

Organizacja załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie Morskim w Szczecinie

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2000 r.Nr 98 poz.1071 ze zm),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46).

Wymagane dokumenty

Zgłoszenie może być dokonane w dowolnej formie. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.

Przyjmowanie skarg i wniosków

- Dyrektor Naczelny lub wyznaczony przez niego Zastępca przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 15.00 do 16.00 w pok.117.
- Zastępcy Dyrektora, Wydział Organizacyjny oraz kierownicy komórek organizacyjnych przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków każdego dnia roboczego w godzinach pracy Urzędu.
- Skargi i wnioski wnoszone pisemnie należy kierować na adres Urząd Morski Plac Batorego 4 70-207 Szczecin lub składać w Kancelarii Ogólnej w godzinach od 9.00 do 13.00 w pok. 131.

Termin załatwienia sprawy

Skargi i wnioski podlegają rozpatrzeniu i załatwieniu bez zbędnej zwłoki, lecz w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od daty ich otrzymania.