- Ogłoszenie nr: **168393**
- Data ukazania się ogłoszenia: **28 marca 2015 r.**

Urząd Morski w Szczecinie

- Dyrektor
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **inspektor** d/s pomiarów morskich
- w Wydziale Pomiarów Morskich

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

Wymiar etatu: 1 **Liczba stanowisk pracy: 2**

Adres urzędu: Urząd Morski w Szczecinie
Plac Batorego 4
70-207 Szczecin

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Pomiarów Morskich
ul Światowida 16c
71-727 Szczecin
oraz terytorialny zakres działania Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prowadzenie pomiarów batymetrycznych echosondą jednowiązkową,
- wykonywanie prac związanych z obróbką danych cyfrowych z pomiarów echosondą jednowiązkową,
- opracowywanie planów batymetrycznych,
- wykonywanie pomocniczych prac geodezyjnych.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w terenie na jednostkach pływających, w trudnych warunkach hydrometeorologicznych, na budowlach hydrotechnicznych w obecności ruchliwych urządzeń portowych i akwenów wodnych

- wysiłek fizyczny związany z obsługa sprzętu pomiarowego o wadze do 50 kg

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca na jednostkach pływających oraz w biurze przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, w budynku z wejściem schodami
- brak wind i podjazdu
- toalety nieprzystosowane dla potrzeb niepełnosprawnych
- stale powtarzające się kilkudniowe wyjazdy służbowe

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie**: średnie geodezyjne lub nawigacyjne
- **pozostałe wymagania niezbędne**:
    - o znajomość norm i przepisów hydrograficznych (IHO)
    - o znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym

wymagania dodatkowe

- umiejętność obsługiwania programów komputerowych typu Hypack

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów
- kopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie

Termin składania dokumentów: 24-04-2015

Miejsce składania dokumentów: Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 221 a
Plac Batorego 4
70-207 Szczecin

Inne informacje: Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego). Wymagane dokumenty tj. życiorys, list motywacyjny i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane. Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel.: 91 44 03 371, 369. Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel.: 91 44 03 371, 369**.**