



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 43 42 474, 43 43 826, fax: +48 91 43 44 656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

SP

tel.: 4403411

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **Rzemieślnik Gospodarczy w Wydziale Administracji Budynków**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- prace stolarskie, konserwacyjno - naprawcze stolarki okiennej i drzwiowej, budowlane (m.in. malarskie, uzupełnienie ubytków tynku i posadzek), drobne naprawy instalacji wodno - kanalizacyjnej oraz inne konserwacyjno - techniczne związane z prawidłowym utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń w budynkach.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca w podstawowym 8 godzinnym systemie czasu pracy,
- praca często wykonywana z użyciem drabin i w pozycji wymuszonej,
- praca wymagająca pełnej sprawności fizycznej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno techniczne stanowiska pracy:

- zadania w większości realizowane są poza warsztatem w siedzibie Urzędu oraz w budynkach placówek terenowych.

Wyszkolenie:

- zasadnicze techniczne

Inne wymagania niezbędne:

- brak

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają

skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko.

Dokumenty należy składać lub przesać w terminie do:

20 kwietnia 2018 r.

pod adres:
Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 222
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).
Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane
Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. (91) 4403444
Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel.(091)4403411.