



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 43 42 474, 43 43 826, fax: +48 91 43 44 656  
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

**SP**

tel.: 43 44 113

### OGŁOSZENIE O PRACY

**STANOWISKO: Robotnik Gospodarczy w Kapitanacie Portu Trzebież – Bosmanat Portu Nowe Warpno**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**LICZBA LUB WYMIAR ETATU 1/2 etatu**

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- utrzymanie czystości w pomieszczeniach i na posesji Bosmanatu Portu Nowe Warpno,
- utrzymanie czystości na nabrzeżach Bosmanatu Portu Nowe Warpno,
- pielęgnacja terenów zielonych Bosmanatu Portu Nowe Warpno,
- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych i nabrzeży Bosmanatu Portu Nowe Warpno,
- wykonywanie prac gospodarczych.

**Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w podstawowym systemie czasu pracy, 4 godziny dziennie w dniu roboczym,
- planowanie pracy w uzgodnieniu z Bosmanem Portu Nowe Warpno,
- praca w pomieszczeniach oraz na zewnątrz.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- zaplecze magazynowe i socjalne w budynku Bosmanatu Portu Nowe Warpno,
- wyposażenie w narzędzia, środki i materiały potrzebne do wykonywania pracy.

**Wykształcenie:**

- podstawowe.

**Wymagania niezbędne:**

- znajomość obsługi urządzeń i narzędzi będących na wyposażeniu stanowiska pracy (np. kosiarka, myjka ciśnieniowa, odkurzacz).

**Wymagania dodatkowe:**

- brak

**Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:**

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko.

**Dokumenty należy składać lub przesłać w terminie do:  
18 maja 2018 r.**

**pod adresem:**

Urząd Morski w Szczecinie  
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 222  
Pl. Batorego 4  
70-207 Szczecin

**Inne informacje:**

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 424 16 54

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel. 91 4403411.