



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 43 42 474, 43 43 826, fax: +48 91 43 44 656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

SP

tel.: 91 44 03 411

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: Robotnik Gospodarczy w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- praca w charakterze robotnika gospodarczego,
- bieżące naprawy urządzeń sanitarnych i hydraulicznych,
- drobne remonty i naprawy w pomieszczeniach biurowych,
- wykonywanie prac gospodarczych: koszenie i wykaszanie trawy, grabienie liści i trawy, kopanie rabatek, sadzenie i podlewanie kwiatów, krzewów i drzewek, wycinanie - przecinanie gałęzi drzew i krzewów na podległym obszarze.

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- praca w podstawowym 8 godzinnym wymiarze czasu pracy, praca na wysokości powyżej 3 m., praca fizyczna w zmiennych warunkach atmosferycznych, praca wymagająca pełnej zdolności ruchowej.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- praca na terenie Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie,
- brak podjazdu, wejście schodami,
- brak odpowiednio dostosowanych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Wykształcenie:

- minimum podstawowe.

Wymagania niezbędne:

- brak.

Wymagania dodatkowe :

- komunikatywność

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko.

**Dokumenty należy składać lub przesać w terminie do:
20 września 2019 r.**

pod adresem:

Urząd Morski w Szczecinie
Wydział Spraw Pracowniczych, pok. 222
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UEL 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
 - kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl,
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
 - posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
 - podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U z 2018 poz. 917)

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie, życiorys i oświadczenie powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91 44 03 324

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod nr tel. 91 44 03 411.

Wynagrodzenie zasadnicze: 2149,00 zł + premia + dodatek stazowy