



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 43 42 474, 43 43 826, fax: +48 91 43 44 656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

SP

tel.: 91/ 44-03-411

OGŁOSZENIE O PRACY

STANOWISKO: **Marynarz w Bazie Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

LICZBA LUB WYMIAR ETATU: 1

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Praca na stanowisku Marynarza na podległych jednostkach pływających w dyspozycji Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie

Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku pracy i sposobu wykonywania zadań:

- Praca na statku w dziale pokładowym;
- Praca na pokładzie, przy obsłudze oznakowania nawigacyjnego i w sondażu;
- Praca wymagająca pełnej sprawności psychofizycznej;
- Żegluga krajowa;
- Delegacje.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- Praca zmianowa w równoważnym systemie czasu pracy do 12 godzin;
- Narażenie na promieniowanie elektromagnetyczne (praca w otoczeniu urządzeń nawigacyjnych, m.in. radarów oraz przy użyciu radiotelefonów nadawczo-odbiorczych);
- Praca na wysokości powyżej 3 m;
- Praca przy obsłudze pływającego oznakowaniu nawigacyjnym w zakresie właściwości terytorialnej UMS (pławy);
- Zatrudnienie przy pracach sondażowych, m.in. pomiary ręczne, obsługa sprzętu hydrograficznego i praca na pontonie grupy sondażowej.

Wysztalcenie:

- minimum podstawowe

Wymagania niezbędne:

- świadectwo marynarza wachtowego,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie indywidualne techniki ratunkowe,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie ochrona przeciwpożarowa stopnia podstawowego,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie elementarne zasady udzielania pierwszej pomocy medycznej,
- świadectwo przeszkolenia w zakresie bezpieczeństwo własne i odpowiedzialność wspólna;
- książeczka żeglarska.

Wymagania dodatkowe:

- świadectwo operatora radiotelefonisty VHF;
- doświadczenie w pracach sondażowych, pomiary ręczne oraz umiejętność obsługi sprzętu pomiarowego w pracach hydrograficznych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań formalnych:

- podanie o zatrudnienie,
- życiorys,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie lub uprawnienia zawodowe,
- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie.
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – dotyczy kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku spełniania wymagań na dane stanowisko.

Dokumenty należy przesłać w terminie do:

14 sierpnia 2020 r.

W związku z zagrożeniem związanym z wirusem SARS-CoV-2 dokumenty należy przesłać na adres:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin

Dane osobowe – Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
- kontakt do Inspektora Ochrony danych UMS: tel. 91 4403 309, email: IOD@ums.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania tych danych, prawo przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t. j. Dz. U z 2018 poz. 917)

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego).

Wymagane dokumenty tj. podanie o zatrudnienie i życiorys i powinny być własnoręcznie podpisane.

Oferty otrzymane po terminie lub odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje dotyczące naboru pod nr tel. 91/ 44-03-513, 91/ 44-03-324

Dodatkowe informacje dotyczące wyniku naboru pod tel. 91/ 44-03-411.

Wynagrodzenie zasadnicze: ok. 2859,00 + 10 % premii + dodatek stażowy.

Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.