

Urząd Morski w Szczecinie
Plac Batorego 4
70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, oraz Dz. U.
z 2008 r. Nr 171, poz. 1058)

NA
PEŁNIENIE FUNKCJI **INŻYNIERA KONTRAKTU** WRAZ Z PEŁNIENIEM
NADZORU INWESTORSKIEGO NA ZADANIU
PRZEBUDOWA FALOCHRONU WSCHODNIEGO W ŚWINOUJŚCIU

CPV: 71520000-9

Nazewnictwo wg CPV: Usługi nadzoru budowlanego

Ogłoszenie zostało wysłane do **Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej** w dniu 29.04.2009 r.
Postępowanie zostało ogłoszone:

1. *Na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie w dniu 29.04.2009 r.*
2. *Na tablicy ogłoszeń Urzędu Morskiego w Szczecinie i w dniu 29.04.2009 r.*

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia
4.	Część IV	Informacje dot. zadania inwestycyjnego pn. Przebudowa Falochronu Wschodniego w Świnoujściu 1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego na roboty budowlane 2. Opis przedmiotu zamówienia (roboty budowlane): <ul style="list-style-type: none">– Opis ogólny przedmiotu zamówienia– Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót– Przedmiar Robót– Projekt Wykonawczy Przebudowy Falochronu Wschodniego w Świnoujściu.

Specyfikację zatwierdzam:

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

.....
(data i podpis)

Szczecin, dnia 29.04.2009 r.

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**Spis treści:**

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielania zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia	4
4.	Zamówienia częściowe	4
5.	Zamówienia uzupełniające.....	4
6.	Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7.	Termin wykonania zamówienia	
8.	Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zasady oceny spełnienia tych warunków	4
9.	Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia Wadium	10
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
12.	Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	14
13.	Opis sposobu przygotowania oferty	14
14.	Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	16
15.	Zebrań Wykonawców.....	16
16.	Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami	16
17.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
18.	Zmiana lub wycofanie złożonej oferty	17
19.	Miejsce i termin otwarcia ofert	17
20.	Tryb otwarcia ofert.....	17
21.	Termin związania ofertą.....	18
22.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
23.	Kryteria oceny ofert.....	19
24.	Tryb oceny ofert.....	20
25.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	20
26.	Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	21
27.	Środki ochrony prawnej	22
28.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	22
29.	Podwykonawcy	23
30.	Wykaz załączników do niniejszej IDW	23
	<u>ZAŁĄCZNIKI</u> do niniejszej IDW.....	25

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Plac Batorego 4
70-207 Szczecin
Polska
Tel. : +48 (091) 4403423
Faks : +48 (091) 4403441
e-mail: hszner@ums.gov.pl
www.ums.gov.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi – całości czynności przypisanych Inżynierowi, zgodnie z Warunkami Kontraktowymi FIDIC dla Budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego, 4. wydanie angielsko-polskie niezmienione z 2008 r. w tłumaczeniu SIDIR pierwszego wydania z 1999 r., oraz czynności określonych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikających z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane.

Usługi te Inżynier będzie świadczył podczas realizacji przedsięwzięcia pn. „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części III niniejszej SIWZ.

4. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Ustawy P.z.p.)

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania – 30 miesięcy

8. Warunki udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, zasady oceny spełnienia tych warunków

8.1 Warunki udziału w postępowaniu

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
2. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenia zamówienia.

8.2 Dokumenty wymagane od Wykonawcy potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty wymienione poniżej.

8.2.1 W odniesieniu do warunku określonego w pkt 8.1 ppkt 1 wyżej:

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Projektu w ramach kontraktu związanego z realizacją inwestycji w zakresie budowy lub przebudowy budowli lub obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, o wartości robót budowlanych brutto minimum 15.000.000,00 zł, nad którymi był pełniony nadzór, oraz co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją remontu, budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej, o wartości robót budowlanych brutto nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Wykaz ten winien zawierać następujące informacje:

- i. nazwę robót budowlanych, których wykonanie Wykonawca nadzorował, którymi kierował lub rozliczał,
- ii. wskazanie podmiotów, na rzecz których realizowane były usługi
- iii. wskazanie wartości nadzorowanych robót,
- iv. wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- v. wskazanie miejsca wykonania usługi.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru będącego załącznikiem nr 4 do IDW.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do ww. wykazu robót dokumenty, potwierdzające należyte wykonanie usług podanych w wykazie (listy referencyjne, protokoły odbioru robót, świadectwa wykonania itp.).

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- b) Wykonawca wskaże osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami personelu kluczowego:

1. Kierownik Zespołu (Inżynier Kontraktu) – kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe techniczne lub wyższe w dziedzinie ekonomii lub prawa
- b) co najmniej 6 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu zespołem prowadzącym nadzór nad inwestycjami budowlanymi,
- c) doświadczenie w kierowaniu nadzorem nad realizacją zakończonej inwestycji budowlanej w zakresie budowy / przebudowy budowli lub obiektu budowlanego, w zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane o wartości brutto inwestycji nie mniejszej niż 15.000.000,00 zł (minimum jeden zrealizowany Kontrakt),

2. Inspektor nadzoru w specjalności hydrotechnicznej – 2 osoby, kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe techniczne,
- b) uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w branży konstrukcyjno-hydrotechnicznej,
- c) co najmniej 6 letnie doświadczenie zawodowe,
- d) co najmniej 4 lata na stanowisku kierownika budowy lub inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-inżynierskich,
- e) udokumentowana przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

UWAGA – Zamawiający dopuszcza możliwość jednoczesnego pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu oraz inspektora nadzoru w specjalności hydrotechnicznej - przez jedną osobę, jednak łączenie tych funkcji nie może wpływać w sposób negatywny na jakość oraz terminowość wykonywanej usługi.

3. Hydrograf – kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie,
- b) uprawnienia hydrograficzne kategorii A, według wymagań IHO,
- c) 3 lata doświadczenia zawodowego jako hydrograf.

4. Specjalista ds. rozliczeń – kwalifikacje i doświadczenie:

- a) wykształcenie techniczne (średnie) budowlane lub ekonomiczne,
- b) znajomość zasad kosztorysowania i sporządzania harmonogramów rzeczowo-finansowych,
- c) co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rozliczania inwestycji budowlanych,

5. Obsługa prawna Kontraktu

Formę zatrudnienia specjalisty ds. obsługi prawnej pozostawia się do wyboru Wykonawcy. Zamawiający wymaga jednak, aby obsługa prawna gwarantowała opiniowanie poszczególnych dokumentów lub stanowiska Inżyniera Kontraktu w sprawach związanych z realizacją kontraktu, bez zbędnej zwłoki, w sposób umożliwiający jego sprawną realizację. Wykonawca musi oświadczyć w Formularzu Oferty, że zapewni stosowną obsługę prawną Kontraktu.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, które będą pełnić powyższe funkcje, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie (przebieg pracy zawodowej), niezbędne do wykonania zamówienia.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru będącego załącznikiem nr 3 do IDW oraz dołączyć do niego kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub szkoły średniej, kopię aktualnych uprawnień budowlanych i innych zawodowych, kopię wpisu na listę izby samorządu zawodowego oraz informację o przebiegu pracy zawodowej (wg wzoru jak w załączniku nr 3b do IDW).

Dodatkowo, w przypadku, gdy dana osoba z personelu kluczowego nie jest pracownikiem Wykonawcy, w celu potwierdzenia jej dostępności w okresie realizacji zamówienia każda z tych osób podpisze „Zobowiązanie dostępności osoby”, które będzie dołączona do ww. wykazu. Zobowiązanie dostępności osoby należy sporządzić wg wzoru będącego załącznikiem nr 3a do IDW.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, Zamawiający dopuszcza równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12 a Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, z uwzględnieniem postanowień Ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

8.2.2 W odniesieniu do warunku określonego w pkt 8.1 ppkt 2 wyżej:

Wykonawca winien wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca (każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną) zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) **sprawozdanie finansowe albo część sprawozdania finansowego**, z której wynikają dane o przychodach netto ze sprzedaży,
- b) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w której Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- c) **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

8.2.3 W odniesieniu do warunku określonego w pkt 8.1 ppkt 3 wyżej:

W celu potwierdzenia, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania jest on zobowiązany przedłożyć następujące dokumenty (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- b) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- c) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju, w którym Wykonawcy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju, w którym Wykonawcy ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 2a do niniejszej IDW.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenia składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. (Dz. U. Nr 87, poz. 605 z późniejszymi zmianami) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, ustala się co następuje:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 8.2.1, 8.2.4.a) i 8.2.4 c) powyżej, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

natomiast zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 8.2.4 b) powyżej składa

- d) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy P.z.p.
- 2) dokumenty, o których mowa w punkcie a) i c) wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument o którym mowa w punkcie b) wyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punktach a), b), c) i d) powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania; odnośnie daty wystawienia tego dokumentu obowiązują postanowienia jak w pkt 2) wyżej.

8.3 Opis sposobu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 8.1 ppkt 1, zostanie uznany za spełniony, jeżeli łącznie spełnione będą poniższe warunki:

- a) z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów (patrz punkt 8.2.1 - listów referencyjnych, protokołów odbioru robót, świadectw wykonania itp.) wynikać

będzie, że wykonał należycie (bez zastrzeżeń) **co najmniej 2 usługi** o charakterze określonym w pkt 8.2.1,

- b) Wykonawca wykaże, że dysponuje wszystkimi osobami, określonymi w pkt 8.2.1 to jest wymieni w wykazie, będącym załącznikiem nr 3 do IDW, osoby będące jego pracownikami lub spoza swej firmy; w tym drugim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wykazu osób także zobowiązanie o dostępności danej osoby,

oraz

przedłoży właściwe dokumenty, wymagane dla każdej z tych osób tj.:

- kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych lub szkoły średniej,
 - kopię posiadanych uprawnień budowlanych lub innych zawodowych,
 - informację o przebiegu pracy zawodowej oraz dokumenty ją potwierdzające (świadectwa pracy, referencje, umowy o pracę, umowy zlecenie itp.)
 - informację o przynależności do izby samorządu zawodowego (o ile dotyczy),
- z których to dokumentów wynikać będzie, że dana osoba spełnia wymagania określone w niniejszej IDW.

Jeżeli Wykonawcy składają ofertę wspólną, to warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawcy będą spełniać go łącznie.

Warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 8.1 ppkt 2, zostanie uznany za spełniony, jeżeli łącznie spełnione będą poniższe warunki:

- a) Wykonawca osiągnął roczne przychody netto ze sprzedaży w ostatnich trzech latach obrotowych (lub gdy działalność jest krótsza niż 3 lata – za ten okres) łącznie minimum 500.000,00 zł,
- b) informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzi, że Wykonawca dysponuje środkami finansowymi w kwocie 200 000,00 zł lub że posiada zdolność kredytową w wysokości 200.000,00 zł.
Uwaga: Zamawiający wymaga, aby w powyższej informacji zdolność kredytowa była podana liczbą (wyrażoną cyframi lub słownie);
- c) Wykonawca przedłoży polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przy czym suma ubezpieczenia, na jedno i wszystkie zdarzenia winna opiewać na kwotę nie mniejszą niż **0,8 mln zł**; polisa musi mieć ważność minimum 3 miesiące od daty złożenia oferty.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (dotyczy to także osób fizycznych prowadzących samodzielną działalność gospodarczą) przy analizie spełniania powyższych warunków brane będą pod uwagę:

- a) w odniesieniu do przychodu: suma przychodów wszystkich Wykonawców,
- b) w odniesieniu do informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej – wystarczającym będzie, jeżeli ten warunek spełni jeden z Wykonawców lub kilku łącznie,
- c) w odniesieniu do polisy ubezpieczeniowej – warunek ten winien spełnić przynajmniej jeden z Wykonawców.

Warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 8.1 ppkt 3, zostanie uznany za spełniony, jeżeli łącznie spełnione będą poniższe warunki:

- a) Wykonawca nie zalega z zapłatą podatków oraz opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) z informacji uzyskanej z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku polskiego Wykonawcy) albo z równoważnego zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wynikać będzie, że nie był on skazany za przestępstwa określone w **art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 Ustawy P.z.p.**;
- c) z informacji uzyskanej z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku polskiego Wykonawcy) albo z równoważnego zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wynikać będzie, że sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Podczas oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.2 niniejszego rozdziału, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, których mowa w 8.2 zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

9. Dodatkowe informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Dotyczy to także osób fizycznych, prowadzących samodzielną działalność gospodarczą.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie z US i ZUS – składa w imieniu swej firmy każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 składane jest tak jak to opisano w pkt 8.2.3; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik (Lider) Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.

6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

10. Wadium

1. Wysokość wadium.

- 1) Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy).

- 2) Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu (tylko przelewem na rachunek bankowy podany w niniejszej IDW);
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy „Prawo zamówień publicznych” lub pełnomocnictw; lub
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie; lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy; lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank PEKAO S.A. II O/Szczecin 43124039271111000040990439

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginalnego dokumentu bezpośrednio w kasie Urzędu Morskiego w Szczecinie (kasa czynna w dniach pracy Urzędu w godzinach od 10⁰⁰ do 13⁰⁰) i wówczas należy załączyć do oferty kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginalnego dokumentu w kasie Urzędu. **Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.**

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że uznanie rachunku Zamawiającego nastąpiło przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynie termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 3) Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale 8 niniejszej IDW (przedostatni akapit), nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 8, lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (zwane w Warunkach Kontraktu: Zabezpieczenie Wykonania) służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 i art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości **5% ceny całkowitej** (z podatkiem VAT) podanej w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Zamawiający, w trakcie realizacji umowy, może na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 1) wyżej, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania w terminie do 30 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu Zakończenia,
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie niniejszej IDW zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i zatwierdzeniu Raportu Końcowego.

12. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej IDW.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą IDW.
- 6) Wykonawca dołączy także do oferty harmonogram rzeczowo-finansowy. Harmonogram, winien przedstawiać informację o rodzajach robót planowanych do wykonania przez Wykonawcę w poszczególnych miesiącach oraz o ich planowanej wartości w każdym miesiącu.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, wg zasad określonych w niniejszej IDW. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę przy ocenie oferty.
- 2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub mogą być sporządzone ręcznie przy użyciu długopisu.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii, poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny

być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Zawartość oferty

Spis zawartości oferty podany jest w załączniku nr 5.

Kompletną ofertę stanowią następujące dokumenty:

Spis zawartości oferty

- 1) Formularz Oferty (wzór wg załącznika nr 1 do IDW).
- 2) Oświadczenie Wykonawcy (wzór wg załącznika nr 2 i 2a do IDW).
- 3) Odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile występuje).
- 5) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.
- 6) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 7) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy P.z.p.
- 8) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy P.z.p.
- 9) Sprawozdanie finansowe lub dokument o podobnym charakterze.
- 10) Informacja z banku lub innej instytucji finansowej.
- 11) Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy.
- 12) Wykaz wykonanych usług (wzór wg załącznika nr 4 do IDW) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- 13) Wykaz osób personelu kluczowego wraz z informacją o przebiegu ich pracy (wzór wg załącznika nr 3 i 3b do IDW) oraz wymagane dokumenty potwierdzające.
- 14) Zobowiązanie dostępności osoby - o ile dotyczy (wzór wg załącznika nr 3a do IDW).
- 15) Parafowana kopia wzoru należytego zabezpieczenia wykonania Umowy w formie gwarancji (SIWZ, Część II, załącznik nr 2).
- 16) Harmonogram wykonywania usługi (z podziałem na miesiące) i plan płatności na rzecz Wykonawcy.
- 17) Kopia przelewu kwoty wadium lub kopia pokwitowania zdeponowania dokumentu wadium w kasie Zamawiającego.

4. Jawność postępowania

- 1) Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 2) Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty).

- 4) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
- 5) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty
- 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących danych, podanych podczas otwarcia ofert tzn. nazwy oraz adresu Wykonawcy oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartej w ofercie a także innych danych, jeśli nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

14. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na swojej stronie internetowej.

2. Zmiany w treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informację o przedłużeniu terminu składania ofert na stronie internetowej.

15. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. nr +48 91 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax. +48 91 4403 441 (czynny całą dobę).

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Szczecinie**, pokój nr **109** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	10.06. 2009 roku	do godz.	12 ⁰⁰
---------	------------------	----------	------------------

2. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach (opakowaniach), z tym, że:

zewnątrzna koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie
Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110
Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin
z dopiskiem:

Nie otwierać przed dniem 10.06.2009 r., godz. 12.30

„PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU INWESTORSKIEGO NA ZADANIU PRZEBUDOWA FALOCHRONU WSCHODNIEGO W ŚWINOUJŚCIU”.

Numer sprawy: PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

Na kopercie (opakowaniu) wewnętrznej, powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została złożona bądź dostarczona. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

18. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt 17 ppkt 2 z dopiskiem „wycofanie”.
 - b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt 17 ppkt 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Szczecinie, Plac Batorego 4, sala nr 116

w dniu	10.06. 2009 roku	o godz.	12³⁰
--------	-------------------------	---------	------------------------

20. Tryb otwarcia ofert

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Nr Pisma PO-II-075/ZIU-I/1/09 z dnia 15 stycznia 2009 r.

2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W trakcie sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (opakowania) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
5. Koperty (opakowania) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (opakowania) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Następnie Zamawiający otworzy koperty (opakowania) z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta została otworzona, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia, zawarte w ofercie. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
7. Informacje, o których mowa w pkt 6 Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim pkt IDW, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do IDW) kwota wynagrodzenia musi być wyrażona w złotych. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
Wykonawca kalkulując cenę oferty winien wziąć pod uwagę fakt konieczności zaangażowania w swoim zespole pracowników tzw. Zespołu nurkowego (kierownik robót nurkowych + 2 nurków + barka nurkowa) do kontroli prac podwodnych przed i podczas realizacji kontraktu. Szacuje się, że **prace nurkowe wymagać będą 356 dniówek, co odpowiada ok. 2850 m-g (maszynogodzin)**.
Ponadto Wykonawca winien uwzględnić koszty obsługi geodezyjnej (geodeta + 1 pomocnik) i zespołu sondażowego (hydrograf + 2 osoby pomocy).
2. Wykonawca określi kwotę wynagrodzenia jako cenę netto + 22% podatku VAT.
3. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
7. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.
8. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy .
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ tj. we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

23. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C)	100 %	Max (C) = 100 punktów

3. Zasada oceny ofert wg kryterium ceny

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
C_{\min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena oferty "i"
$\text{Max}(C)$	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

- 1) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która otrzyma największą ilość punktów dla kryterium opisanego wyżej.
- 2) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24. Tryb oceny ofert

1. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i art. 87 ust.1 ustawy P.z.p.

- 1) Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Zamawiający poprawi w tekście oczywiste pomyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy P.z.p.;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy P.z.p.
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Sprawdzanie wiarygodności ofert

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria oceny ofert określone w niniejszej IDW.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, określonego w IDW. Za najkorzystniejszą uważać się będzie ofertę, która otrzyma największą sumę punktów dla kryterium opisanego wyżej.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania

- złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy P.z.p. Zamawiający unieważnia postępowanie.
 5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania i uzgodnić termin podpisania umowy.
 7. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze *Wzorem umowy* zawartym w części II niniejszej SIWZ.
 8. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń dotyczącej zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego.

26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia

1. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w **11 dniu** od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
2. Zgodnie z art. 139 Ustawy P.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszej IDW zostaną zawarte we *Wzorze umowy*, stanowiącym część II SIWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedstawiają umowę konsorcjum zgodnie z niniejszą IDW najpóźniej w dniu podpisania umowy.
6. Ewentualne zmiany niniejszej umowy, mogą być dokonywane wyłącznie w związku ze zmianą umowy, dokonaną w trybie określonym w **Artykule 15 Warunków Ogólnych Umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 144 Ustawy P.z.p.**
Zmiany te mogą dotyczyć w szczególności:
 - 1) zmiany ilości pracy Wykonawcy, będącej następstwem zwiększenia ilości Robót podczas realizacji Kontraktu na roboty budowlane „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu” (w szczególności będące następstwem aktualnego rozpoznania podwodnego),

- 2) przedłużenia czasu pracy Wykonawcy, będące następstwem przedłużenia Czasu na Ukończenie Kontraktu na roboty budowlane „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”,
- 3) zmian w prawie, mających wpływ na zakres obowiązków uczestników procesu inwestycyjnego,

przy czym wynagrodzenie Wykonawcy za przedłużony czas pracy zostanie ustalone na podstawie odrębnego porozumienia stron. Wynagrodzenie za przedłużony czas pracy nie może być wyższe niż średnie wynagrodzenie za dany okres pracy, wynikające z oferty Wykonawcy i zawartej umowy.

7. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

27. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy P.z.p.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w niniejszym punkcie są:
 - a) protest,
 - b) odwołanie,
 - c) skarga do sądu.

2. Protest

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego na zasadach określonych w art. 180-183 Ustawy P.z.p.

3. Odwołanie

Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w ciągu 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.184-193 Ustawy P.z.p.

4. Skarga do sądu

Skarga do sądu przysługuje na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz na postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.194-198 Ustawy P.z.p.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone, jeżeli ich treść dotarła do adresata i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (roboczych) i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do godz. 15:00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - wniosek o wydanie SIWZ,
 - pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - modyfikacje treści SIWZ.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
7. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.

29. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wykonawca winien podać informację o rodzaju usług, które zamierza powierzyć Podwykonawcom (patrz Formularz Oferty, załącznik nr 1).

30. Wykaz załączników do niniejszej IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2 i 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób (personelu kluczowego), które będą wykonywać niniejsze zamówienie.
4.	Załącznik nr 3a	Wzór – zobowiązanie dostępności osoby, którą będzie dysponował Wykonawca podczas realizacji zamówienia.
5.	Załącznik nr 3b	Wzór informacji o przebiegu pracy zawodowej dla osób personelu kluczowego, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie (w załączniku nr 4).
6.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu wykonanych usług
7.	Załącznik nr 5	Spis zawartości oferty.

Wskazane w tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

PEŁNIENIE FUNKCJI INŻYNIERA KONTRAKTU WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU
INWESTORSKIEGO NA ZADANIU
PRZEBUDOWA FAŁOCHRONU WSCHODNIEGO W ŚWINOUJŚCIU

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

1. ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi złotych brutto (stawka VAT 22%),
(słownie:złotych
w tym: podatek VAT. złotych
- 4) zamówienie zrealizuję (emy) czasie miesięcy,
- 5) niniejsza oferta jest ważna przez 60 dni,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *Wzór umowy* przedstawiony w Części II SIWZ,
- 7) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*²,

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.

- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
- 10) oświadczam(my) że zapewnię(imy) stosowną obsługę prawną Kontraktu, zgodnie z pkt 8.2.1 ppkt 5 IDW.
- 11) informuję, że w niniejszym postępowaniu zatrudnię Podwykonawców, którym powierzę wymienione niżej prace:

I.p.	Zakres podzleczonej pracy (roboty / usługi)
a)	
b)	

- 12) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania³.*

I.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	Do
c)			
d)			

5. Podpis(y): (zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwem)

^{2,3} Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 i art. 22 ust. 1 pkt 2-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655):

1. Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego na zadaniu: Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”.
2. Posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(y) potencjałem techniczny, a także dysponuję(emy) osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
3. Znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.

PODPIS(Y): (zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwem).

Załącznik nr 2a – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 i art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655):

1. Nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

PODPIS(Y): (zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwem).

Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób (personelu kluczowego), które będą wykonywać niniejsze zamówienie

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby – personel kluczowy:

I.p.	Imię i nazwisko	Przewidywana funkcja podczas realizacji zamówienia	Wykształcenie (tytuł zawodowy) Nr uprawnień budowlanych Nr przynależności do Izby Inżynierów
1)			
2)			
3)			

UWAGA:

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dodatkowo dla całego personelu kluczowego kopie: dyplomu ukończenia studiów wyższych, uprawnień budowlanych lub innych zawodowych oraz potwierdzenia członkostwa we właściwej Izbie Inżynierów.

Podpis(y) Wykonawcy(ów), (zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwem):

Załącznik nr 3a – zobowiązanie dostępności osoby, którą będzie dysponował Wykonawca podczas realizacji zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

ZOBOWIĄZANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBY

Ja, niżej podpisany(a)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że w przypadku, gdy Wykonawca

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

uzyska zamówienie publiczne na „Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu wraz z pełnieniem nadzoru inwestorskiego na zadaniu: Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu” będę dostępny(a) i gotowy(a) pełnić funkcję

.....

w okresie niezbędnym dla Wykonawcy do wykonania usług.

.....
(podpis składającego deklarację)

Załącznik nr 3b - Wzór informacji o przebiegu pracy zawodowej dla osób personelu kluczowego, wskazanych w wykazie osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

Dane osoby z personelu kluczowego:

Imię i nazwisko	Przewidywana funkcja podczas realizacji zamówienia	Wykształcenie (tytuł zawodowy) Nr uprawnień budowlanych Nr przynależności do Izby Inżynierów

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Proszę przytoczyć wg odwrotnej chronologii **odpowiednie doświadczenie zawodowe kandydata obejmujące żądany czas**. Proszę wskazać szczególne umiejętności odpowiednie dla proponowanego stanowiska w ramach kontraktu.

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Miejsce	
Firma/Organizacja	
Stanowisko	
Projekt	
Doświadczenie:	

Podpis(y) Wykonawcy(ów), (zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwem):

Załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych usług

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
 Pl. Batorego 4
 70-207 Szczecin

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem(wykonaliśmy) następujące usługi:

I.p.	Nazwa (rodzaj) nadzorowanej roboty budowlanej	Wartość nadzorowanych robót w złotych	Zamawiający	Data (rok, miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia usług	Miejsce wykonywania usług
1					
2					
3					

UWAGA. Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, Inżyniera Rezydenta lub Kierownika Projektu w ramach kontraktu związanego z realizacją inwestycji w zakresie budowy lub przebudowy budowli lub obiektu budowlanego, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, o wartości robót budowlanych brutto minimum 15.000.000,00 zł, nad którymi był pełniony nadzór, oraz co najmniej 1 usługę, której przedmiotem było pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją remontu, budowy lub przebudowy budowli hydrotechnicznej, o wartości robót budowlanych brutto nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł.

Podpis(y) Wykonawcy(ów), (zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwem):

Załącznik nr 5 – Spis zawartości Oferty

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/02/09

ZAMAWIAJĄCY:

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

Pl. Batorego 4

70-207 Szczecin

SPIS ZAWARTOSCI OFERTY

L.p.	Nazwa dokumentu	Strona oferty (od-do)	Pole sprawdzenia
1	Formularz Oferty (wzór wg załącznika nr 1 do IDW).		
2	Oświadczenie Wykonawcy (wzór wg załącznika nr 2 i 2a do IDW).		
3	Odpis z właściwego rejestru lub wpis do ewidencji działalności gospodarczej.		
4	Pełnomocnictwo do podpisania oferty (o ile występuje).		
5	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego.		
6	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.		
7	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy P.z.p.		
8	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wymaganym art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy P.z.p.		
9	Sprawozdanie finansowe lub dokument o podobnym charakterze.		
10	Informacja z banku lub innej instytucji finansowej.		
11	Polisa lub inny dokument ubezpieczeniowy.		
12	Wykaz wykonanych usług (wzór wg załącznika nr 4 do IDW) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.		
13	Wykaz osób personelu kluczowego, wraz z informacją o przebiegu ich pracy (wzór wg załącznika nr 3 i 3b do IDW) oraz wymagane dokumenty potwierdzające.		
14	Zobowiązanie dostępności osoby - o ile dotyczy (wzór wg załącznika nr 3a do IDW).		
15	Parafowana kopia wzoru należytego zabezpieczenia wykonania kontraktu w formie gwarancji (SIWZ, Część II, załącznik nr 1).		
16	Harmonogram wykonywania usługi (z podziałem na miesiące) i plan płatności na rzecz Wykonawcy.		
17	Kopia przelewu kwoty wadium lub kopia pokwitowania zdeponowania dokumentu wadium w kasie Zamawiającego.		

Podpis(y) Wykonawcy(ów), (zgodnie z zasadami reprezentacji lub pełnomocnictwem):