



Projekt Nr – POIS.07.02.00-00-003/09 „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko”. Umowa o dofinansowanie nr POIS.07.02.00-00-003/09-00.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie

Adres: Plac Batorego 4, 70 – 207 Szczecin

Telefon : +48 (091) 4403423; faks: +48 (091) 4403441

NIP: 852-04-09-053, REGON: 000145017

Strona internetowa UMS – www.ums.gov.pl – na której opublikowane zostanie ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ oraz wszystkie informacje dotyczące prowadzonego postępowania.

KOD CPV

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGĘ

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:

PRZEPROWADZENIE DZIAŁAŃ PROMUJĄCYCH PROJEKT pn. PRZEBUDOWA FALOCHRONU WSCHODNIEGO w ŚWINOUJŚCIU w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ, oznaczone jest znakiem:

numer sprawy: **PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09**

nazwa zadania: **Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „PRZEBUDOWA FALOCHRONU WSCHODNIEGO w ŚWINOUJŚCIU” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2**

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

S Z C Z E C I N 2 0 1 0



SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym;
Rozdział IX	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział X	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XI	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XIV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Kosztorys ofertowy,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy,
- Załącznik nr 4 – Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia,
- Załącznik nr 5 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom.
- Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotów na rzecz Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy,
- Załącznik nr 9 - Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwana dalej ustawą Pzp.



ROZDZIAŁ I. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa wraz kosztorysem ofertowym oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zaleca się, aby oferent dokonał wizji lokalnej terenu objętego zakresem rzeczowym zadania oraz zdobył wszelkie informacje, niezbędne do rzetelnego przygotowania oferty.
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ, z uwzględnieniem lokalizacji miejsca realizacji zamówienia.
4. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców.
15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

Urząd Morski w Szczecinie

Zespół ds. Zamówień Publicznych, pokój nr 110

Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin

z dopiskiem „**Nie otwierać przed dniem 10.05.2010 r., godz. 11:00**”



Przetarg na: **Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „PRZEBUDOWA FALOCHRONU WSCHODNIEGO w ŚWINOUJŚCIU” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2**

Numer sprawy: **PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

ROZDZIAŁ II. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale I pkt 16 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
2. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale I pkt 15 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
3. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
4. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22 ust. 1, odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy; jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami-



mi jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty te powinien złożyć niezależnie ten podmiot.

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego Rozdziału.
 6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V. Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie Wykonawcy**, o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.



W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 4) **Wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie, stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat (2007 – 2009), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca musi wykazać, że:

zrealizował co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnych).

Aby spełnić ten warunek, usługi na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty **250.000,00 zł brutto**. W przypadku podania wartości usług w walutach innych niż złoty, Wykonawcy zobowiązani są do dokonania przeliczenia ich wartości na złote, według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.

Wykonawca musi załączyć do oferty **Referencje**, potwierdzające należyte wykonanie minimum dwóch usług, polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu działań (kampanii) promocyjnych o wartości, co najmniej 250.000,00 zł każda usługa, wymieniona w **Załączniku nr 4**.

W przypadku składania oferty wspólnej, Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.

- 5) Wykonawca, który wygra postępowanie zobowiązany będzie do przedłożenia **opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości sumy gwarancyjnej nie niższej niż 50.000 zł – nie później niż w dniu podpisania umowy.
Polisa lub inny dokument musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

- 6) Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III pkt 1 SIWZ;

Tylko w przypadku składania oferty wspólnej



- 7) W przypadku gdy Wykonawca **będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów**, zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ (art. 26 ust.2b ustawy Pzp).
 - 8) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5**.
2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że, mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 3. Ponadto Wykonawcy **winni dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
(w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument)
 - 1) Ofertę cenową (**Formularz oferty**) zgodnie z **Rozdziałem I pkt 4** SIWZ;
 - 2) **Kosztorys ofertowy**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2**,
 - 3) **Informację** sporządzoną na piśmie, dotyczącą zaproponowanego sposobu realizacji przedmiotu zamówienia wraz z zapewnieniem spełnienia wymogów jakościowych poszczególnych elementów oferty, sprecyzowanych w Rozdziale XIV – Opis przedmiotu zamówienia.
 - 4) **Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności**, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 9**, winien zostać przełożony do akceptacji Zamawiającego w **terminie 14 dni po podpisaniu umowy**.
 4. Oferty, które nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VI. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 1 ppkt 1) i 2) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym



organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

ROZDZIAŁ VII. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – **30.06.2012 r.**

Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku wydłużenia okresu realizacji Projektu - do czasu zakończenia tej realizacji.

ROZDZIAŁ VIII. Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach pracujących i godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wniosek o wydanie SIWZ
 - b) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - c) modyfikacje treści SIWZ,
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym, wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres z dopiskiem Zespół ds. Zamówień Publicznych - pokój nr 110.
8. Zamawiający nie planuje zwoływać zebrania Wykonawców.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Hanna Szner, tel. 091 4403 423, w godz. 7:30 – 15:00, fax 091 4403 441 (czynny całą dobę),
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający obowiązany jest udzielić niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.



12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.
14. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany podać w Formularzu oferty (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**) **kwotę netto wykonania usługi plus przynależny podatek VAT oraz kwotę brutto**. Cena podana w Formularzu oferty musi wynikać z podsumowania w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2**.
2. Cena podana w Formularzu oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Rozdz. XIV), uwzględniając wszystkie pozycje ujęte w Kosztorysie ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Zamawiający zastrzega sobie, iż wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia powinny być ujęte w cenach jednostkowych Kosztorysu ofertowego.
4. Podane ceny jednostkowe brutto są obowiązującymi w całym okresie ważności oferty, pozostają stałe przez cały okres realizacji zamówienia podstawowego oraz ewentualnych zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Do wartości netto Wykonawca doliczy podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto z zastrzeżeniem pkt 6. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej cenie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
12. Wartość oferty brutto będzie stanowiła maksymalną wartość umowy.



13. Wartości brutto określone przez Wykonawcę będą stanowiły podstawę do rozliczeń w całym okresie trwania umowy.
14. W ciągu 14 dni, licząc od daty podpisania umowy, Wykonawca sporządzi **Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności** - zgodnie z **Załącznikiem nr 9**, stanowiący podstawę do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

ROZDZIAŁ X. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie – Zespół ds. Zamówień publicznych, pok. nr 110, w terminie do dnia 10.05.2010 r., do godz. 10:30.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10.05.2010 r., o godz. 11:00 w Urzędzie Morskim w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, sala 116.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie Nr wniosku **PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09** z dnia 24.09.2009 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XI. Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **najniższa cena brutto**.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert nie odrzuconych.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według **kryterium – najniższa cena brutto poprzez porównanie cen**.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.



7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
 - 2) jej treść nie odpowiada zapisom SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:



- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XII. Zawarcie umowy

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana **zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni** od daty otrzymania zawiadomienia i uzgodnić termin podpisania umowy.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż **w 6 dniu** od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty. Ewentualne zmiany niniejszej umowy, z uwzględnieniem postanowień art. 144 ustawy Pzp, mogą dotyczyć terminu realizacji zamówienia, wyłącznie w określonych poniżej warunkach:

- 1) Termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku:
 - a) wydłużenia okresu realizacji prac wykonawczych związanych z przebudową falochronu wschodniego - do czasu zakończenia tej inwestycji.
 - b) zawieszenia prac wykonawczych związanych z przebudową falochronu wschodniego – w relacji do okresu zawieszenia.
 - c) terminy realizacji poszczególnych elementów kampanii promocyjnej wskazane w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności” mogą ulec zmianie w takim zakresie, jak będzie to wynikało z ewentualnych zmian w prowadzeniu prac wykonawczych związanych z przebudową falochronu wschodniego.

ROZDZIAŁ XIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługuje środek ochrony prawnej – odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.



2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, którym zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Kopię wniesionego odwołania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie będzie dotyczyło treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
9. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
10. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Krajowa Izba Odwoławcza uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Krajowa Izba Odwoławcza oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
9. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust. 6 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonane zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.



10. Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
12. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
13. Na czynności, o których mowa w ust. 12 niniejszego rozdziału, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust.2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV. Opis przedmiotu zamówienia

Symbol kategorii CPV dla zamówienia:

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne

Przedmiotem zamówienia są:

Działania promujące Projekt pn. Przebudowa Falochronu Wschodniego w Świnoujściu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2.

Informacje ogólne:

Zgodnie z **Zasadami promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013**, głównym celem działań informacyjnych i promujących Projekt prowadzonych przez beneficjentów jest zwiększenie świadomości opinii publicznej na temat udziału środków Unii Europejskiej w projektach realizowanych w ramach POIiŚ.

Ponadto, celem takich działań jest zwiększenie poziomu wiedzy opinii publicznej na temat celów i korzyści wynikających z realizacji projektów w ramach POIiŚ, istotnych dla zwiększenia konkurencyjności kraju i regionów.

Wykonawca będzie prowadził działania informacyjne i promujące Projekt zgodnie zakresem działań podanym w SIWZ oraz zgodnie z aktualnymi wytycznymi, zawartymi w Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, które są dostępne pod podanym poniżej adresem internetowym:

http://www.pois.gov.pl/ZPFE/Documents/20090722_Zasady_promocji_benef_POIiS_final.pdf

Wykonawca będzie odpowiedzialny za informowanie o tym, że wszystkie działania podjęte w ramach Projektu są współfinansowane ze środków Funduszu Spójności UE; Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko. Oznacza to, że wszystkie publikacje, w tym ogłoszenia i artykuły prasowe, jak również informacje przekazywane podczas konferencji, muszą podkreślać rolę Unii Europejskiej we współfinansowaniu Projektu ze środków Funduszu Spójności.



Zakres działań promujących obejmuje:

- (1) zrealizowanie filmu pt. „Przebudowa Falochronu Wschodniego w Świnoujściu” zawierającego następujące elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flagę Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informację o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

nagranie płyt DVD z wyżej wymienionym filmem oraz wykonanie kopert kartonowych na płyty. Płyty oraz koperty winny zawierać nadruk z tytułem filmu, logo POLiŚ, Flagą Unii Europejskiej, Odwołaniem słownym do Unii Europejskiej, Informacją o współfinansowaniu Projektu oraz logo Urzędu Morskiego w Szczecinie – ilość opakowanych płyt - 500 szt.

Założenia jakościowe do filmów:

- liczba wizyt na budowie – około 8, w tym dokumentacja konferencji prasowych,
- wykonanie materiału filmowego i zdjęć lotniczych, przy wykorzystaniu lotów patrolowych Urzędu Morskiego,
- wykonanie ujęć od strony wody, przy wykorzystaniu jednostek Urzędu Morskiego w Szczecinie,
- sposób zapisu obrazu – HDTV – kamera full HD,
- zrealizowanie krótkich etapowych filmów o długości około 2-4 min.; przewidywana liczba filmów etapowych: 6, każdy z filmów etapowych oprócz zmontowanych ujęć filmowych będzie w pełni udźwiękowiony: lektor, muzyka, wywiady z pracownikami realizującymi Projekt; filmy powinny być możliwe do emisji w telewizji,
- zrealizowanie filmu całościowego, po zakończeniu budowy – długość filmu około 20 min.

Film musi dokumentować przebieg robót wykonywanych w ramach Kontraktu, z uwzględnieniem najważniejszych wydarzeń i etapów budowy, skończywszy na przejęciu robót przez Zamawiającego. Projekt scenariusza, materiały filmowe oraz zrealizowany film muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.

Przy realizacji filmu należy uwzględnić ujęcia kamerowe:

- ujęcia lotnicze ze stabilizacją postproducyjną;
- ujęcia z morza ze stabilizacją postproducyjną;
- ujęcia lądowe tradycyjne: procesy produkcyjne w zbliżeniach i planach szerokich;
- wywiady z pracownikami i nadzorem technicznym, a także z Dyrekcją UMS, zaproszonymi gośćmi i przedstawicielami innych instytucji zewnętrznych, mającymi wpływ na przebieg inwestycji.

Parametry filmów:

- Grafika komputerowa 2D;
- Udźwiękowanie: muzyka, lektor, efekty dźwiękowe;
- Wywiady na planie filmowym;
- Zapis gotowych filmów na nośnikach: do wykorzystania w Internecie, CD, DVD, Betacam SP.

- (2) opracowanie w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego i wydrukowanie ulotek A5 dwustronnych, pełen kolor 4+4, papier: kreda 170 g.,



Ulotki powinny być wydrukowane w kolorze, w 3 seriach (pierwsza - po rozpoczęciu robót, druga - w fazie budowy oraz trzecia - przed zakończeniem budowy i oddaniem inwestycji do użytkowania). Każda seria - w liczbie 1.500 szt.

Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór ulotki w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia Usług. Próbną partią w ilości 10 szt. wydrukowanych ulotek musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed wydrukowaniem całej partii.

- (3) opracowanie (przygotowanie treści i wykonanie zdjęć) i wydrukowanie folderów, format 20 cm x 20 cm, objętość 8 stron z okładkami, kreda 200 g matowa – na całość, lakier offset zabezpieczający – na całość, zszycie zeszytowe, pełen kolor 4+4, w dwóch seriach po 1.000 szt., łączny nakład 2.000 szt.

Informacje do treści folderu dostarczy Zamawiający. Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

Wykonawca zaproponuje Inżynierowi Kontraktu, a po uzyskaniu jego akceptacji - Zamawiającemu formę i treść folderu, oraz uzyska akceptację Zamawiającego. Próbną partią w ilości 10 szt. wydrukowanych folderów musi być zatwierdzona przez Zamawiającego przed wydrukowaniem całej partii.

- (4) przygotowanie projektów oraz wykonanie nw. gadżetów reklamowych:

- długopisów w ilości – 3 serie po 500 szt. = 1.500 szt.,

Materiał: metalowo – plastikowy, Elementy: srebrny trzon z połyskującymi metalicznie zwieńczeniami + elementy gładkiej gumki,

Waga: 10g Długość: 14cm Kolor wkładu: niebieski Typ wkładu: Elite – wymienny Odblokowanie wkładu przez: wciśnięcie Ilość w opakowaniu: 100szt. Tworzywo: ABS Rozmiar nadruku na korpusie: 55mm x 7mm musi zawierać: logo programu POLiŚ, Flagę UE, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie i Nazwę Projektu „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”.

- notatników w formacie A-5. Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ, klejone w bloczki 50 - kartkowe, papier offset 90 g, kolorystyka 4+0, wzmocnienie z tyłu - tekturka, w ilości – 3 serie po 500 szt.= 1500 szt.,
- teczek firmowych w formacie A4, Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ; druk offsetowy, materiał: biały karton – kreda, folia matowa dwustronna 250-300 g/m², w ilości – 4 serie po 1 000 szt.



- kubków reklamowych z porcelitu lub szkła matowego, pojemność ok. 250 ml, w ilości – 2 serie po 300 szt. Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, napis: www.ums.gov.pl, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu.
- kalendarzy wiszących (rocznych) trójdzielnych, na lata: 2011 i 2012, ilość 500 szt. x 2 lata = 1.000 szt. Format: 310x680 mm (po rozłożeniu). Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

Materiał: Papier - kreda biała 115g/m², Kalendarium: dwukolorowe, numeracja tygodni, 12 kartek w bloku. Główna: foliowana, druk reklamy (pełny kolor).

- czapeczek z daszkami w dwóch kolorach.
 - w kolorze białym – ilość: 250 szt.
 - w kolorze granatowym – ilość 250 szt.

łącznie ilość czapeczek – 500 szt. Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, napis: www.ums.gov.pl, Nazwa Projektu.

- koszulek typu T-shirt ze 100% bawełny w dwóch kolorach: białym i granatowym, waga – 150 g/m² – ilość - 500 szt. Rozmiary: S, M, L, XL, XXL. Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, napis: www.ums.gov.pl, Nazwa Projektu.
- parasolek składanych z automatem, w kolorach: białym i granatowym, wymiary Ø 90 cm x 34 cm, materiał nylon + nylonowa pochewka – ilość 500 szt. Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, napis: www.ums.gov.pl, Nazwa Projektu.

(5) przygotowanie artykułów prasowych:

napisanie i opublikowanie łącznie 10 artykułów prasowych na temat projektu, ukazujących się w fazie rozpoczęcia, realizacji i zakończenia inwestycji.

Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

Projekty artykułów muszą być uzgodnione z Inżynierem Kontraktu, a po uzyskaniu jego akceptacji przedstawione Zamawiającemu do zatwierdzenia z należyтым wyprzedzeniem. Publikacja może nastąpić dopiero po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego w nw. dziennikach:

1. gazeta o zasięgu ogólnokrajowym o nakładzie nie niższym niż 250.000 egz. – (strona redakcyjna, powierzchnia: 10 modułów, pełen kolor) – **2 emisje**, po jednej w II/III kwartale 2010 r. i w I/II kwartale 2012 r., dzień emisji: **piątek**.
2. gazeta o zasięgu regionalnym (region zachodniopomorski) o nakładzie nie niższym niż 25.000 egz. (strona redakcyjna, powierzchnia: 20 modułów, pełen kolor) – **4 emisje**, w tym: jedna w II kwartale 2010 r., dwie emisje w 2011 r. oraz jedna w I/II kwartale 2012 r., dzień emisji: **poniedziałek**



3. gazeta o zasięgu regionalnym (region zachodniopomorski) o nakładzie nie niższym niż 60.000 egz. – wydanie piątkowe (strona redakcyjna, powierzchnia: 25 modułów, pełen kolor) – **4 emisje**, w tym: jedna w IV kwartale 2010 r., dwie emisje w III i IV kwartale 2011 r. - oraz jedna w II kwartale 2012 r., dzień emisji: **piątek**.
- (6) zorganizowanie czterech konferencji prasowych na temat realizacji inwestycji z informacją, uwzględniającą dane dot. wysokości dofinansowania inwestycji z budżetu UE, we współpracy z Rzecznikiem Prasowym Urzędu Morskiego w Szczecinie; Scenariusz konferencji uzgodniony z Inżynierem Kontraktu, winien być przygotowany z 30-dniowym wyprzedzeniem, a następnie przedłożony do akceptacji Zamawiającego.

Terminy:

- rozpoczęcie robót budowlanych (II/III kwartał 2010 r.)

Powiadomienie mediów w formie papierowej, mailowej i ewentualnie telefonicznej o konferencji związanej z rozpoczęciem inwestycji pn. Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu. Miejsce konferencji – Świnoujście; w pobliżu falochronu. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, mediów, a także inne osoby zainteresowane inwestycją. Przygotowanie nagłośnienia i standardowego zadaszania w przypadku złych warunków atmosferycznych, prowadzenie konferencji, rejestracja fotograficzna, transport ze Szczecina do Świnoujścia dla około 30 osób, catering (ciepłe i zimne napoje, kanapki, ciastka deserowe, owoce – dla ok. 60 osób).

- przebieg realizacji robót (II i IV kwartał 2011 r.)

Powiadomienie mediów w formie papierowej, mailowej i ewentualnie telefonicznej o konferencji na temat przebiegu realizacji inwestycji pn. Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu. Przygotowanie prezentacji PowerPoint z uwzględnieniem następujących elementów wizualizacji: logo POliŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POliŚ. Miejsce konferencji – Szczecin, siedziba Urzędu Morskiego w Szczecinie. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, mediów, a także inne osoby zainteresowane inwestycją. Przygotowanie nagłośnienia i prowadzenie konferencji, rejestracja fotograficzna i filmowa.

- zakończenie inwestycji (I/II kwartał 2012 r.)

Powiadomienie mediów w formie papierowej, mailowej i ewentualnie telefonicznej o konferencji związanej z zakończeniem inwestycji pn. Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu. Miejsce konferencji – Świnoujście; w pobliżu falochronu. W spotkaniu wezmą udział przedstawiciele Zamawiającego, mediów, a także inne osoby zainteresowane inwestycją. Zorganizowanie nagłośnienia, zadaszania i osłonięcia uczestników konferencji w przypadku złych warunków pogodowych, prowadzenie konferencji, rejestracja fotograficzna i filmowo - dźwiękowa, transport ze Szczecina do Świnoujścia dla około 30 osób, catering (ciepłe napoje, kanapki, ciastka deserowe, owoce – dla ok. 60 osób).

Daty poszczególnych konferencji zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z wyprzedzeniem 30-dniowym.



Szczegóły:

- (i) Oprawa - przygotowanie stanowiska prasowego w terenie otwartym (w pobliżu przebudowywanego falochronu wschodniego w Świnoujściu) z uwzględnieniem ochrony uczestników konferencji ze względu na warunki pogodowe,
- (ii) Przygotowanie ścianki konferencyjnej z uwzględnieniem następujących elementów wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ – do wykorzystania podczas wszystkich konferencji,
- (iii) nagłośnienie,
- (iv) prowadzenie: konferencje winny być zorganizowane i prowadzone we współpracy z rzecznikiem prasowym Urzędu Morskiego w Szczecinie,
- (v) rejestracja: fotograficzna i filmowo - dźwiękowa.

Wykonawca prześle materiały z konferencji prasowych Zamawiającemu oraz mediom krajowym i lokalnym.

- (7) Przygotowanie podstrony na serwerze www Urzędu Morskiego w Szczecinie w celu zamieszczenia informacji na temat inwestycji pn. „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”.

Urząd Morski w Szczecinie zapewni miejsce dla podstrony na serwerze www na głównej stronie internetowej UMS. Projektem podstrony oraz jej administracją zajmie się wyłoniony Wykonawca. Do ustalenia zostaje nazwa domeny internetowej. Podstrona będzie prowadzona w systemie CMS, w formacie CMS PHP/HTML.

Aktualizacja podstrony – co najmniej raz w miesiącu.

Podstrona będzie współadministrowana i współredagowana przez Zespół ds. Inwestycji Unijnych Urzędu Morskiego w Szczecinie, z zapewnieniem możliwości wprowadzania zmian przez jego członków.

Materiały zamieszczone na podstronie przez Wykonawcę muszą zostać zaakceptowane przez Inżyniera Kontraktu, a następnie zatwierdzone przez Zamawiającego. Zawarte w nich treści muszą być zgodne z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. nr 112, poz.1198 z późn. zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 2002 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. nr 67, poz.619 z późn. zm.).

Wygląd podstrony pod względem graficznym, jak i tematyka oraz wszystkie inne informacje muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego przed ich opublikowaniem. Elementy wizualizacji: logo POLiŚ, Flaga Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Unii Europejskiej, Odwołanie słowne do Funduszu Spójności, Logo Urzędu Morskiego w Szczecinie, Nazwa Projektu oraz informacja o współfinansowaniu Projektu, Hasło określone dla POLiŚ.

Proponowana tematyka podstrony pn. „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”:

- historia, informacje o inwestycji,
- informacja o UE, POLiŚ, CUPT,
- mapa z lokalizacją przebudowy falochronu (Google lub ZUMI),
- aktualności,
- monitoring środowiskowy,
- multimedia,



- galeria,
- kontakt,
- linki,
- inne.

Mapka zwykła dynamiczna bez FLASH-u, w technologii JAVA.

UWAGA: W zakres niniejszego zamówienia nie wchodzi wykonanie i montaż **tablicy informacyjnej oraz pamiątkowej**. Działania te zostaną zrealizowane w ramach Kontraktu na roboty budowlane pn. „Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”.

ZATWIERDZA
DYREKTOR URZĘDU MORSKIEGO
W SZCZECINIE

.....
(data i podpis)



Załącznik nr 1 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

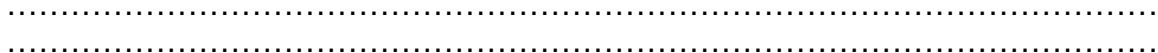
FORMULARZ OFERTY

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ja, niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Przeprowadzenie działań promujących Projekt pn. „PRZEBUDOWA FALOCHRONU WSCHODNIEGO w ŚWINOUJŚCIU” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2,

1. Oferuję realizację całości zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz kosztorysem ofertowym,
za cenę brutto zł, (słownie:..... złotych)
w tym:
cena netto zł,
(słownie:złotych),
+ podatek VAT według obowiązującej stawki%.....złotych.
2. Termin wykonania całości zamówienia: **30.06.2012 r.**
Przyjmuję do wiadomości, że termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku wydłużenia czasu realizacji Projektu – do czasu zakończenia tej realizacji.
3. **Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych** od upływu terminu składania ofert.
4. W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w wzorze umowy – **Załącznik Nr 8** dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że oferta zawiera/nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie są zawarte w następujących dokumentach:



** Wypełniają jedynie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT wg obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego.*

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Rodzaj środka	Krótki opis	Szacunkowe koszty w zł (bez VAT)	Termin realizacji	Czas trwania promocji
1	2	3	4	5	6
1.	film	film dokumentujący cały okres realizacji inwestycji oraz promujący POLiŚ, wykonanie 500 kopii		od II kwartału 2010 do II kwartału 2012	Od II kwartału 2010 do końca realizacji Projektu
2.	ulotki	ulotki informacyjne o bieżących działaniach na projekcie. Format A5 dwustronne, kolor - sporządzone w 3 seriach po 1.500 szt.		II kwartał 2010 I kwartał 2011 I kwartał 2012	Od II kwartału 2010 do końca realizacji Projektu
3.	foldery	druk folderów na temat osiągnięcia zamierzonych celów Projektu. Format 20cmx20cm, 8 stron, kolor, w 2 seriach po 1000 szt.		II-III kwartał 2010 II-III kwartał 2011	Od II-III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu
4.	długopisy plastikowe	promocja POLiŚ oraz Projektu "Przebudowy falochronu..." - 3 serie po 500 szt.		II/III kwartał 2010 IV kwartał 2010 III kwartał 2011	Od II/III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu



5.	notatniki	promocja POLiŚ oraz Projektu "Przebudowy falochronu..." Format A-5 w bloczku 50-kartek - 3 serie po 500 szt.		II/III kwartał 2010 IV kwartał 2010 III kwartał 2011	Od II/III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu
6.	teczki firmowe - kartonowe	promocja POLiŚ oraz Projektu "Przebudowy falochronu..." - 4 serie po 1 000 szt.		II/III kwartał 2010 IV kwartał 2010 II kwartał 2011 IV kwartał 2011	Od II/III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu
7.	kubki	promocja POLiŚ oraz Projektu "Przebudowy falochronu..." - 2 serie po 300 szt.		II/III kwartał 2010 IV kwartał 2010	Od II/III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu
8.	kalendarze	kalendarze promujące POLiŚ oraz Projekt "Przebudowy falochronu..." wiszące, roczne, trójdzielne, ze zrywanyymi kartkami na poszczególne miesiące - ilość 500 szt. x 2 lata (na lata 2011 i 2012)		IV kwartał 2010 IV kwartał 2011	Od IV kwartału 2010 r. do końca 2012 r.
9.	czapeczki	czapeczki ..." promujące POLiŚ oraz Projekt "Przebudowy falochronu..." - łączna ilość 500 szt.		II/III kwartał 2010	Od II/III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu
10.	koszulki	koszulki promujące POLiŚ oraz Projekt "Przebudowy falochronu..." z białej bawełny - ilość 500 szt.		II/III kwartał 2010	Od II/III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu
11.	parasolki	parasolki w dwóch kolorach (biały, granatowy) promujące POLiŚ oraz Projekt "Przebudowy falochronu..." - ilość 500 szt		II/III kwartał 2010	Od II/III kwartału 2010 r. do końca realizacji Projektu



12a.	artykuły prasowe	artykuły sponsorowane na temat Projektu w gazecie o zasięgu ogólnokrajowym o nakładzie nie niższym niż 250.000 egz. pełen kolor – 2 emisje , dzień emisji: piątek .		II/III kwartał 2010 I/II kwartał 2012	2 emisje
12b.	artykuły prasowe	artykuły sponsorowane na temat Projektu: w gazecie o zasięgu regionalnym (region zachodniopomorski) o nakładzie nie niższym niż 25.000 egz. – 4 emisje , dzień emisji: poniedziałek .		II/III kwartał 2010 II i IV kwartał 2011 I/II kwartał 2012	4 emisje
		w gazecie o zasięgu regionalnym (region zachodniopomorski) o nakładzie nie niższym niż 60.000 egz. - 4 emisje , dzień emisji: piątek .		IV kwartał 2010 III i IV kwartał 2011 II kwartał 2012	4 emisje
13.	konferencje	zorganizowanie 4 konferencji prasowych dla zaproszonych osób, mediów oraz mieszkańców Szczecina i Świnoujścia. Miejsce: 2 konferencje w Szczecinie – w siedzibie Zamawiającego i 2 konferencje w Świnoujściu - w pobliżu nasady falochronu. Oprawa, nagłośnienie, prowadzenie, rejestracja fotograficzna, transport ze Szczecina dla ok. 30 osób, catering dla ok. 60 osób,		<u>Świnoujście</u> II/III kwartał 2010 oraz I/II kwartał 2012 <u>Szczecin</u> II i IV kwartał 2011	ok.1,5 h
14a.	strona internetowa	podstrona umieszczona na serwerze www UMS dotycząca całości projektu i aktualnego stanu realizacji, na bieżąco aktualizowana - w systemie CMS, formacie CMS PHP/HTML,		II/III kwartał 2010	od II/III kwartału 2010 do II kwartału 2012



14b.		administracja serwisu – do 30.06.2012 r.		II/III kwartał 2010	od II/III kwartału 2010 do końca II kwartału 2012
14.	Razem koszty działań informacyj- nych i promocji bez VAT^{*)}				
15.	VAT				
16.	Razem koszty działań informacyj- nych i promocji z VAT				

.....
(data i podpis Wykonawcy)

^{*)} Wynagrodzenia podane w kolumnie 4 wiersze 14,15 i 16 muszą być zgodne z wynagrodzeniami podanymi w Formularzu oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ.



Załącznik nr 3 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Przeprowadzenie działań promujących projekt pn. „Przebudowa Falochronu Wschodniego w Świnoujściu” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2

Oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**WYKAZ USŁUG W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA
WARUNKU WIEDZY I DOŚWIADCZENIA**

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi:

I.p.	Nazwa (rodzaj) przeprowadzonych działań (kampanii) promocyjnych (o wartości co najmniej 250.000 zł każda)	Wartość usługi	Zamawiający	Data (rok, miesiąc) rozpoczęcia i zakończenia usług	Miejsce wy- konywania usług
1					
2					
3					

Zrealizowane usługi – Wykonawca winien w ciągu ostatnich 3 lat (lata 2007 – 2009) przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizować co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia (przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjnych). Aby spełnić ten warunek usługi, na które powołuje się Wykonawca muszą być ukończone, a wartość każdej usługi musi być równa lub większa od kwoty 250.000 zł brutto.

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 5 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONYCH PODWYKONAWCOM

LP.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 6 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

(zobowiązanie wypełniają wyłącznie Wykonawcy,
o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 8 SIWZ)

Zobowiązuję się do oddania.....
(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie)
do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
pn.

**Przeprowadzenie działań promujących projekt pn. „Przebudowa Falochronu
Wschodniego w Świnoujściu” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i
Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2**

w zakresie * - wiedzy i doświadczenia,

- potencjału technicznego,**
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia,**
- zdolnościach finansowych.**

zgodnie z treścią SIWZ, umową oraz ofertą Wykonawcy wraz z załącznikami

.....
(data i podpis składającego zobowiązanie)

*należy odpowiednio podkreślić wybrany zakres zobowiązania



Załącznik nr 7 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

ZAMAWIAJĄCY:

**Urząd Morski w Szczecinie
Pl. Batorego 4
70-207 Szczecin**

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Przeprowadzenie działań promujących projekt pn. „Przebudowa Falochronu Wschodniego w Świnoujściu” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 8 do SIWZ

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

PO-II-370/ZZP-3/ZIU-I/03/09

Wzór umowy nr ... /ZIU/2010

zawartej w dniu 2009 roku w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, 70-207 Szczecin,

plac Batorego nr 4,

reprezentowanym przez:

Andrzeja Borowca - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a firmą: ul....., (zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy w,Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS / wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem)

reprezentowaną przez :

..... -

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot umowy stanowią działania promujące Projekt pn. „PRZEBUDOWA FALOCHRONU WSCHODNIEGO w ŚWINOUJŚCIU” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Priorytet 7. Działanie 7.2, zgodnie z Opisem przedmiotu umowy zawartym w Rozdziale XIV SIWZ, Ofertą Wykonawcy oraz Kosztorysem ofertowym, stanowiącymi odpowiednio Załącznik Nr 1, Nr 2 oraz Nr 3 do niniejszej umowy.
2. W ciągu 14 dni, licząc od daty podpisania niniejszej umowy Wykonawca sporządzi Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności (Załącznik nr 9 do SIWZ), będący podstawą do rozliczeń finansowych pomiędzy stronami w trakcie realizacji przedmiotu umowy.



§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, mając na uwadze w szczególności założenia kampanii promocyjnej projektów unijnych, zawartych w „Zasadach promocji projektów dla beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, dostępnych pod adresem internetowym <http://www.cupt.gov.pl> w katalogu „Informacja i Promocja”.
- 2) informowania Zamawiającego o planowanym terminie oraz programie konferencji z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni. Do propozycji programu konferencji Wykonawca powinien załączyć wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do zajęcia stanowiska przez Zamawiającego,
- 3) umieszczania znaków graficznych na wszystkich materiałach promocyjnych, zgodnie z wymogami zawartymi w Zasadach Wizualizacji Księgi Znaku NSS dla POLiŚ,
- 4) konsultowania i uzgodnienia projektów graficznych z Urzędem Morskim w Szczecinie,
- 5) dostarczenia do siedziby Zamawiającego bezpłatnie po 7 sztuk wydawnictw prasowych (w ramach kampanii prasowej) dokumentującej wydanie stosownych artykułów prasowych,
- 6) przekazania Zamawiającemu całości artykułów (treści, składu, edycji i grafiki) do akceptacji przed publikacją,
- 7) dokonywania modyfikacji i zmian w artykułach prasowych zgodnie z uwagami Zamawiającego,
- 8) udokumentowania raportem ilości odsłon www oraz tzw. zrzutami z ekranu (*screenshot*) przeprowadzenia kampanii internetowej,
- 9) dołożenia staranności i dbałości o zachowanie estetycznej i trwałej formy graficznej wszystkich elementów zamówienia.

2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie elementy usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia spełnią wymogi jakościowe sprecyzowane w dziale XIV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą odpowiadały obowiązującym wytycznym POLiŚ, a także wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych.

§ 3

Termin wykonania

Termin realizacji umowy upływa z dniem 30.06.2012 r.

§ 4



Koordinacja prac związanych z przedmiotem umowy

1. Wykonawca, jest zobowiązany podczas realizacji niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Zamawiającym, Inżynierem Kontraktu oraz z Wykonawcą robót.
2. Do koordynowania prac stanowiących przedmiot umowy są upoważnieni:
 - a) Pan Krzysztof Mościbroda, Kierownik Zespołu ds. Inwestycji Unijnych I - Przebudowa falochronu wschodniego w Świnoujściu”, reprezentujący Urząd Morski w Szczecinie, tel. 091/44-03-374, e-mail: kmoscibroda@ums.gov.pl
 - b) Pan/i, reprezentujący/jąca Wykonawcę, tel., e-mail:
 - c) Pan/i, Inżynier kontraktu, tel., e-mail
 - d) Pan/i, reprezentujący/jąca Wykonawcę robót, tel., e-mail:.....
3. Wszelkie kontakty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą wysyłane na następujące adresy:
Ze strony Zamawiającego: Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin.

Ze strony Wykonawcy:
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany ww. osób oraz adresów poprzez pisemne zgłoszenie tej zmiany drugiej stronie, za pisemnym potwierdzeniem.

§ 5

Zobowiązania stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wpływu na kształt działań promocyjnych na każdym etapie jej realizacji.
3. Wszystkie projekty graficzne przekazów reklamowych przed publikacją /drukiem /emisją /wysyłką muszą być każdorazowo zatwierdzane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania dowolnych zmian w projektach graficznych oraz w ich treści, do których wprowadzenia zobowiązuje się Wykonawcę.
4. Wykonawca odpowiada za: błędy literowe i graficzne, układ i jakość drukowanych zdjęć, błędne podpisy pod zdjęciami, które pojawiły się w materiałach Zamawiającego z winy Wykonawcy tzn. podczas składania materiałów. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów dotyczących materiałów Zamawiającego Wykonawca usunie błędy na własny koszt.

§ 6

Tajemnica i informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz przedmiotu umowy, uzyskanych bezpośrednio lub pośrednio w związku lub przy okazji realizacji umowy, do nie rozpowszechniania projek-



- tów graficznych itp. Do informacji poufnych należeć będą także inne informacje, które przekazując, Zamawiający zastrzegł na piśmie, iż są informacjami poufnymi.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza możliwości ujawnienia takich informacji współnikom, pracownikom i doradcom Wykonawcy, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązania ich do zachowania poufności.
 3. Naruszenie klauzuli poufności przez współników, pracowników i doradców Wykonawcy, będzie traktowane jako naruszenie dokonane przez Wykonawcę, pod rygorem określonym w § 11 ust. 2 umowy.
 4. Zobowiązań, o których mowa w punkcie ust. 1 i 2 nie narusza ujawnienie informacji dotyczących realizacji prac, które są objęte niniejszą umową:
 - a) dostępnych publicznie,
 - b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - c) co do których uzyskano pisemną zgodę Zamawiającego,
 - d) których ujawnienie wobec uprawnionych podmiotów jest wymagane przepisami prawa.

§ 7

Zapłata wynagrodzenia

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo wykonane i zaakceptowane przez Zamawiającego usługi w ramach niniejszej umowy, kwotęzł. (słownie:złgroszy) brutto.
Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane Wykonawcy w częściach za wykonane etapy umowy zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności”, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca wystawi za dany miesiąc maksymalnie jedną fakturę, w której wykaże wszystkie zakończone w tym miesiącu etapy lub serie. Podstawą do wystawienia faktury będą zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdania i protokoły zdawczo – odbiorcze. Za datę zapłaty uważać się będzie datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich, o których mowa w § 10 umowy.
3. Ostatnia płatność nastąpi po przedstawieniu przez Wykonawcę raportu końcowego z całości trwania kampanii promocyjnej.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu do akceptacji sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, stanowiących umówiony przedmiot odbioru po każdym z zakończonych działań, zgodnie z „Harmonogramem realizacji usługi wraz z planem płatności” oraz pisemnego zapewnienia Wykonawcy, iż są one wykonane zgodnie z umową. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi dotyczące sprawozdania, w formie pisemnej, w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania. W przypadku braku uwag stwierdza się, że sprawozdanie zostało przez Zamawiającego zaakceptowane.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku kompletności wykonania działań wykazanych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca jest zobowiązany, po uprzednim wezwaniu przez Zamawiającego, do wykonania tych działań w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, pod rygorem nie zatwierdzenia sprawozdania z podjętych w ramach umowy działań, do czasu usunięcia braków.



§ 8

Podatek VAT

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP PL 852 04 09 053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - a) wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - b) brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonane usługi,
 - c) różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 9

Kary Umowne

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 - 2) zwłoki w usunięciu wad świadczonych przez wykonawcę usług – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji elementów zamówienia określonych w „Harmonogramie realizacji usługi wraz z planem płatności”, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% umownego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od ostatniego dnia miesiąca danego kwartału, dla którego wykonanie danego elementu wykonanego z opóźnieniem było wskazane w harmonogramie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
3. W przypadku gdy wyrządzona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub powstała w wyniku zdarzeń, za które nie przewidziano kar umownych, stronom przysługują roszczenia odszkodowawcze na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym – odpowiednio prawo do: odszkodowania uzupełniającego lub odszkodowania pokrywającego całość szkody.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych



okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do wszystkich materiałów wykorzystanych do realizacji przedmiotowej usługi z dniem ich powstania, na czas nieoznaczony na polach eksploatacyjnych obejmujących:
 - 1) utrwalanie (sporządzanie egzemplarza, który mógłby służyć dalszym publikacjom i powielaniu),
 - 2) digitalizację,
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera,
 - 4) sporządzenie wydruku komputerowego,
 - 5) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - 6) wprowadzenie do obrotu,
 - 7) nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - 8) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania plików źródłowych w formie umożliwiającej edycję i wydruk na nośnikach DVD oraz na nośniku pamięci zewnętrznej w ilości po 3 sztuki.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo udzielania zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe bądź likwidacyjne,
2. Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega postanowień niniejszej umowy lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego.

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią przysługującej mu wobec Zamawiającego wierzytelności.



§ 12

Postanowienia ogólne

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany nie mogą wykraczać poza postanowienia art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, prawa autorskiego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
3. Załączniki dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stanowią integralną część umowy.
4. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
5. Strony dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2010 r.

Załącznik nr 3 – Kosztorys Ofertowy

Załącznik nr 9 – Harmonogram realizacji usługi wraz z planem płatności.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA