

Ogłoszenie nr 589714-N-2018 z dnia 2018-07-16 r.

**Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla
Projektu pn. Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie
rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii
Europejskiej**

Tak

Nazwa projektu lub programu

POPC.02.01.00-00-0084/18-20

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy,
których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą
realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami
grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej
kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych
przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli
przeprowadzenie postępowania**

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, krajowy numer identyfikacyjny 14501700000, ul. Plac Batorego 4, 70207 Szczecin, woj. zachodniopomorskie, państwo Polska, tel. 91 4403423, 4403523, e-mail zamowienia@ums.gov.pl, faks 914 403 441.

Adres strony internetowej (URL): www.ums.gov.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa terenowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone

w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.ums.gov.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.ums.gov.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, pok. 110

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla Projektu pn. Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m

Numer referencyjny: PO.II.370-ZZP-3.32.18

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi obejmującej następujące działania: 1) W zakresie organizacji Projektu oraz sposobu jego prowadzenia: a) udział w czynnościach związanych z realizacją Projektu (narady i spotkania, odbiory, uruchomienia, itp.) w siedzibie Urzędu Morskiego w Szczecinie, b) inicjowanie okresowych (raz w tygodniu) zebrań w siedzibie Urzędu Morskiego w Szczecinie w celu omówienia postępów w realizacji Projektu, c) dokumentowanie w formie pisemnej, w postaci raportów i notatek: • ustaleń i decyzji wynikających z rozmów z Urzędem Morskim w Szczecinie, • ustaleń i decyzji wynikających ze spotkań z Wykonawcami Projektu, • spotkań i innych wydarzeń związanych z realizacją Projektu, d) doradztwo w zakresie budowy lub wykorzystania istniejących struktur organizacyjnych Projektu w perspektywie utrzymania i rozwoju wskaźników produktu, rezultatu i trwałości Projektu, e) doradztwo w zakresie określania procedur związanych z kontrolą Projektu i raportowaniem do Urzędu Morskiego w Szczecinie, f) sporządzanie, raz w miesiącu, raportów okresowych (do końca każdego miesiąca) oraz zawsze wtedy, gdy będzie to konieczne - na wniosek Urzędu Morskiego w Szczecinie, g) ścisła współpraca z Kierownikiem Projektu i Specjalistą ds. finansowo-księgowych (osoby wyznaczone przez Urząd Morski w Szczecinie) oraz przedstawicielami Wykonawców, h) opracowanie szczegółowego planu Projektu wraz z harmonogramem jego realizacji uzgodnionym z Urzędem Morskim w Szczecinie oraz Wykonawcami, i) doradztwo w zakresie oceny zaproponowanego przez Wykonawców sposobu organizacji Projektu (opisu kompetencji, podziału ról w Projekcie, sposobu komunikacji), j) nadzór nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji Projektu przez Wykonawców oraz Urząd Morski w Szczecinie, k) zapewnienie Urzędowi Morskiemu w Szczecinie administracji Projektu, tzn. kontroli jakości i ilości, monitorowania postępu i kosztów, l) zarządzanie ryzykiem związanym z realizacją Projektu, w tym identyfikacja obszarów problemowych i ryzyk podczas realizacji Projektu oraz zaplanowanie środków zaradczych, m) okresowe sprawdzanie kompletności dokumentacji projektowej, n) udział w rozwiązywaniu problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji usług i dostaw, o) wspieranie Urzędu Morskiego w Szczecinie we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Projektu, p) działanie we współpracy z Urzędem Morskim w Szczecinie i na jego

rzecz w całym okresie realizacji zadania inwestycyjnego, q) udostępnienie Urzędowi Morskiemu w Szczecinie na cały okres realizacji Projektu rozwiązania sprzętowo-programowego do prowadzenia wideo- i telekonferencji z zespołami zadaniowymi Wykonawców i/lub podmiotami współpracującymi przy realizacji Projektu (Interesariusze Projektu)- działającego wg następującej specyfikacji: - obsługa połączeń za pomocą sieci IP zgodnie ze standardami H.323/SIP, - system wideokonferencyjny z wbudowanym mostkiem konferencyjnym umożliwiającym obsługę co najmniej 12-stronnych wideokonferencji (lokalizacji w jednym spotkaniu), - możliwość obsługi dwóch niezależnych wideokonferencji jednocześnie (dwa wirtualne pokoje spotkań) oraz prezentacji treści przez ich uczestników (wysyłanie i odbiór), - kamera Full-HD o rozdzielczości wideo 1920x1080 pikseli z kątem widzenia w poziomie co najmniej 70° oraz automatyczną regulacją ostrości, - sterowanie kamerą za pomocą pilota: w poziomie, w pionie, zoom (optyczny, co najmniej 10-krotny), - telefon konferencyjny, - obsługa nagrywania o odtwarzania wideokonferencji lub telekonferencji na nośnik pamięci USB, - obsługa nagrywania zrzutów ekranu na nośnik USB, - wbudowane kodeki wideo poprawiające wykorzystanie przepustowości pasma łącza internetowego, - wbudowane mechanizmy bezpieczeństwa oraz szyfrowania transmisji danych, - zbieranie dźwięku dookólnego (360°) z odległości co najmniej 5 m, - obsługa mikrofonu głównego oraz dodatkowych mikrofonów bezprzewodowych lub przewodowych, - funkcja kasowania echa akustycznego, - obsługa 2 ekranów (złącze HDMI) oraz wyświetlania wideokonferencji oraz prezentacji, - możliwość podłączenia zewnętrznego źródła prezentacji z dźwiękiem (komputery klasy PC/MAC), - możliwość wyboru różnych układów prezentacji ekranów uczestników wideokonferencji (obraz w obrazie, 1+7 uczestników, 3x3 uczestników); r) udostępnienie Urzędowi Morskiemu w Szczecinie oraz Wykonawcom zaangażowanym do realizacji Projektu na cały okres jego realizacji platformy programowej wspierającej prowadzenie Projektu (platforma komunikacji zespołów, kalendarz, repozytorium dokumentów, prowadzenie Dziennika Projektu, Dziennika Doświadczeń, Rejestru Zobowiązań, Rejestru Jakości i Rejestru Ryzyk, mechanizmy work flow w zakresie oceny i zatwierdzania postępu prac), s) uczestnictwo w ewentualnych kontrolach w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanych przez Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzania, t) przeprowadzenie audytu powdrożeniowego Projektu. 2) W zakresie opracowania dokumentacji przetargowej: Opracowanie dokumentacji dotyczącej wyboru Wykonawców Zadań składających się na Projekt zgodnie z przyjętą koncepcją realizacji Projektu, przepisami Prawa Zamówień

Publicznych oraz wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 na następujących warunkach: a) Przygotowanie i przedłożenie kompletnej dokumentacji na wybór Wykonawców Projektu w procedurach przetargowych zgodnych z ustawą Prawo Zamówień Publicznych dla Zadań: - Zadanie nr 1 (realizuje Generalny Wykonawca): Zaprojektowanie i budowa dedykowanego systemu teleinformatycznego REJA24, w tym wytworzenie oprogramowania, dostawa oprogramowania standardowego, szkolenie użytkowników końcowych (pracowników organów rejestrujących), szkolenie administratorów oraz pracowników Help Desk, wytworzenie i dostawa materiałów szkoleniowych; - Zadanie nr 2 Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu Morskiego w Szczecinie (członków Zespołu Projektowego); - Zadanie nr 3 Dostawa i wdrożenie infrastruktury teleinformatycznej; - Zadanie nr 4 Dostawa i wdrożenie sprzętu teleinformatycznego dla członków Zespołu Projektowego; - Zadanie nr 5 Przeprowadzenie testów akceptacyjnych oraz bezpieczeństwa informacji w zakresie wytworzonego oprogramowania; - Zadanie nr 6 Promocja Projektu i jego produktów (wiele postępowań). b) Dokumentacja niezbędna do prowadzenia postępowania powinna obejmować dla każdego z Zadań co najmniej: - warunki uczestnictwa w postępowaniu przetargowym, - kryteria oceny ofert, - warunki dotyczące istotnych postanowień umowy, - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), c) Sporządzone dokumenty będą na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do stanu oczekiwanego przez Urząd Morski w Szczecinie oraz toczących się procedur przetargowych. 3) W zakresie udziału w procedurach przetargowych w charakterze biegłego: Udział w procedurach przetargowych w charakterze biegłego (wsparcie merytoryczne dla Zamawiającego) zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (PZP), w tym udział w rozprawach sądowych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą. Aktywny udział w pracach komisji przetargowej oraz Zespołu Projektowego Urzędu Morskiego w Szczecinie. Udział w pracach komisji przetargowej obejmuje w szczególności zadania takie jak: - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu; - bieżąca weryfikacja założeń Projektu, zapisów projektu OPZ i umowy z Wykonawcami Projektu w oparciu o informacje uzyskane w trakcie jego realizacji; - przygotowywanie niezbędnych modyfikacji dokumentów wymaganych w postępowaniu; - badanie i ocena ofert; - udzielanie niezbędnych wyjaśnień i odpowiedzi w związku z postępowaniem oraz ewentualnie wnoszonymi środkami ochrony prawnej; - sformułowanie końcowej oceny najkorzystniejszej oferty dla każdego z Zadań (wykazanie wartości dodanej

realizacji Projektu w rekomendowanej ofercie; - przedstawienie niezbędnych i wystarczających przesłanek do zawarcia przez Urząd Morski w Szczecinie umowy z Wykonawcą, którego ofertę oceniono, jako najkorzystniejszą; - przeprowadzenie analizy skutków finansowych realizacji Projektu dla Urzędu Morskiego w Szczecinie). 4) W zakresie wsparcia doradczego w realizacji merytorycznej Projektu: a) przegląd oraz uszczegółowienie przewidywanego zakresu prac dla osiągnięcia zakładanych celów i rezultatów Projektu, b) doradztwo w celu doprecyzowania rozwiązań technicznych i sposobu realizacji Projektu, c) udział w spotkaniach organizowanych przez Urząd Morski w Szczecinie w zakresie prac objętych niniejszym zamówieniem, d) wybór odpowiednich technologii oraz rozwiązań technicznych dla osiągnięcia celów zakładanych w Projekcie oraz Studium Wykonalności, e) rozstrzyganie, w porozumieniu z Urzędem Morskim w Szczecinie, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania przedmiotu zamówienia, f) nadzór nad prawidłowością realizacji dostaw i usług, g) sprawdzanie i potwierdzanie wykonania określonych w Umowie Zadań lub ich części, h) sprawdzanie kompletności i poprawności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, i) monitorowanie zagrożeń oraz doradztwo co do sposobu ich rozwiązywania, j) przegląd i ocena zaproponowanego przez Wykonawcę oraz pozostałych Wykonawców sposobu organizacji technicznej realizacji prac, opisu kompetencji, podziału ról w Projekcie, sposobu komunikacji, k) ocena procedur i mechanizmów przedstawionych przez Wykonawcę zapewniających jakość budowanego i wdrażanego Systemu REJA24, l) weryfikacja wymogów formalnych i merytorycznych w stosunku do przyjętych założeń w odniesieniu do prac prowadzonych przez Generalnego Wykonawcę, m) weryfikacja przyjętych przez Wykonawcę oraz pozostałych Wykonawców rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i parametrów urządzeń, n) uczestnictwo w rozwiązywaniu kwestii dotyczących natury technicznej i organizacyjnej pomiędzy Urzędem Morskim w Szczecinie oraz Wykonawcami, o) prowadzenie, w imieniu Urzędu Morskiego w Szczecinie, rozmów z Wykonawcami w celu doprecyzowania rozwiązań technicznych i sposobu realizacji Projektu. 5) W zakresie wsparcia doradczego odbiorów Produktów Projektu dla poszczególnych Zadań: a) doradztwo w sposobie organizacji prac odbiorowych Projektu, b) udział w pracach Komisji Odbiorowej, c) analiza i weryfikacja opracowanych przez Wykonawców szczegółowych scenariuszy testów do odbioru Produktów i/lub Zadań Projektu, d) uczestnictwo i konsultowanie decyzji Urzędu Morskiego w Szczecinie w zakresie odbiorów poszczególnych Produktów Projektu oraz Zadań, e) udział w charakterze doradcy w testach funkcjonalności Systemu REJA24 oraz funkcjonalności e-usług, f) wsparcie Urzędu Morskiego

w Szczecinie w wypracowywaniu bieżących decyzji dotyczących zagadnień mających wpływ na postęp realizacji Projektu, g) przegląd i opiniowanie opracowanych przez Wykonawcę instrukcji oraz dokumentacji eksploatacyjnych, h) odbiór od Wykonawcy kodów źródłowych oraz całej dokumentacji powykonawczej (jej przegląd, zaopiniowanie i końcowa ocena), a także wszelkich dokumentów i oświadczeń koniecznych do właściwej eksploatacji systemu, ich kompletowanie oraz przekazanie Urzędowi Morskiem w Szczecinie wszystkich dokumentów na zakończenie Projektu. 6) W zakresie wsparcia w rozliczaniu i sprawozdawczości Projektu: a) nadzór nad przestrzeganiem harmonogramu rzeczowo - finansowego, jego monitoring, wskazania do jego modyfikacji (wraz z uzasadnieniem podstaw tych modyfikacji), w odniesieniu do uwarunkowań wynikających z bieżącego rozwoju realizacji Projektu, b) doradztwo w zakresie określenia procedur związanych z monitoringiem Projektu i raportowania dla Urzędu Morskiego w Szczecinie, c) sprawdzanie osiągniętych wskaźników docelowych zgodnie ze złożonym wnioskiem i podpisaną Umową o dofinansowanie, d) kontrola i weryfikacja dokumentów roszczeniowych Wykonawców, opiniowanie wydłużenia czasu trwania kontraktu, zwiększenia ceny kontraktowej z uwzględnieniem regulacji oraz wytycznych programowych dla działania 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, po uzyskaniu akceptacji ze strony Urzędu Morskiego w Szczecinie, e) monitorowanie realizacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie, założeniami oraz warunkami Projektu, f) współdziałanie z Urzędem Morskim w Szczecinie w ewentualnym dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawców kar umownych, odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych.

II.5) Główny kod CPV: 72220000-3

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
72224000-1
72223000-4
72240000-9
72100000-6
79421000-1
79421100-2
79422000-8

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 193495,93

Waluta:

PLN

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: *lub* zakończenia: 2020-03-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i/lub finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli

wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 100 000,00 zł.

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub tożsamą dotyczącą sprawowania funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, obejmującej co najmniej: • świadczenie wsparcia w zakresie nadzorowania, zarządzania oraz koordynowania projektu, • wsparcie doradcze i operacyjne w zakresie negocjacji biznesowych i formalno-prawnych z wykonawcami projektu, • opracowanie specyfikacji wymagań dla dostawy i wdrożenia systemu teleinformatycznego (oprogramowanie), • analizę zasobów infrastruktury teleinformatycznej będących w posiadaniu inwestora oraz opracowanie specyfikacji wymagań jej modernizacji lub rozbudowy, • testy poprawności działania dostarczonych przez wykonawców rozwiązań, • czynności weryfikacji zgodności z przedmiotem zamówienia dostarczanych przez wykonawców rozwiązań oraz ich odbioru, przy czym zamówienie realizowane było przez okres co najmniej 18 miesięcy, wartość zrealizowanej usługi wynosiła co najmniej 200.000,00 zł brutto, a w realizację projektu zaangażowanych było co najmniej 3 wykonawców; wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu usługi Inżyniera Kontraktu (nadzoru inwestorskiego) dla zadania dostawy i uruchomienia sprzętu informatycznego w projekcie o wartości co najmniej 650.000,00 zł brutto, obejmującej co najmniej: • dostawę i wdrożenie serwerów, • dostawę i wdrożenie macierzy dyskowych, • dostawę i wdrożenie przełączników sieciowych, • dostawę i wdrożenie systemu bezpieczeństwa sieciowego (firewall/ UTM), • konfigurację klastra pracy niezawodnościowej składającego się z co najmniej z trzech nodów (serwerów fizycznych), w ramach którego wykonywane usługi w zakresie wdrożenia i konfiguracji były realizowane z zachowaniem ciągłości działania już istniejących zasobów zamawiającego; wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na świadczeniu usług związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy PZP, w szczególności przygotowaniu dokumentów niezbędnych do wszczęcia i

przeprowadzenia postępowań. Łączna wartość przeprowadzonych postępowań wynosić musi co najmniej 2.500.000,00 zł brutto; wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu audytu zgodności z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych; wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na pełnieniu, przez okres co najmniej 18 miesięcy, funkcji Project Managera lub równoważnej dotyczącej sprawowania funkcji nadzoru nad realizacją przez firmę trzecią (wykonawcę) kontraktu serwisowego obejmującego: • ciągły monitoring w trybie 24x7 systemu teleinformatycznego w zakresie oprogramowania (dostępność usług) oraz infrastruktury teleinformatycznej (sprawność działania komponentów), • zapewnienie ciągłości działania całości środowiska z gwarantowanym czasem naprawy (SLA) wynoszącym maksymalnie 24 godziny, • wdrożenie systemu monitorowania i automatycznego powiadamiania, • wykonywanie czynności w zakresie aktualizacji oprogramowania i sterowników urządzeń, • okresowe sporządzanie raportów dotyczących parametrów pracy środowiska wraz z zaleceniami dotyczącymi wykonania prac administracyjnych. b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli wykaże się dysponowaniem osobami: - Inżyniera Kontraktu (Eksperta ds. zarządzania realizacją inwestycji/ koordynatora realizacji Kontraktu) tzn. co najmniej 1 osobą posiadającą poświadczoną znajomość metodyki zarządzania projektami, która pełniła funkcję kierownika lub zastępcy kierownika projektu w co najmniej 2 projektach dotyczących systemów informatycznych w tym co najmniej 1 (jednym) projekcie informatycznym o wartości co najmniej 2.500.000,00 zł brutto, - Specjalisty/ Eksperta ds. prawnych oraz zamówień publicznych Rola w projekcie może być pełniona przez 2 (dwie) osoby z podziałem na Eksperta ds. prawnych oraz Eksperta ds. zamówień publicznych Ekspert ds. prawnych tzn. co najmniej 1 osoba posiadająca: - wykształcenie wyższe prawnicze, - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie obsługi prawnej; Ekspert ds. zamówień publicznych tzn. co najmniej 1 osoba posiadająca: - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania oraz przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy PZP, - w szczególności przygotowanie dokumentów niezbędnych do wszczęcia i przeprowadzenia postępowań, - doświadczenie w pracy przy min. 1 projekcie, w ramach którego przygotowywała dokumenty niezbędne do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania lub postępowań, dla którego łączna wartość

przeprowadzonych postępowań i udzielonych zamówień przekraczała kwotę 2.500.000 zł brutto. Specjalisty/Eksperta ds. ochrony danych osobowych tzn. co najmniej 1 osobą posiadającą praktyczną znajomość zagadnień ochrony danych osobowych, która uczestniczyła w realizacji co najmniej 2 projektów informatycznych obejmujących czynności zaprojektowania, implementacji oraz wdrożenia systemu informatycznego bazodanowego, którego zadaniem było gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych; Specjalisty/Eksperta ds. projektowania i wdrażania aplikacji bazodanowych dostępnych przez przeglądarkę internetową tzn. co najmniej 1 osoba posiadająca: - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania założeń, projektowania i wdrażania systemów bazodanowych dostępnych przez przeglądarkę internetową, - doświadczenie w pracy przy min. 1 projekcie, dot. zbierania wymagań użytkowników, dokumentowania wymagań oraz modelowania procesów biznesowych. Specjalisty/Eksperta ds. architektury systemów bazodanowych tzn. co najmniej 1 osobą posiadającą: - co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie opracowywania założeń i architektury dla systemów bazodanowych, - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w charakterze osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo systemu (w tym za projektowanie polityk bezpieczeństwa dla komponentów, procesów informatycznych oraz zasobów infrastruktury teleinformatycznej), - doświadczenie w pracy przy min. 1 projekcie, dot. zbierania wymagań użytkowników, dokumentowania wymagań oraz modelowania procesów biznesowych. Specjalisty/Eksperta ds. infrastruktury IT tzn. co najmniej 1 osobą posiadającą: - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracy w charakterze inżyniera ds. infrastruktury IT, - doświadczenie w pracy przy min. 1 projekcie, w ramach którego projektowała oraz nadzorowała dostawę i wdrożenie klastrów pracy niezawodnościowej.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Tak

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń: a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP oraz oświadczenia dotyczącego okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 PZP.

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 SIWZ dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów: a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej 100.000,00 zł. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 SIWZ dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów: a) wykazu usług (Załącznik nr 5 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. b) wykazu osób (Załącznik nr 6 do SIWZ), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; Osoby wskazane w załączniku będą musiały być zaangażowane do realizacji zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny ww. wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty: 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ. W formularzu oferty należy podać w szczególności: a) cenę za realizację przedmiotu zamówienia, b) doświadczenia Inżyniera Kontraktu (jest to element badany w ramach kryteriów oceny ofert), 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, 4) oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami Rozdziału VI ust. 2 pkt 1) SIWZ oraz zobowiązania wymagane postanowieniami Rozdziału VI ust. 2 pkt 2) SIWZ w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie Inżyniera Kontraktu	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

określone w § 22 wzoru umowy

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-07-27, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Tak

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust 1 oraz 93 ust. 1a ustawy PZP.

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH