

## Załącznik G do SOPZ

# WYTYCZNE W ZAKRESIE INFORMACJI I PROMOCJI

## I. Zasady ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań w zakresie informacji i promocji, zamieszczonych w aktualnej wersji Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji oraz w Zasadach promowania Projektu, zamieszczonych na stronie internetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, z zachowaniem należytej staranności, w zgodzie z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i normami, własną wiedzą oraz ustaleniami dokonanymi z pracownikami Zamawiającego.
2. Realizując działania informacyjno-promocyjne Wykonawca powinien brać pod uwagę potrzeby promocyjne Projektu, z uwzględnieniem jego celu i specyfiki. Wykonawca musi postępować zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w **Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji**, a w szczególności spełnić wymagania dotyczące:

## II. Oznakowanie dostarczonego sprzętu

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednie oznakowanie dostarczonej Infrastruktury Sprzętowej, np. poprzez umieszczenie na niej plaketek/ naklejek. Oznaczenia te powinny zostać umieszczone w widocznym miejscu. Układ oznaczeń powinien zawierać zestaw logotypów zgodnie ze wskazaniem w punkcie V niniejszego załącznika. Minimalny rozmiar plakietki/ naklejki powinien mieć wymiary 12 cm x 6 cm. Jeżeli umieszczenie oznaczenia w takim rozmiarze byłoby niezasadne bądź niemożliwe, dopuszcza się zastosowanie zmniejszonego formatu.
2. Jeśli przedmiot jest mały i umieszczone nazwa funduszu oraz nazwa programu nie byłyby czytelne, należy umieścić znak Funduszy Europejskich z napisem Fundusze Europejskie (bez nazwy programu) oraz znak UE tylko z napisem Unia Europejska. Zawsze należy stosować pełny zapis nazwy „Unia Europejska” i „Fundusze Europejskie”.

## III. Oznakowanie Oprogramowania

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest odpowiednie oznakowanie dostarczonego Oprogramowania, poprzez umieszczenie na stronie internetowej dedykowanej do świadczenia e-usług informacji wskazujących na finansowanie Projektu z funduszy

europejskich. Układ oznaczeń powinien zawierać zestaw logotypów zgodnie ze wskazaniem w punkcie V niniejszego załącznika.

#### IV. Oznakowanie Szkoleń, prezentacji oraz sal wykładowych

1. Informację o obowiązku przekazywania informacji o uzyskanym dofinansowaniu należy przekazywać osobom i podmiotom uczestniczącym w Projekcie. Aby spełnić ten obowiązek Wykonawca powinien oznakować organizowane konferencje, warsztaty, szkolenia lub inne formy realizacji Projektu zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie V niniejszego dokumentu. Oznakowanie może mieć formę m.in.: plansz informacyjnych, plakatów, stojaków.

#### V. Oznaczanie materiałów

1. Zgodnie z zasadami promowania Projektu wszelkie działania informacyjno-promocyjne, w tym dokumentacja związana z realizacją Projektu, przeznaczona do wiadomości publicznej lub uczestników Projektu, powinna zostać odpowiednio oznaczona tj. należy na nich umieścić:
  - a. Znak Funduszy Europejskich wraz ze wskazaniem nazwy programu (Polska Cyfrowa);
  - b. Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej składającego się z symbolu graficznego oraz nazwy Rzeczpospolita Polska,
  - c. Znak Unii Europejskiej wraz z nazwą funduszu (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego).
2. Znak Funduszy Europejskich powinien być umieszczany zawsze z lewej strony, natomiast znak Unii Europejskiej z prawej, pomiędzy nimi można umieścić znak barw Rzeczypospolitej Polskiej. Umieszczając te znaki należy zapewnić odpowiednią ich widoczność. Szczegółowe wytyczne dotyczące sposobu umieszczania znaków oraz ich wzory z właściwymi oznaczeniami są dostępne na stronie internetowej Programu Polska Cyfrowa<sup>1</sup>.

#### VI. Dokumentacja

1. Wszystkie działania informacyjno-promocyjne podlegają obowiązkowi dokumentacji. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania przeprowadzonych działań w sposób zgodny z wymaganiami wynikającymi z **Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji** oraz ze specyfiki konkretnego działania. Wykonawca ma obowiązek gromadzenia i przechowywania dokumentacji w swojej siedzibie oraz przekazania jej Zamawiającemu na jego prośbę.

<sup>1</sup> <https://www.polskacyfrowa.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>

Nazwa postępowania: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – Wybór Generalnego Wykonawcy

---

2. Wszelka Dokumentacja związana z realizacją Projektu, korespondencja oraz materiały szkoleniowe, w zależności od ich wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny być oznaczane zgodnie z ww. wytycznymi.