

Oznaczenie postępowania: PO.II.370.13.19

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

przetargu nieograniczonego na **roboty budowlane pn.:**

**Prace konserwacyjne na polach refulacyjnych Mańków i Dębina**

Zatwierdził:  
Wojciech Zdanowicz  
Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
/ podpisano podpisem kwalifikowanym/

Zamówienie o wartości szacunkowej **mniejszej niż kwoty** określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.)

**SZCZECIN 2019 r.**

## **Spis Treści**

- Rozdział I** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II** Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- Rozdział III** Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem części przedmiotu zamówienia.
- Rozdział IV** Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.
- Rozdział V** Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział VI** Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VII** Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.
- Rozdział VIII** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział IX** Wyjaśnienia treści SIWZ.
- Rozdział X** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI** Termin związania ofertą
- Rozdział XII** Opis sposobu przygotowywania oferty.
- Rozdział XIII** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XV** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty.
- Rozdział XVI** Wybór oferty najkorzystniejszej/udzielenie zamówienia.
- Rozdział XVII** Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XIX** Wykaz załączników.

## **Rozdział I      Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa Zamawiającego:                      Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie  
Adres:    pl. Stefana Batorego 4 , 70-207 Szczecin  
NIP:     852-04-09-053  
Regon:    000145017  
Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)  
Strona internetowa:                            [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl)  
Nr telefonu                                        +48 914403523; +48 914403423, +48 914403424  
Nr faksu:    +48 914403441  
Godziny urzędowania:                        pon. - pt. 7:00-15:00

## **Rozdział II      Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej **poniżej** progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zastosowaniem **tzw. procedury odwróconej**. Na podstawie **art. 24 aa** ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - 1) Biuletyn Zamówień Publicznych;
  - 2) **strona internetowa Urzędu Morskiego w Szczecinie** [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl);
  - 3) tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział III      Opis przedmiotu zamówienia.**

Kod CPV – 45200000-9

### **1. Przedmiot zamówienia**

Prace konserwacyjne na polach refulacyjnych Mańków i Dębina.

Prace konserwacyjne polegające na podniesieniu rzędnych korony wałów okalających kwatery pól refulacyjnych wraz z wzmocnieniem ich skarp geowłókniną. Zakładana, orientacyjna ilość robót ziemnych:

- 1) Pole Mańków – długość wałów około 2150mb, objętość robót ziemnych około 13.545 m<sup>3</sup>,
- 2) Pole Dębina – długość wałów około 1700 mb, objętość robót ziemnych około 10.710 m<sup>3</sup>

## **2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- **Część I** – Modernizacja obwałowań kwater środkowych pola refulacyjnego Mańków,
- **Część II** – Modernizacja obwałowań kwater środkowych pola refulacyjnego Dębina.

### **Część I**

Przedmiotem zamówienia są roboty ziemne polegające na podniesieniu wałów okalających kwatery środkowe pola refulacyjnego Mańków do zakładanej rzędnej wysokości tj. nie mniej niż 1,0 m nad istniejące rzędne na długości około 2.150 mb, mechanicznym profilowaniu korony i skarp z ułożeniem geotkaniny na długości około 5.200 mb i szerokości min 2,6 mb.

Informacja o polu refulacyjnym Mańków

Powierzchnia całkowita pola wynosi: około 120 ha, pole podzielone jest groblami na trzy kwatery:

- południową o pow. 43 ha (groble zewnętrzne 1653m , grobla osadnika 204 m), rów opaskowy – odpływowy o dł. 900 m,
- środkową o pow. 32 ha (groble zewnętrzne:3381 m)
- północną o pow. 44,5 ha (groble zew. 3015m , osadnika 549m), rów opaskowy – odpływowy 1800 m.

Dojazd do obiektu:

- drogą wodną torem wodnym Świnoujście - Szczecin do miejsca cumowania przy stacji nautycznej,
- drogą leśną przez Rezerwat Przyrody „Olszanka” (ok. 7 km, po uzyskaniu zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie). Przejazd na swoją odpowiedzialność. W razie jakichkolwiek roszczeń ze strony Nadleśnictwa Goleniów całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca Robót.

**Zamawiający nie zapewnia miejsca schronienia i postoju sprzętu i mienia Wykonawcy. Wykonawca sam we własnym zakresie dostarczy wszystkie potrzebne materiały oraz sprzęt i maszyny budowlane na teren budowy.**

### **ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

Roboty budowlane, które należy wykonać podczas modernizacji wałów okalających kwatery środkowe, polegać będą na wykonaniu robót ziemnych na istniejących wałach o długości około 2.150 mb z ułożeniem geotkaniny na długości około 5200 mb (szerokość pasa geotkaniny min. 2,6 mb) o oraz z mechanicznym wyprofilowaniem skarp i korony wałów.

Istniejący wał pola refulacyjnego Mańków ma szerokości korony około 2,0 – 2.5 m i wysokości od 2,5 m od 4,0 m. Nie ma możliwości minięcia się ciężkiego sprzętu budowlanego.

Przed rozpoczęciem robót ziemnych wykonawca wykona przy udziale przedstawiciela Zamawiającego geodezyjnej inwentaryzacji wysokościowej wałów (będących w zakresie zadania) i wykona szkic wysokościowy. Na podstawie powyższego wysokościowego szkicu, zostanie ustalona rzędna wyższa o 1,0 m od najwyższego pomierzonego istniejącego punktu

wał. Do tak ustalonej rzędnej Wykonawca uformuje wały okalające kwatery środkowe pola refulacyjnego Mańków.

Roboty ziemne, należy prowadzić w sposób liniowy zaczynając od końca wału( wg etapów) (uzupełnienie ziemią do zakładanej wysokości oraz mechaniczne profilowanie korony i skarpy wału – skarpa o pochyleniu nie większym niż 1:1,5), przesuwając się w kierunku początku zakresu zadania.

W pierwszej kolejności należy ułożyć geotkaninę pasami równoległe do osi korony wału. Zakład na geotkaninie powinien być nie mniejszy niż 0,5 m. Odległość między szpilkami nie większa niż 1,0 m. Przy podstawie skarpy od strony kwatery, należy wykopać rowek i zagłębić w nim geotkaninę tak aby dolna krawędź geotkaniny była poniżej styku powierzchni kwatery i wału okalającego. Geotkanina musi być wywinięta na koronę wału i zachodzić co najmniej na 1/2 szerokości korony wału. Geotkanina powinna spełniać warunek: wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż i wszerz min **150 kN/m<sup>2</sup>**. Na tak przygotowane wzmocnione zaszpilkowaną geotkaniną wały należy rozpocząć roboty ziemne, polegające na przeformowaniu w kierunku kwatery korony wałów poprzez nasypianie na geotkaninę warstwy o grubości min 0,5 m. Szerokość korony wału po uzupełnieniu do ustalonej rzędnej nie może być mniejsza niż 3,0 mb.

**Materiał ziemny należy pozyskać z ukopu z** kwatery wzdłuż podnoszonego wału oraz należy przewidzieć przemieszczenie w razie braku materiału ziemnego poprzez przepchnięcie lub ukopanie urobku z dalszej odległości z kwatery i dwu lub trzykrotny jego przerzut wzdłuż osi modernizowanego wału.

Do zakresu prac należy również:

- a) przekopanie dwóch istniejących mniczków we wskazane miejsce przez Zamawiającego,
- b) oczyszczenie mechaniczne dwóch istniejących przepustów stalowych pod drogą dojazdową usytuowaną między kwaterą południową i środkową.

**Każdy potencjalny wykonawca sam jest zobowiązany przed przystąpieniem do przetargu zapoznać się z terenem jak też wykonać pomiar terenowy w celu dokładnego określenia zakresu rzeczowego wykonania prac do założonych przez Zamawiającego parametrów technicznych oraz ustaleń z wizji lokalnej.**

Należy przewidzieć sprzęt koparkowy o odpowiednim wysięgu (koparka typu LONG) oraz ewentualnie przewidzieć sprzęt typu spycharka do przemieszczania urobku z pola refulacyjnego pod wał okalający kwaterę lub też pracę koparki na tzw. materacach.

Prace będą wykonywane na terenie o torfowym i bagnistym podłożu, oddalonym od siedzib ludzkich. Prace należy prowadzić stosując przepisy zasad bhp. Ponadto wykonawca winien zapewnić odpowiednie środki zabezpieczenia i łączności bezprzewodowej.

Po zakończeniu prac modernizacyjnych wałów Wykonawca sporządzi szkic geodezyjny z uzyskanymi rzędnymi, pokazującymi wysokości i szerokość korony wałów.

## **Część II**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac konserwacyjnych pola refulacyjnego Dębina.

### **Lokalizacja :**

Pole Dębina zlokalizowane jest na 60 km toru wodnego Świnoujście - Szczecin, na wschodnim brzegu rzeki Odra na wysokości nabrzeża HUK, przeznaczone do odkładania urobku z pogłębiania toru na od km 67,70 do 32,00.

Powierzchnia całkowita pola wynosi 31,38 ha, w tym powierzchnia kwater 20,24 ha. Całkowita długość obwałowań 2.679 m, pole jest podzielone na dwie kwatery: północną i południową.

### **Dojazd do obiektu:**

tylko drogą wodną torem wodnym Świnoujście - Szczecin do miejsca cumowania na wysokości nabrzeża HUK

Zamawiający nie zapewnia transportu jakiegokolwiek sprzętu budowlanego potrzebnego do wykonania zakresu zadania. Zamawiający nie zapewnia również dostępu do mediów, miejsca schronienia dla sprzętu i mienia Wykonawcy w czasie wykonywania zleconych prac.

### **ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

Roboty budowlane, które należy wykonać podczas modernizacji wałów okalających kwatery południową i północną, polegać będą na wykonaniu robót ziemnych na istniejących wałach o długości około 1.700 mb z ułożeniem geotkaniny na długości około 1.700 mb (szerokość pasa geotkaniny min. 2,6 mb) o oraz z mechanicznym wyprofilowaniem skarp i korony wałów wraz z odmuleniem rowu opaskowego na dł. Około 1000 mb.

Istniejący wał pola refulacyjnego Dębina ma szerokości korony około 2,0 – 2.5 m i wysokości od 2,5 m od 4,0 m. Nie ma możliwości minięcia się ciężkiego sprzętu budowlanego.

Przed rozpoczęciem robót ziemnych wykonawca wykona przy udziale przedstawiciela Zamawiającego geodezyjnej inwentaryzacji wysokościowej wałów (będących w zakresie zadania) i wykona szkic wysokościowy. Na podstawie powyższego wysokościowego szkicu, zostanie ustalona rzędna wyższa o 1,0 m od najwyższego pomierzonego istniejącego punktu wału. Do tak ustalonej rzędnej Wykonawca uformuje wały okalające kwatery południową i północną pola refulacyjnego Dębina.

Roboty ziemne, należy prowadzić w sposób liniowy zaczynając od końca wału( wg etapów) (uzupełnienie ziemią do zakładanej wysokości oraz mechaniczne profilowanie korony i skarpy wału – skarpa o pochyleniu nie większym niż 1:1,5), przesuwając się w kierunku początku zakresu zadania.

W pierwszej kolejności należy ułożyć geotkaninę pasami równoległe do osi korony wału. Zakład na geotkaninie powinien być nie mniejszy niż 0,5 m. Odległość między szpilkami nie większa niż 1,0 m. Przy podstawie skarpy od strony kwatery, należy wykopać rowek i zagłębić w nim geotkaninę tak aby dolna krawędź geotkaniny była poniżej styku powierzchni kwatery i wału okalającego. Geotkanina musi być wywinęta na koronę wału i zachodzić co najmniej na 1/2 szerokości korony wału. Geotkanina powinna spełniać warunek: wytrzymałość na rozciąganie wzdłuż i wszerz min **150 kN/m<sup>2</sup>**. Na tak przygotowane wzmocnione zaszpilkowaną geotkaniną wały należy rozpocząć roboty ziemne, polegające na przeformowaniu w kierunku kwatery korony wałów poprzez nasypanie na geotkaninę warstwy o grubości min 0,5 m. Szerokość korony wału po uzupełnieniu do ustalonej rzędnej nie może być mniejsza niż 3,0 mb.

**Materiał ziemny należy pozyskać z ukopu z** kwatery wzdłuż podnoszonego wału oraz należy przewidzieć przemieszczenie w razie braku materiału ziemnego poprzez przepchnięcie lub ukopanie urobku z dalszej odległości z kwatery i dwu lub trzykrotny jego przerzut wzdłuż osi modernizowanego wału.

Do zakresu prac należy również:

- a) odmulenie rowu opaskowego na długości około 1000 mb z przerzutem urobku do wnętrza kwatery,
- b) oczyszczenie mechaniczne 6 mniczków stalowych.

**Każdy potencjalny wykonawca sam jest zobowiązany przed przystąpieniem do przetargu zapoznać się z terenem jak też wykonać pomiar terenowy w celu dokładnego określenia zakresu rzeczowego wykonania prac do założonych przez Zamawiającego parametrów technicznych oraz ustaleń z wizji lokalnej.**

Należy przewidzieć sprzęt koparkowy o odpowiednim wysięgu (koparka typu LONG) oraz ewentualnie przewidzieć sprzęt typu spycharka do przemieszczania urobku z pola refulacyjnego pod wał okalający kwaterę lub też pracę koparki na tzw. materacach.

Prace będą wykonywane na terenie o torfowym i bagnistym podłożu, oddalonym od siedzib ludzkich. Prace należy prowadzić stosując przepisy zasad bhp. Ponadto wykonawca winien zapewnić odpowiednie środki zabezpieczenia i łączności bezprzewodowej.

Po zakończeniu prac modernizacyjnych wałów Wykonawca sporządzi szkic geodezyjny z uzyskanymi rzędnymi, pokazującymi wysokości i szerokość korony wałów.

### **3. Wizja lokalna**

Zamawiający przewiduje możliwość wizji lokalnej ww. obiektów:

- **Część I** - w dniu **28.05.2019 r. o godz.10:00**. Miejsce spotkania Leśniczówka przed polem refulacyjnym Mańków.
- **Część II** w dniu **27.05.2019 r. o godz.10:00**. Miejsce spotkania Baza Oznakowania Nawigacyjnego ul. Światowida 16c, 71-727 Szczecin, przy Dyżurce.

#### **UWAGA!**

Informację dotyczącą uczestnictwa w wizji lokalnej należy zgłosić min. 3 dni wcześniej telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przedstawicielowi Zamawiającego – Zbigniewowi Nowak tel. (091) 44-03-233, znowak@ums.gov.pl.

**4. Informacja dotycząca RODO**, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

5. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

6. Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia znajdującego się w **Załączniku nr 1A i /lub 1B ( Formularz oferty)** do SIWZ.

8. Klauzula informacyjna dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, z siedzibą w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin;

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Artur Wałęka, tel: 91-44-03- 309, email: [IOD@ums.gov.pl](mailto:IOD@ums.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29.01.2004 r.-Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora danych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 7) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 8) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

### **9. Klauzula społeczna**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tekst jednolity) Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.917 z późn. zm.)osoby wykonujące czynności w zakresie prac ogólnobudowlanych.

## **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia. Gwarancja. Rękojmia.**

### **1. Termin wykonania zamówienia:**

- **Część I**-16 dni przekazania placu budowy przez Zamawiającego;
- **Część II**-16 dni przekazania placu budowy przez Zamawiającego.

## **Rozdział V Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.



2. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23;
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp.
  
3. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają następujące warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) Zamawiający nie precyzuje sposobu dokonywania oceny spełniania wyżej wymienionego warunku.
  
  - 2) sytuacji **ekonomicznej lub finansowej**:
    - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia:
      - **dla Części I** na kwotę nie niższą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
      - **dla Części II** na kwotę nie niższą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)
  
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
    - a) Zamawiający w celu dokonania oceny tego warunku żąda **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
    - b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował osobą pełniącą **funkcję kierownika budowy** z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń lub hydrotechnicznymi, który kierował wykonaniem jednej roboty budowlanej o wartości co najmniej 350 000,00 zł brutto dla Części I oraz 250 000,00 zł brutto dla Części II.

**Rozdział VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek złożyć następujące oświadczenia:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**:

- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia oraz wykazania spełniania przez nich warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 2) stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**;
- 2) Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **żąda dołączenia do oferty** dokumentów które określają w szczególności:
  - a) **zakres dostępnych Wykonawcy zasobów** innego podmiotu;
  - b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu**, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) **zakres i okres udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, realizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 3) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **ust. 7pkt 1a**.

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1) stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

**4. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

- a) w **ust. 7 pkt 1a** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21,
- b) Dokumenty o których mowa w pkt 1a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub, miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**5. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 przekazują Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) na podstawie art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 2) ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym i oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej stanowiącymi **Załączniki nr 1A i/lub 1B oraz Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz pozostałych dokumentów, które należy dołączyć do oferty;
- 3) ostateczne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonane na podstawie oświadczeń stanowiących **Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ** oraz dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie **wyłącznie Wykonawca**, którego oferta zostanie uznana za

**najkorzystniejszą** spośród tych, które nie zostaną odrzucone po analizie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 2).

**7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (najwyżej ocenioną) do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:**

- 1) W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 1 dotyczących **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Zamawiający **nie żąda** złożenia oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia tego warunku;
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 2 dotyczących **sytuacji ekonomicznej** lub finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną wynoszącą co najmniej:
    - dla **Części I** na kwotę nie niższą niż 350 000,00 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)
    - dla **Części II** na kwotę nie niższą niż 250 000,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Dokument powinien obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek musi zostać spełniony w całości przez przynajmniej jednego Wykonawcę;

- 4) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3 dotyczących **zdolności technicznej** lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) **wykazu robót budowlanych – Załącznik nr 5** do SIWZ, wykonania co najmniej:
    - dla **Części I** - jednej roboty budowlanej podobnej do przedmiotu zamówienia o wartości minimum 350 000,00 zł – (Zamawiający uzna że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli: wykaże się co najmniej jedną wykonaną w okresie ostatnich pięciu lat pracą, lub jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, pracą w zakresie budowy lub remontu wałów, pól refulacyjnych, przeciwpowodziowych, umocnień wałów składowisk odpadów (dokumentując to stosownymi referencjami);
    - dla **Części II** - jednej roboty budowlanej podobnej do przedmiotu zamówienia o wartości minimum 250 000,00 zł – (Zamawiający uzna że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie jeżeli: wykaże się co najmniej jedną

- wykonaną w okresie ostatnich pięciu lat pracą, lub jeśli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, pracą, pracą w zakresie budowy lub remontu wałów pól refulacyjnych, przeciwpowodziowych, umocnień wałów składowisk odpadów( dokumentując to stosownymi referencjami);
- b) **wykazu osób – Załącznik nr 6** do SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Zamawiający uzna, że Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli będzie dysponował osobą pełniącą funkcję kierownika budowy z uprawnieniami konstrukcyjno-budowlanymi bez ograniczeń lub hydrotechnicznymi, który kierował wykonaniem jednej roboty budowlanej o wartości co najmniej
  - **dla Części I** 350 000,00 zł brutto,
  - **dla Części II** 250 000,00 zł brutto

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Inne dokumenty** , które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ**;
- 2) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli są wymagane;
- 3) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2.
- 4) Potwierdzenie wniesienia wadium.

## **Rozdział VII      Oferta wspólna/dotyczy również spółek cywilnych.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. W formularzu ofertowym Wykonawcy składający ofertę wspólną powinni wpisać dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od Zamawiającego.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.
6. Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- 1) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt. 1, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 2) oświadczenie lub dokumenty wymienione w Rozdziale VI ust.1 pkt. 2 składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną;
- 3) wykaz robót budowlanych/ osób/ dostaw składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną. Pełnomocnik Wykonawców składających ofertę wspólną składa jeden wykaz w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Warunek postawiony przez Zamawiającego zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą spełniać go łącznie;
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

**Rozdział VIII      Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.123 ), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy ustanowionych w niniejszej SIWZ.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
  - 1) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pl. Stefana Batorego 4 pok.109, 70-207 Szczecin;**
  - 2) faksem na numer **:+48 91 44 03 441;**
  - 3) pocztą elektroniczną na adresy:  
[zamowienia@ums.gov.pl](mailto:zamowienia@ums.gov.pl)  
[mmaliszewska@ums.gov.pl](mailto:mmaliszewska@ums.gov.pl)

4. W korespondencji z Zamawiającym należy podawać numer referencyjny nadany przedmiotowemu postępowaniu: **PO-II.370.13.19.**
  
5. Forma pisemna wymagana jest do :
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń o braku podstaw do wykluczenia, pełnomocnictw oraz uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego;
  
  - 2) powiadomienia o wycofaniu/zmianie oferty.
  
6. Zamawiający żąda aby wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę faksem i pocztą elektroniczną były dostarczone również w wersji pisemnej.
  
7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu, poczty elektronicznej – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
Zbigniew Nowak – w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia (tel: +48 91 44 03 233),  
Monika Maliszewska-Poterucha – w zakresie procedury przetargowej (tel:+ 48 91 44 03 424)

***UWAGA: Wykonawcy powinni na bieżąco monitorować informacje, oświadczenia i dokumenty zamieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej, z której pobrali SIWZ, w celu sprawdzenia czy w niniejszym postępowaniu nie pojawiły się nowe okoliczności mające wpływ na prowadzone postępowanie.***

## **Rozdział IX Wyjaśnienia treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej chyba, że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej.
6. Jeżeli, w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
7. Dokumentację przetargową można pobrać ze strony internetowej Zamawiającego [www.ums.gov.pl](http://www.ums.gov.pl).

## **Rozdział X    Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w kwocie:
  - dla Części I – 11 000,00 zł ( słownie: jedenaście tysięcy złotych),
  - dla Części II – 7 000,00 zł ( słownie: siedem tysięcy złotych ).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
  - 1) pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Urzędu Morskiego w Szczecinie w Narodowym Banku Polskim O/O Szczecin Nr 06 1010 1599 0028 9913 9120 0000 ; W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu zalecane jest załączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż formie pieniężnej zalecane jest załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego (poręczenia lub gwarancji).Zamawiający prosi o niezszywanie z pozostałą częścią oferty oryginału dokumentu wadialnego.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego



4. w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać – „Skarb Państwa – Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Stefana Batorego 4”.
5. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania.
6. Kserokopię wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty. W przypadku złożenia wadium w formie określonej w ust.2 pkt 2-5 do oferty należy **załączyć kserokopię pokwitowania świadczącego o zdeponowaniu oryginałów dokumentów w kasie Urzędu. Kasa Urzędu czynna w godz. 10:00-13:00.**
7. Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium :
  - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust.1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium wniesione w innej formie niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust 5 ustawy Pzp.

## **Rozdział XI Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy złożyć na piśmie. Wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 1A i/ lub Załącznik 1 B** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4;
  - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza);
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo.
  - 5) dokumenty dotyczące zdolności lub sytuacji innych podmiotów wymienionych w ust. 2 Rozdział VI SIWZ.
  - 6) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ.

5. Oferta musi być sporządzona: w języku polskim, czytelnie.
6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami-załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
7. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

**Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Zespół ds.  
Zamówień Publicznych, pokój nr 109,**

z dopiskiem:

**„Nie otwierać przed dniem: 07.06.2019 godz.11:00 – bez nazwy  
i pieczętki Wykonawcy”.**

Tytuł zamówienia: **„Prace konserwacyjne na polach refulacyjnych Mańków i Dębina,  
Część I i/lub Część II**

**Oznaczenie postępowania: PO-II.370.13.19**

Na kopercie wewnętrznej powinna być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.

8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Wykonawca do oferty dołączy dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.: aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny statut lub umowa spółki. O ile uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie

wynikają z załączonego dokumentu, do oferty Wykonawca załączy Pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

9. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Jeżeli, któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

12. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
13. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **wariantowych**.
14. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert **częściowych**.
15. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień **powtarzających**.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII SIWZ, z dopiskiem „wycofanie”;
  - 2) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien dokumenty te złożyć.Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
17. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
18. W przypadku złożenia oferty po terminie składania, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

### **Rozdział XIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 109, w terminie do dnia: **07.06.2019 godz.10:30** za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie składania zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Publiczne otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **07.06.2019 godz.11:00** w Urzędzie Morskim w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin w sali 116.

6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi.

#### **Rozdział XIV Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 1A i/lub 1B do SIWZ** kwotę wynagrodzenia za czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale III jako cenę ryczałtową brutto w tym cenę netto oraz przynależny podatek VAT.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
3. Podane ceny jednostkowe muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do wartości netto Wykonawca doliczy przynależny podatek VAT w obowiązującej wysokości i w ten sposób wyliczy wartość brutto, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Jeżeli Wykonawca nie jest podatnikiem VAT w świetle obowiązującego w tym zakresie prawa polskiego, wówczas nie nalicza podatku VAT.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział XV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga*</b>
<b>1.</b>	Cena	60%
<b>2.</b>	Termin wykonania zamówienia	40%

\* przyjęto zasadę, że 1%=1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:

**1) Cena (C)**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**2) Termin wykonania zamówienia (T) dla Części I oraz Części II**

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium „Termin wykonania zamówienia” to 40 pkt**

gdzie:

Zamawiający wymaga aby termin wykonania zamówienia wynosił 16 dni od udostępnienia placu budowy.

**Dodatkowe** punkty zostaną przyznane w przypadku:

- termin wykonania zamówienia **1-10 dni** udostępnienia placu budowy - **40 pkt**

- termin wykonania zamówienia **11-15 dni** udostępnienia placu budowy - **20 pkt**
- termin wykonania zamówienia **16 dni i więcej** udostępnienia placu budowy – **0 pkt**

Maksymalna liczba punktów z poszczególnych kryteriów - **100 pkt**. Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą w oparciu o poniższy wzór **S = C +T** – największa ilość punktów (S).

## **Rozdział XVI Wybór oferty najkorzystniejszej / udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Pzp, SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria określone w Rozdziale XV.
2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert nieodrzuconych uwzględniając liczbę maksymalną uzyskanych punktów wykonania zamówienia.
3. Komisja Przetargowa oceni oferty według kryterium (cena, termin wykonania zamówienia).
4. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 4 na stronie internetowej.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej faksem lub drogą elektroniczną.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego i przed upływem **5 dniowego** terminu w przypadku, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

### **1. Zawarcie umowy**

Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i uzgodnić termin podpisania umowy;
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 7A i/lub 7B do SIWZ**;
- 3) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej- zgodnie z art. 139 ust. 3 ustawy Pzp.

## **2. Zmiana umowy**

- 1) Wszelkie zmiany do niniejszej umowy nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

## **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

brak

## **Rozdział XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XIX Wykaz załączników do SIWZ.**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Załącznik nr 1A    | Formularz oferty dla części I   |
| 2. Załącznik nr 1B    | Formularz oferty dla części II  |
| 3. Załącznik nr 2     | Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia                           |
| 4. Załącznik nr 3     | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu       |
| 5. Załącznik nr 4     | Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 6. Załącznik nr 5     | Wykaz robót budowlanych   |
| 7. Załącznik nr 6     | Wykaz osób  |
| 8. Załącznik nr 7A/7B | Wzór umowy Część I i/lub Część II                                       |
| 9. Załącznik nr 8A    | Przedmiar robót ( <u>orientacyjny</u> )- Część I                        |
| 10. Załącznik nr 8B   | Przedmiar robót ( <u>orientacyjny</u> ) – Część II                      |