

Instrukcja dla Wykonawców


Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

Zamawiający:
Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
PO-II-378/ZZP-3/1/17

Zatwierdził:

KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie


Wojciech Zdanowicz
(podpis)

Szczecin, dnia 30. 11. 2017 roku

1

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

1 Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa – Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie
Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Polska
Tel.: +48 91 4403400
Fax: +48 91 4344656
e-mail: sekretariat@ums.gov.pl
strona internetowa: www.ums.gov.pl

2 Tryb udzielania zamówienia

Usługi społeczne zgodnie z postanowieniami art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 20 lipca 2017 roku - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

3 Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia pozostaje kompleksowa obsługa prawna zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających dla Urzędów Morskich w Szczecinie i Gdyni”, obejmująca systematyczną i pełną obsługę prawną Inwestycji na rzecz Urzędu Morskiego w Szczecinie w relacjach z wszystkimi podmiotami realizującymi zobowiązania wynikające z umów zawartych z Urzędem Morskim w Szczecinie.

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie projektu techniczno-klasyfikacyjnego oraz dostawa dwóch statków wielozadaniowych w celu realizacji zadania pod nazwą: „Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających (zwanym również „Dostawą”). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wskazany został w części III SIWZ i stanowi go w szczególności Opis Techniczny i inne dokumenty dostarczone przez Zamawiającego (zwane dalej „Opisem Przedmiotu Dostawy”).

Realizacja przedmiotu zamówienia składać będzie się z następujących etapów (faz):

1. FAZA I – realizacja i wykonanie (w oparciu o Opis Przedmiotu Dostawy) opracowań technicznych dotyczących przedmiotu Dostawy (rysunków, wyliczeń, opisów, zestawień danych technicznych dotyczących poszczególnych parametrów, wzorniki, makiet etc.), w tym szczegółów urządzeń i instalacji, elementów wyposażenia Przedmiotu Dostawy i to zgodnie z Umową.
2. FAZA II – wykonanie i dostarczenie Przedmiotu Dostawy wraz z wszelkimi dokumentami potwierdzającymi możliwość bezwarunkowego uprawnienia Zamawiającego do korzystania z Przedmiotu Dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego wynikającymi w szczególności z Opisu Przedmiotu Dostawy wraz z przeprowadzeniem szkoleń dla personelu Zamawiającego zgodnie z Umową.

2

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

3. FAZA III – usuwanie wad i usterek Przedmiotu Dostawy w trakcie trwania okresu rękojmi oraz gwarancji jakości i to zgodnie z Umową.

Termin wykonania Inwestycji przewidziany jest do 30.06.2020 r. z możliwością jego wydłużenia.

Kompleksowa obsługa prawna Inwestycji obejmuje w szczególności:

1. reprezentowania Zamawiającego w relacjach umownych z Wykonawcą jak i Inżynierem Budowy, a także w relacjach z innymi organami administracji, o ile zajdzie taka potrzeba. Reprezentowanie wskazane w zdaniu poprzednim dotyczy czynności formalnoprawnych związanych z realizacją Kontraktu,
2. prowadzenie stałej obsługi prawnej umowy z Inżynierem Budowy,
3. prowadzenie stałej obsługi prawnej Kontraktu z Wykonawcą,
4. stałego monitorowania przebiegu realizacji Inwestycji w aspekcie zgodności z zawartą umową z Wykonawcą i zabezpieczenia interesu Zamawiającego,
5. udzielania Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji Inwestycji,
6. opiniowania wszystkich przekazanych Kancelarii decyzji Inżyniera Budowy i Zamawiającego w zakresie ich zgodności z przepisami prawa oraz zawartymi umowami związanymi z realizacją Inwestycji,
7. sporządzenie projektów dokumentów oraz redagowanie pism w ramach oficjalnej korespondencji w Wykonawcą, Inżynierem Budowy oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację Inwestycji,
8. opiniowanie oraz monitorowanie w ramach Inwestycji zgodności podejmowanych działań z postanowieniami umowy o dofinansowanie, w zakresie formalnoprawnej zgodności z wytycznymi dotyczącymi dysponowania środkami unijnymi,
9. pełnienie w cyklach miesięcznych dwóch dyżurów - spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym w siedzibie UMS w Szczecinie,
10. udział – w ramach dodatkowego zlecenia - w naradach organizowanych przez Zamawiającego,
11. prowadzenie – w ramach dodatkowego zlecenia i na warunkach uzgodnionych z Prokuratorią Generalną Skarbu Państwa – jako pełnomocnik procesowy Zamawiającego sporów sądowych dotyczących realizacji Inwestycji w ramach umowy z Wykonawcą i/lub Inżynierem Budowy.

4 Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – od dnia odpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy z Wykonawcą inwestycji pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających, do dnia 30 czerwca 2020 roku z możliwością jego wydłużenia.



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „*Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających*”.

5 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda:

opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 3 mln zł brutto.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać się wykonaniem:

- co najmniej dwóch usług polegających na świadczeniu doradztwa prawnego związanego z realizacją lub nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych o wartości 1 usługi nie mniejszej niż 40 mln zł brutto i drugiej usługi o wartości nie mniejszej niż 200 mln zł brutto,
- co najmniej dwóch usług polegających na doradztwie prawnym związanym z przygotowaniem na rzecz Zamawiających w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych dokumentacji przetargowej, dla przetargu organizowanego na podstawie ustawy PZP oraz nadzorze nad postępowaniem przetargowym dla zadania inwestycyjnego dotyczącego budowy jednostki lub jednostek pływających o wartości nie mniejszej niż 100 mln złotych brutto.

b) Osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

- **Prawnika wiodącego (minimalne wymagania) posiadającego:**
- wykształcenie wyższe prawnicze,



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- kwalifikacje zawodowe odpowiednie do powierzonej funkcji - aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów,
- minimum 8 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/adwokata,
- minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej, na rzecz Zamawiających w rozumieniu ustawy PZP, związane z przygotowaniem lub obsługiwaniem przynajmniej dwóch zadań inwestycyjnych w gospodarce morskiej o wartości nie mniejszej niż 100 mln zł brutto.

Zastępcę prawnika wiodącego (minimalne wymagania) posiadającego:

- minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego/adwokata,
- minimum 3 letnie doświadczenie w obsłudze prawnej, na rzecz Zamawiających w rozumieniu ustawy PZP, związanej z realizacją lub nadzorem zadań inwestycyjnych.

Ponadto w zakresie wskazanych osób przynajmniej jedna z nich dysponować musi:

- doświadczeniem w obsłudze prawnej związanej z reprezentacją zamawiających w rozumieniu ustawy PZP w postępowaniach sądowych, w tym: reprezentacji w jednym postępowaniu przed Sądem Okręgowym dla inwestycji,
- doświadczeniem w przygotowaniu na rzecz zamawiających w rozumieniu ustawy PZP minimum czterech umów dotyczących realizacji inwestycji o wartości nie mniejszej niż 100 mln zł brutto.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację zamówienia przez wskazane w ofercie osoby.

6 Przesłanki wykluczenia Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art **24 ust.1 pkt 12-23** oraz **ust. 5 pkt 1**.

7 Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz o ofertą należy złożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do IDW,



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do IDW,
- wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do IDW,
- wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do IDW,
- kserokopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej,
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków. W odniesieniu do warunku określonego w pkt 5.1 co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać go w całości. W odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.2 IDW wystarczające jest łączne spełnienie każdego z warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Od momentu otwarcia ofert wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są przed podpisaniem umowy

6

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

w sprawie zamówienia publicznego, przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej zasady ich współpracy (np. umowy konsorcjum). Umowa powinna określać co najmniej: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy z Zamawiającym, termin obowiązywania umowy (nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy z Zamawiającym), wskazanie pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy.

9 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

9.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że oferta może zostać złożona wyłącznie w formie pisemnej oraz inne dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w oryginale w formie pisemnej.

9.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej strony niezwłocznie pisemnie potwierdzić fakt ich otrzymania.

9.4 Wykonawcy zwracają się do Zamawiającego kierując korespondencję na adres pocztowy:

Urząd Morski w Szczecinie Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin
fax + 48 91 44 03 441
Email: zamowienia@ums.gov.pl

10 Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania podstawowe:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę ;
- 2) ilekroć dalej mowa jest o ofercie należy przez to rozumieć ofertę i załączone do niej dokumenty i oświadczenia;
- 3) Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią niniejszej IDW;
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z odpisu z właściwego rejestru lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, podpisy muszą zostać złożone przez wszystkie te osoby;
- 5) upoważnienie osób podpisujących Ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać ze złożonych przez Wykonawcę dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z odpisu z właściwego rejestru, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo(a) wystawione przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy(ów);

7

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

Forma Oferty:

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4;
- 2) oferta powinna być spięta i zabezpieczona (zapakowana) w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe uszkodzenie, zdekompletowanie oraz zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert;
- 3) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane. Strony zapisane powinny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
- 4) wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę;
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru, wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu lub jego poświadczony kopii za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentowania Wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy;
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii każdego z dokumentów w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) pełnomocnictwa muszą zostać złożone w oryginale.

Oferta musi zawierać:

- 1) ofertę (formularz oferty), sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej IDW;
- 2) oświadczenia i dokumenty o których mowa w punkcie 7 IDW;
- 3) pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego odpisu z właściwego rejestru;
- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

W przypadku, gdy w ofercie zawarte zostały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. W takim przypadku oferta powinna zostać sporządzona w taki sposób aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte były w osobnym dokumencie (dokumentach), który(e) będzie można w łatwy sposób odłączyć od oferty.



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „*Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających*”.

11 Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Morski w Szczecinie Zespół ds. Zamówień Publicznych pokój nr 110
Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 grudnia 2017 roku do godz. 10:30.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Na kopercie (paczce) należy umieścić następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nazwę i adres Zamawiającego,
- 3) oznaczenie: „*Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających*” nr referencyjny PO-II-378/ZZP-3/1/17.
Nie otwierać przed dniem **15 grudnia 2017 r., przed godz. 11:00**”.

12 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

Zmiany oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę (paczkę) należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „ZMIANA NR...”.

Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy dodatkowo oznaczyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

13 Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **sali 116, w dniu 15 grudnia 2017 roku o godz. 11:00.**

14 Tryb otwarcia ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert, Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty oraz innych kryteriów oceny ofert.

15 Opis sposobu obliczenia ceny

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej IDW i musi wskazywać jej wyliczenie w następujący sposób:

$$\text{cena (brutto)} = \text{wartość netto} + \text{kwota należnego podatku VAT}$$

Podana w ofercie cena mieć będzie charakter ryczałtowy, a Wykonawca dokonując jej wyliczenia winien uwzględnić wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

16 Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga*
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie prawnika wiodącego	40%

* przyjęto zasadę, że 1%=1 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający będzie oceniał oferty, przyznając ofertom punkty, z zastosowaniem następujących zasad i wzorów:



Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

1) Cena (C)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium cena - 60 pkt**

Oferty zostaną przeliczone według podanego poniżej wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2) Doświadczenie prawnika wiodącego (D)

Maksymalna liczba punktów uzyskanych w **kryterium doświadczenie prawnika wiodącego - 40 pkt**

gdzie:

Zamawiający wymaga aby prawnik wiodący posiadał doświadczenie w obsłudze prawnej związanej z przygotowaniem lub obsługiwaniem 2 inwestycji w gospodarce morskiej o wartości nie mniejszej niż 100 mln zł brutto.

Dodatkowe punkty zostaną przyznane za posiadanie doświadczenia w obsłudze prawnej związanej z przygotowywaniem lub obsługiwaniem inwestycji w gospodarce morskiej o wartości nie mniejszej niż 100 mln zł brutto:

- 3 - 5 inwestycji – **20 pkt**
- powyżej 5 inwestycji – **40 pkt**

17 Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SIWZ, jednak nie dłużej niż **30 dni**.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18 Wybór najkorzystniejszej oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie zasady i kryteria określone w niniejszej IDW.

11

Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających
Projekt POIS.03.02.00-00-0008/17 współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego
Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

Instrukcja dla Wykonawców

Nazwa zamówienia: „**Obsługa prawna realizacji projektu pn. Budowa dwóch wielozadaniowych jednostek pływających**”.

Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) unieważnieniu postępowania.

Informacja, o której mowa w pkt 18.2. zamieszczona zostanie niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego.

19 Zawarcie umowy

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do IDW.

20 Wykaz załączników do IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

- 1) **Załącznik nr 1** - wzór Formularza Oferty,
- 2) **Załącznik nr 2** – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
- 3) **Załącznik nr 3** – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 4** - wzór wykazu usług,
- 5) **Załącznik nr 5** - wzór wykazu osób,
- 6) **Załącznik nr 6** – wzór umowy.

