



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, 4343826 fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: OW-II-074/086/1/16
PO-II-379/ZZP-2/341/16

Szczecin, dnia 13.10.2016 r.

Wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na „Usuwanie z plaży i podbrzeża elementów zniszczonych ostróg oraz pozostałości po opaskach brzegowych”.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
Zakres robót obejmuje:
 - a) Niechorze - usunięcie pozostałości po starych zniszczonych ostrogach tj. pali drewnianych oraz narzutu z elementów betonowych (gwiazdobloków). Należy usunąć wszystkie elementy znajdujące się na plaży oraz w podbrzeżu, zarówno widoczne jak również znajdujące się poniżej poziomu plaży i dna akwenu – do głębokości 1 m.
 - b) Dziwnówek – usunięcie pali żelbetowych stanowiących pozostałości po starej zniszczonej opasce brzegowej.
 - c) Pas techniczny na wschód od Dziwnówka w odległości około 500 m i 2000 m – 2 kręgi betonowe stanowiące pozostałość po obiektach wojskowych
 - d) Wywiezienie wydobytych elementów z plaży i utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Jedynym kryterium wyboru jest najniższa cena.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Jacek Stodolny, (tel. 91 44 03 435, kom. 605 68 60 54).
5. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy,
 - b) adres Wykonawcy,
 - c) cenę netto,
 - d) stawkę podatku VAT,
 - e) cenę brutto,

- f) termin wykonania zamówienia,
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- h) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

6. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 19.10.2016 r. do godziny 12⁰⁰ na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Zespół ds. Zamówień Publicznych pok. 110 z dopiskiem: **Oferta na „Usuwanie z plaży i podbrzeża elementów zniszczonych ostróg oraz pozostałości po opaskach brzegowych”**.

7. Wymagany termin wykonania zamówienia – 14 dni od daty podpisania umowy.

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie
Z. Piętko
mgr inż. Zdzisław Piętko
Z-ca Dyrektora ds. Technicznych

Załącznik do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

Dot. postępowania Nr PO-II-379/ZZP-1/??/16

W dniu2016 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie pl. Batorego 4, reprezentowanym przez:

..... –

Zwanym Wykonawcą,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej Zamawiającym,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiającego zleca, Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na usunięciu z plaży i podbrzeża elementów zniszczonych ostróg oraz pozostałości po opaskach brzegowych. Zakres robót obejmuje:
 - 1.2. Niechorze - usunięcie pozostałości po starych zniszczonych ostrogach tj. pali drewnianych oraz narzutu z elementów betonowych (gwiazdobloków). Należy usunąć wszystkie elementy znajdujące się na plaży oraz w podbrzeżu, zarówno widoczne jak również znajdujące się poniżej poziomu plaży i dna akwenu – do głębokości 1 m.
 - 1.3. Dziwnówek – usunięcie pali żelbetonowych stanowiących pozostałości po starej zniszczonej opasce brzegowej.
 - 1.4. Pas techniczny na wschód od Dziwnówka w odległości około 500 m i 2000 m – 2 kręgi betonowe stanowiące pozostałość po obiektach wojskowych
 - 1.5. Wywiezienie wydobytych elementów z plaży i utylizacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Strony uzgadniają termin wykonania przedmiotu umowy na dzień2016 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie niniejszą umową, a następnie przekazać Zamawiającemu przedmiot umowy na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę prac przy udziale podwykonawców, Wykonawca w terminie trzech dni od podpisania umowy przedłoży Zamawiającym do zatwierdzenia wykaz podwykonawców wraz z zakresem powierzonych im robót oraz projekt umowy.
3. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników jak za działania własne i swoich pracowników.
4. Przedstawicielem Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu umowy będzie
5. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu umowy jest upoważniony

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonanych prac wyszczególnionych w § 1 ustala się na kwotę zł netto (słownie złotych:).
2. Po doliczeniu podatku VAT w wysokości 23 %, wynagrodzenie za przedmiot umowy wyniesie zł brutto (słownie złotych:).
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
4. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - 4.1. wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - 4.2. brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego,
 - 4.3. różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.
5. W przypadku, gdy w toku wykonywania umowy zmianie ulegnie obowiązująca stawka podatku VAT obciążająca usługi świadczone przez Wykonawcę, zmianie ulegnie również odpowiednia część wynagrodzenia Wykonawcy przez doliczenie do kwoty wynagrodzenia netto należnego wykonawcy, właściwej stawki podatku VAT zgodnie z odrębnymi przepisami prawa regulującymi płatność w/w należności publicznoprawnej.

§ 5

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie faktury końcowej. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez strony umowy.
2. Zamawiający zakończy czynności odbioru końcowego najpóźniej w terminie 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru.
3. Ustala się termin płatności faktur na 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu dokumentów rozliczeniowych.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez osoby upoważnione przez strony umowy. Protokół odbioru końcowego będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej.
5. W przypadku, jeżeli faktura obejmuje należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za prace, które zostały powierzone podwykonawcom, zapłata należności uzależniona jest od wykazania w formie pisemnej przez Wykonawcę, iż rozliczył się on w tym zakresie z podwykonawcą, bądź zabezpieczył roszczenia podwykonawcy z tego tytułu.



§ 6

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony zastrzegają stosowanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1.1.1. odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
 - 1.1.2. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 1.1.3. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - 1.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto – z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych żądanie odszkodowania przez każdą ze stron jest dopuszczalne na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową w zakresie realizacji zamówienia, uzgodnień i odbiorów objętych niniejszą umową obowiązują przepisy prawa polskiego, a w szczególności *ustawy Kodeks Cywilny*.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w tekście niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny w Szczecinie.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-CIA GŁÓWNEGO INSPEKTORA
Misyjności i Ochrony Wybrzeża

Jacek Stodolny

RADCA PRAWNY

Wojciech...