

.....  
( nazwa, adres Wykonawcy )

.....  
( miejscowość, data )

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny .....

tel. komórkowy .....

adres e - mail .....

### FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany

.....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na:  
**„Remont pomieszczeń biurowych nr 301,302,303 i 334 w budynku Czerwonego Ratusza, 70-207 Szczecin, Plac Stefana Batorego 4”.**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość netto ..... zł)

(słownie: .....zł)

powiększona o podatek VAT ...% w kwocie .....zł)

(słownie: .....zł)

wartość brutto .....zł)

(słownie: ..... zł)

2. Przedmiot zamówienia wykonam w terminie do dnia **23 czerwca 2017 roku.**

3. Udzielimy 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru robót.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....

( podpis uprawnionego przedstawiciela)