



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: AB-II-3791/11/2/17
PO-II-3791/ZPP-2/238/17

Szczecin, dnia 7 czerwca 2017 r.

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

I. Tytuł zamówienia

„Dokumentacja projektowa na remont korytarzy piwnicy górnej, malowanie klatek prostych, owalnych, korytarzy parteru, pierwszego, drugiego, trzeciego i czwartego piętra w budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

- 1) inwentaryzacji architektonicznej dla zakresu objętego opracowaniem projektowym,
- 2) dwóch wariantów wizualizacji wnętrz korytarzy piwnic górnych w celu wyboru docelowego wyglądu w formie papierowej po 1 egz.,
- 3) wykonanie projektu budowlanego wykonawczego branża architektoniczna na remont korytarzy piwnic górnych, malowanie klatek schodowych prostych i owalnych oraz korytarzy parteru, pierwszego, drugiego, trzeciego i czwartego piętra, zgodnie z art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), w oparciu o rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, (Dz. U. z 2012, poz. 462 ze zm.),
- 3) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz. 1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) sporządzenie przedmiaru robót w układzie kosztorysowym, zawierającego szczegółowe wyliczenie ilości jednostek przedmiarowych w poszczególnych pozycjach wraz z ewentualnymi odnośnikami do numerów rysunków,
- 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla całego zadania, w oparciu o funkcjonujące na rynku katalogi KNR I KNNR (odstępstwa dopuszczalne są w przypadku braku właściwych pozycji w katalogach) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U z 2004 r. nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - 1 egz. w wersji papierowej,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót OST i SST, która winna określać wymagania jakościowe wykonania i odbioru robót objętych opracowaniem projektowym, sposób ich wykonania (rozszerzony opis prac ujętych w poszczególnych pozycjach przedmiaru) oraz wykaz użytych w tych robotach materiałów budowlanych i urządzeń, stanowiącą wydzieloną część dokumentacji projektowej, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- 7) Części dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona w następującej ilości egzemplarzy:
- | | |
|---|-----------|
| a) inwentaryzacja architektoniczna | - 5 egz. |
| b) wizualizacja wnętrz | po 1 egz. |
| c) projekt budowlany, branża architektoniczna | - 5 egz. |
| d) informacja o planie BIOZ | - 5 egz. |
| e) przedmiar robót | - 1 egz. |
| f) kosztorys inwestorski | - 1 egz. |
| g) specyfikacja techniczna OST i SST | - 2 kpl. |

Wykonawca ponadto dostarczy Zamawiającemu części dokumentacji projektowej, wymienione w pkt. 7, na nośniku elektronicznym w 1 egz. (płyta CD, format zapisu „pdf”, za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego (ppkt f)), który należy dostarczyć w formacie „ath”.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 500 000 zł – przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną kopię za zgodność z oryginałem w dniu podpisania umowy;
2. Wykonanie w przeciągu trzech ostatnich lat dwóch dokumentacji projektowych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, zatwierdzonych decyzją Konserwatora Zabytków – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Dysponowanie projektantem z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, który wykonał w przeciągu trzech ostatnich lat dwie dokumentacje projektowe na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, dokumentacja powinna być zatwierdzona decyzją Konserwatora Zabytków – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Złożenie wypełnionego oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 5** do zaproszenia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. Osoba/y upoważniona/e do kontaktów z Wykonawcami

Osoba upoważniona do kontaktów – Sławomir Górkiewicz tel. kom. 601 146 379, e-mail: sgorkiewicz@ums.gov.pl

VI. Sposób przygotowania oferty

Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z wypełnionymi **załącznikami nr 2, 3 i 4**.

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 19 czerwca 2017 r. do godz. 12.00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin – Kancelaria Ogólna, pok. nr 130 z dopiskiem: (**Oferta na dokumentację projektową na remont piwnicy górnej i malowanie korytarzy**)

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji dokumentacji projektowej – załącznik nr 2
3. Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5