



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: AB-II-3791/17/2/17  
PO-II-379/ZZP-2/181/17

Szczecin, dnia 10 maja 2017 r.

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

### I. Tytuł zamówienia

**„Inwentaryzacja budowlana budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin”**

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku Czerwonego Ratusza w tym:
  - 1) rzuty poszczególnych kondygnacji wraz z rzutem dachu,
  - 2) przekroje przez wszystkie klatki schodowe,
  - 3) przekrój poprzeczny i podłużny budynku,
  - 4) opis budowlany budynku,
  - 5) zestawienie powierzchni ,
  - 6) sporządzenie wersji papierowej, skala wydruku 1:100 – 4 egz.
  - 7) sporządzenie wersji elektronicznej ( pliki edytowalne autocad, wersja nieedytowalna: pdf i jpg – 1kpl.

Obmiary powierzchni wykonać zgodnie z normą PN-70/B-02365. z 1970 r.

### III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 500 000 zł – warunkiem podpisania umowy jest przedstawienie Zamawiającemu potwierdzonej kopii za zgodność z oryginałem w dniu podpisania umowy.
2. Wykonanie w przeciągu trzech ostatnich lat dwóch inwentaryzacji budowlanych obiektów wpisanych do rejestru zabytków o powierzchni użytkowej co najmniej 10 000 m<sup>2</sup> – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Dysponowanie projektantem z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, który wykonał w przeciągu trzech ostatnich lat dwie inwentaryzacje budowlane obiektów wpisanych do rejestru zabytków o powierzchni użytkowej co najmniej 10 000 m<sup>2</sup> – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Złożenie wypełnionego oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

#### **IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 6** do zaproszenia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

#### **V. Osoba/y upoważniona/e do kontaktów z Wykonawcami**

Osoba upoważniona do kontaktów – Sławomir Górkiewicz tel. kom. 601 146 379, e-mail: [sgorkiewicz@ums.gov.pl](mailto:sgorkiewicz@ums.gov.pl)

#### **VI. Sposób przygotowania oferty**

Oferta stanowiąca wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z wypełnionymi **załącznikami nr 2, 3 i 4**.

#### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 22 maja 2017 r. do godz. 15.00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin – Kancelaria Ogólna, pok. nr 130 z dopiskiem: **(Oferta na inwentaryzację budowlaną budynku Czerwonego Ratusza)**

#### **VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- |   |                  |
|---|------------------|
| 1. Formularz oferty   | – załącznik nr 1 |
| 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji inwentaryzacji budowlanej | – załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz zrealizowanych inwentaryzacji budowlanej                             | – załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy   | – załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy   | – załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy   | – załącznik nr 6 |

#### **IX. Informacje dodatkowe:**

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną wykonującą działalność zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie zatrudniającą pracowników lub nie zawierającą umów ze zleceniobiorcami, zobowiązuje się do wypełnienia **załącznika nr 5**.