

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

.....  
( miejscowość, data )

Dane do kontaktu:

tel. stacjonarny .....

tel. komórkowy .....

adres e-mail .....

### **FORMULARZ OFERTY**

Ja, niżej podpisany

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie:

#### **„ Inwentaryzacji budowlanej budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin”**

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

wartość netto ..... zł

(słownie: .....złotych)

powiększona o podatek VAT ...% w kwocie .....

(słownie: .....złotych),

wartość brutto ..... zł

(słownie:.....złotych).

2. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do 31 października 2017 r.

3. Płatność po wykonaniu usługi w ciągu 21 dni od daty wystawienia dokumentów rozliczeniowych.

4. Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy załączonym do zapytania, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)