



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/266/17
AB-II-3791/13/2/17

Szczecin, dnia 13 czerwca 2017 r.

wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na : „**Remont pomieszczeń biurowych nr 301, 302, 303 i 334 w budynku Czerwonego Ratusza, 70-207 Szczecin, Plac Stefana Batorego 4**”.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie z poszpachlowaniem nierówności, dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi ścian i sufitów – 337,16 m² ,
 - b) wykonanie wewnętrznych gładzi gipsowych jednowarstwowych na ścianach – 234,83 m²,
 - c) wymiana listew przyściennych z drewna liściastego – 73,10 m,
 - d) wykonanie ścianki działowej z płyt GK na rusztach metalowych – 17,67 m² ,
 - e) dwukrotne malowanie farbą ftalową grzejników radiatorowych - 19,87 m²
 - f) wykonanie posadzek z paneli podłogowych – 20,51 m² ,
 - g) wywóz gruzu – 0,150 m³ .

Szczegółowy zakres prac zawiera załączony przedmiar robót – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

II. Termin wykonania zamówienia – do dnia 7 lipca 2017 roku, w tym remont pokoi nr 301, 302, 303 do dnia 30 czerwca 2017 roku.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Złożenie wypełnionego oświadczenia wykonawcy – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

V. Sposób przygotowania oferty

Oferta winna zawierać wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego oraz oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. Osoba/y upoważniona/e do kontaktów z Wykonawcami

Osoba upoważniona do kontaktów – Stanisław Sobański tel. 91 4403271
e-mail: ssobanski@ums.gov.pl

VII. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 21 czerwca do godz.11.00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin – Kancelaria Ogólna, pok. nr 130 z dopiskiem : „**Oferta na remont pomieszczeń biurowych nr 301, 302, 303 i 334 w budynku Czerwonego Ratusza, 70-207 Szczecin, Plac Stefana Batorego 4**”.

VIII. Załączniki do zapytania ofertowego.

- | | |
|---------------------------|------------------|
| 1. Przedmiar robót | – załącznik nr 1 |
| 2. Formularz oferty | – załącznik nr 2 |
| 3. Oświadczenie Wykonawcy | – załącznik nr 3 |
| 4. Wzór umowy | – załącznik nr 4 |

Z poważaniem

