

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/172/17  
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)  
ZT-I-241/119/2017  
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Szczecin, dnia 19.04.2017r.

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia  
Dostawa materiałów biurowych..
2. Opis przedmiotu zamówienia  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.  
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków wzoru umowy.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej  
Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena brutto.
4. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami  
Merytorycznie Inspektor ds. Zaopatrzenia – Pani Julita Szłapińska  
tel. kont. 91 44 03 428; e-mail: jszlapinska@ums.gov.pl
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego (wszystkie rubryki)
  - b) warunki płatności
  - c) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy
  - d) formę dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru, proszę wyraźnie to zaznaczyć)
6. Miejsce i termin złożenia oferty  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **26.04.2017r. do godziny 15:00**  
na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin  
Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: **(Oferta na materiały biurowe)**

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie  
*Julita Szłapińska*  
Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu  
Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej