



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: jduk@ums.gov.pl

Znak sprawy:
PO-II-379/ZZP-1/143/17
ZT-I-241/84/2/2017

Szczecin, dn. 19.04.2017 r.

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

I. Tytuł zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowych urządzeń biurowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa fabrycznie nowych urządzeń biurowych według poniższego wykazu:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung SL-M2885FW	2
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L2700DW	1
3.	Niszczarka HSM 102.2 S2	1
4.	Niszczarka Rexel Auto+100x	1
5.	Niszczarka Fellowes P70CM	1
6.	Niszczarka Esperanza EN 103 Razor	2
7.	Niszczarka Fellowes DS-1200Cs, kolor czarny	2
8.	Niszczarka Fellowes M-7C	1
9.	Niszczarka Fellowes 53C	2
10.	Niszczarka Fellowes 62MC	1
11.	Fax HP LaserJet Pro M127fn(CZ181A) kolor czarny	1

III. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Najniższa cena

IV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Duk, tel. 91 4 403-257, e-mail: jduk@ums.gov.pl.

V. Oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za w/w towar + stawka VAT,
- formę i koszty dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę wyraźnie to zaznaczyć),
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji dla każdej pozycji asortymentowej,
- termin ważności oferty,
- podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej.



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: jduk@ums.gov.pl

VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **26.04.2017 r. do godz. 15:00**, na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130** z dopiskiem „oferta na dostawę urządzeń biurowych”.

VII. Informacje dodatkowe:

- miejsce dostawy: Magazyn nr 1 UMS, ul. Stefana Batorego 1, 70-207 Szczecin.
- wymagany termin realizacji: 21 dni kalendarzowych od daty wysłania zamówienia.
- płatność: przelew 14 dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie
Mieczysław Marks
Naczelnik Wydziału Zrępatczenia i Transportu

[Handwritten signature]