

## WZÓR UMOWY Nr ZT-I-241/182/5/17

zawarta w dniu .....r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa – Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą przy placu Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin reprezentowanym przez:

**Wojciecha Zdanowicza - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a.....  
.....

wpisanym do:

Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... / wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
.....

reprezentowanym

przez.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr ZT-I-241/182/17 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z przepisami Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Morskim w Szczecinie (Zarządzenie wewnętrzne Nr 4 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie, z dnia 20 stycznia 2017 r. z późniejszymi zmianami), strony zawarły umowę o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa, odpłatna dostawa przez Wykonawcę dla potrzeb Zamawiającego fabrycznie nowego **zestawu lokalizacyjnego vLoc-5000 wraz z dodatkowym wyposażeniem** zwanego dalej urządzeniem zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot Umowy jest tożsamy z ofertą Wykonawcy Nr ..... z dnia .....r., stanowiącą załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego urządzenie stanowi jego własność, jest kompletny i fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych i jest dopuszczony do obrotu prawnego na terenie RP oraz odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, a także posiada wymagane certyfikaty.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletne urządzenie do Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu przy ul. Fińskiej 5, tel. 91 44 03 544, na swój koszt i ryzyko, w terminie **do 4 tygodni** od dnia podpisania umowy.
2. Urządzenie zostanie wydane Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 2 stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.



4. Wykonawca przeszkoli wskazanych przez Zamawiającego pracowników w zakresie prawidłowej obsługi urządzenia.
5. Wraz z urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcję obsługi w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z 2-dniowym wyprzedzeniem osobę wymienioną w ust. 7 i ust. 8 o dokładnym terminie dostawy.
7. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową Zamawiający upoważnia Inspektora ds. Zaopatrzenia **Panią Julitę Szłapińską, tel. 91 44 03 428 , fax. 91 43 44 698, email: [jszlapinska@ums.gov.pl](mailto:jszlapinska@ums.gov.pl)**
8. Do odbioru urządzenia i koordynacji czynności odbiorowych Zamawiający upoważnia Inspektora p.o. Kierownika Oddziału Elektrycznego **Pana Edwarda Pasika tel. 91 44 03 544 e-mail: [epasik@ums.gov.pl](mailto:epasik@ums.gov.pl)**

#### § 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji należytej jakości na urządzenie.
2. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące, licząc od daty odbioru urządzenia.
3. Przeglądy gwarancyjne będą dokonywane przez autoryzowany serwis producenta.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte oraz wady wynikłe w okresie eksploatacji urządzenia, zgodnie z jego przeznaczeniem, zmniejszające jego wartość użytkową .
5. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
6. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
7. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzona zostanie wada urządzenia, Zamawiający może odmówić jego odbioru, a Wykonawca zobowiązany będzie, w zależności od wyboru Zamawiającego, do wymiany wadliwego urządzenia na wolne od wad, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady, bądź do usunięcia wady w drodze jego naprawy, w terminie uzgodnionym protokolarnie przez strony umowy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od dnia poinformowania Wykonawcy o stwierdzeniu wady.
8. Zasady określone w ust. 7 mają odpowiednie zastosowanie w przypadku ujawnienia wad urządzenia w okresie gwarancji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od Zamawiającego wadliwego urządzenia i dostarczenia urządzenia wolnego od wad, na swój koszt i ryzyko.

#### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma łącznie wynagrodzenie w kwocie:  
.....zł netto + .....zł podatek od towarów i usług VAT (wg stawki 23%) = ..... zł brutto ( słownie złotych:.....) ustalone na podstawie oferty Wykonawcy Nr ..... z dnia .....r. stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy o którym mowa w § 1.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późniejszymi zmianami ) po wydaniu urządzenia w sposób określony w § 3 ust.2 niniejszej umowy.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
6. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek w wysokości ustawowej.





§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
  - 1) Opis przedmiotu Umowy – załącznik Nr 1
  - 2) Oferta Wykonawcy Nr ..... z dnia – załącznik Nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Z-ca DYREKTORA  
Urzędu Morskiego w Szczecinie  
ds. Oznakowania Nawigacyjnego

Zenon Kozłowski

INSPEKTOR  
Oddziału Zaopatrzenia  
Wydział Zaopatrzenia i Transportu

Julita Szłapińska

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Zaopatrzenia i Transportu

Maciej Marks

RADCA PRAWNY

Grażyna Klincewicz

Z-CA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Agnieszka Leube