

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/455/17
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT-I-241/231/2/17
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia ofert na:

1. Dostawa kontenera biurowego z częścią sanitarną.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

- Wymiary minimalne: 2400 x 4850mm
- Wysokość zewnętrzna ok. 2800mm
- Wysokość wewnętrzna: ok. 2500 mm
- Wzmocnienie ścian,
- Izolacja ścian: wełna lub pianka, dodatkowo izolacja sufitu i podłogi,
- Odpływ wody z dachu,
- Wzmocniona podłoga oraz górne haki pozwalające na załadunek zarówno wózkiem widłowym jak i dźwigiem,
- Minimum 2 okna biurowe uchylno-rozwierane z roletą antywłamaniową lub okiennicami o minimalnym wymiarze w świetle 821x1076 mm, usytuowanie okien: dowolne
- 1 okno sanitarne uchylne w łazience o minimalnym wymiarze w świetle 590x528 mm,
- Łazienka oddzielona od części biurowej ścianami wewnętrznymi,
- 1 drzwi stalowe, wejściowe
- 1 drzwi wewnętrzne (od łazienki) jednoskrzydłowe z płyty mdf lub równoważne,
- Instalacja elektryczna zgodna z obowiązującymi normami VDE (400V/32A/5-biegunowa), przyłącze elektryczne z wpustami CEE ze skrzynką rozdzielczą,
- Wyposażenie sanitarne: umywalka ceramiczna, WC, elektryczny podgrzewacz wody, 1x ogrzewanie elektryczne w łazience, wyjście odpływowe + podejścia wodne
- Minimum 2 konwektory elektryczne 500 W (1 w łazience) oraz 1 konwektor grzejny 2 kW w pomieszczeniu biurowym,
- Wykładzina podłogowa,
- Odpływ wody z dachu,
- Kolor zewnętrzny: biały, kremowy lub niebieski
- Kolor wewnętrzny: biały
- Opcjonalnie daszek nad wejściem

Z Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Projekt umowy w załączeniu. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Wykonawcę.

Termin realizacji: do 22 grudnia 2017 r.

Kontener Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do placówki Zamawiającego – Obwód Ochrony Wybrzeża Niechorze, ul. Nadmorska 4, 72-350 Niechorze w godz.: 8.00 - 14.00 do 22 grudnia 2017 r.

3. Gwarancja: minimum 12 miesięcy od daty dostawy
4. **Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest cena.**
5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:
- Rafał Wołoszun tel. 91-44-03-380; 609-693-281; e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy
 - b) adres Wykonawcy
 - c) cenę netto
 - d) stawkę podatku VAT
 - e) cenę brutto
 - f) termin wykonania zamówienia
 - g) okres gwarancji *
 - h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
 - i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy wysłać pocztą do dnia 28 listopada 2017 r. do godziny 12.00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna pok. 130 z dopiskiem : (oferta na dostawę kontenera biurowego)

8. Załączniki do oferty *
Do oferty proszę dołączyć schemat oferowanego kontenera oraz opis techniczny.
9. Informacje dodatkowe *
Nie dotyczy

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

.....