

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/456/17

(numer wniosku nadany przez Zespól ds. Zamówień Publicznych)

WIT-0403/2/1/17

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

Aktualizacja serwera pocztowego Microsoft Exchange 2007 do wersji 2013

Opis przedmiotu zamówienia

Aktualizacja i stabilizacja obecnego środowiska AD i Exchange 2007
Instalacja i konfiguracja Systemu Operacyjnego i serwera Exchange 2013
Migracja 500 skrzynek i zasobów do nowego serwera wraz z aktualizacją odpowiednich parametrów publikacji i konfiguracji.
Wygaszenie serwera Exchange 2007 i rekonfiguracja przepływu poczty oraz DNS.
Aktualizacja serwera Exchange 2013 do najnowszego dostępnego CU.
Finalna konfiguracja publikacji i weryfikacja poprawności działania usług pocztowych.
Warsztat powdrożeniowy dla administratorów
Wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Wymagania formalne

1. Wykonawca w ciągu 3 ostatnich lat wykonał minimum 2 projekty migracji poczty do systemu Exchange 2013 w analogicznej wielkości środowiska (minimum 500 użytkowników). Minimum jeden z wymienionych projektów obejmował migrację z wersji Exchange 2007 do wersji 2013.
2. Wykonawca wykaże się odpowiednimi kompetencjami do realizacji projektu czyli:
 - Minimum jednym inżynierem Exchange posiadającym kompetencje z wersji Exchange 2007, potwierdzone certyfikatem Microsoft Certified IT Professional Enterprise Messaging Administrator on Exchange 2007
 - Minimum jednym inżynierem Exchange posiadającym kompetencje z wersji Exchange 2013, potwierdzone certyfikatem Microsoft Certified Solutions Expert Messaging
 - Minimum jednym inżynierem Windows Server posiadającym kompetencje z wersji 2012, potwierdzone certyfikatem Microsoft Certified Solutions Associate Windows Server 2012

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.

Osoby upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami

- Mirosław Kopiczko tel. 91 44 03 517; e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl,
- Paweł Szary tel. 91 44 03 517; e-mail: pszary@ums.gov.pl,
- Robert Tomaszewski tel. 91 44 03 517; e-mail: rtomaszewski@ums.gov.pl.

Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) cenę netto,
- d) stawkę podatku VAT,
- e) cenę brutto,
- f) termin wykonania zamówienia – do 20 grudnia 2017 r.
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- h) warunki płatności – termin płatności faktury 14 dni,

- i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.


Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia~~2017-11-28~~..... do godziny 15:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem : oferta na Aktualizację serwera pocztowego.

(tytuł zamówienia)

Załączniki do oferty

Załącznik nr 1 – wzór umowy

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej
z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie

.....
Zenon Kozłowski
Z-ca Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego

STARSZY INSPEKTOR
Zespołu ds. Zamówień Publicznych

Monika Maliszewska-Poteruch