



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Znak: AB-II-3791/17/2/17  
PO-II-379/ZZP-2/181/17

Szczecin, dnia 27 kwietnia 2017 r.

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

### **I. Tytuł zamówienia**

**„ Dokumentacja projektowa na remont trzech wież wraz z masztami oraz częściową wymianę odwodnienia na dachu budynku Czerwonego Ratusza w Szczecinie”**

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) wykonanie opinii dotyczącej stanu technicznego drewnianych elementów konstrukcji wież w celu ustalenia rzeczywistego zakresu niezbędnych prac, przy zachowaniu istniejącego typu konstrukcji i kształtu,
- 2) wykonanie projektu budowlanego, branża architektoniczno-konstrukcyjna na wymianę:
  - a) platform wież i masztów flagowych,
  - b) części odwodnienia dachu od strony elewacji zachodniejzgodnie z art. 34 ust. 6 pkt 1 ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. ( j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290), w oparciu o rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, (Dz. U. z 2012, poz. 462 ze zm.),
- 3) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz.1126) w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 4) sporządzenie przedmiaru robót w układzie kosztorysowym, zawierającego szczegółowe wyliczenie ilości jednostek przedmiarowych w poszczególnych pozycjach wraz z ewentualnymi odnośnikami do numerów rysunków,
- 5) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla całego zadania, w oparciu o funkcjonujące na rynku katalogi KNR I KNNR (odstępstwa dopuszczalne są w przypadku braku właściwych pozycji w katalogach) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U z 2004 r. nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - 1 egz. w wersji papierowej,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót OST i SST, która winna określać wymagania jakościowe wykonania i odbioru robót objętych opracowaniem projektowym, sposób ich wykonania (rozszerzony opis prac ujętych w poszczególnych pozycjach przedmiaru) oraz wykaz użytych w tych robotach materiałów budowlanych i urządzeń, stanowiącą wydzieloną część dokumentacji projektowej, w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),

- 7) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego uzgodnienia dokumentacji w drodze decyzji przez Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wydanej przez Wydział Architektury i Urbanistyki Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin. Przed złożeniem wniosku o uzgodnienie dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na budowę, sporządzony projekt budowlany należy przedłożyć do Urzędu Morskiego w Szczecinie w celu akceptacji.
- 8) Części dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca wykona w następującej ilości egzemplarzy:
  - a) opinia techniczna - 5 egz.
  - b) projekt budowlany, branża architektoniczno- konstrukcyjna - 5 egz.
  - c) informacja o planie BIOZ - 5 egz.
  - d) przedmiar robót - 1 egz.
  - e) kosztorys inwestorski - 1 egz.
  - f) specyfikacja techniczna OST i SST - 2 kpl.

Wykonawca ponadto dostarczy Zamawiającemu części dokumentacji projektowej, wymienione w pkt. 8, na nośniku elektronicznym w 1 egz. ( płyta CD, format zapisu „pdf”, za wyjątkiem kosztorysu inwestorskiego (ppkt e), który należy dostarczyć w formacie „ath”.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Posiadanie ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę 500 000 zł – przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną kopię za zgodność z oryginałem w dniu podpisania umowy;
2. Wykonanie w przeciągu trzech ostatnich lat dwóch dokumentacji projektowych na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, zatwierdzonych decyzją Konserwatora Zabytków – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
3. Dysponowanie projektantem z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, który wykonał w przeciągu trzech ostatnich lat dwie dokumentacje projektowe na obiektach wpisanych do rejestru zabytków, dokumentacja powinna być zatwierdzona decyzją Konserwatora Zabytków – **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
4. Złożenie wypełnionego oświadczenia Wykonawcy – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

### **IV. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto.

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik nr 6** do zaproszenia, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### **V. Osoba/y upoważniona/e do kontaktów z Wykonawcami**

Osoba upoważniona do kontaktów – Sławomir Górkiewicz tel. kom. 601 146 379, e-mail: [sgorkiewicz@ums.gov.pl](mailto:sgorkiewicz@ums.gov.pl)

### **VI. Sposób przygotowania oferty**

Oferta stanowiąca wypełniony formularz oferty - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego wraz z wypełnionymi **załącznikami nr 2, 3, 4 i 5**.

### **VII. Miejsce i termin złożenia oferty**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 8 maja 2017 r. do godz. 15.00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin – Kancelaria

Ogólna, pok. nr 130 z dopiskiem: ( **Oferta na dokumentację projektową na remont trzech wież**)

**VIII. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- |                                                                              |                  |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1. Formularz oferty                                                          | – załącznik nr 1 |
| 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji dokumentacji projektowej | – załącznik nr 2 |
| 3. Wykaz zrealizowanych dokumentacji projektowych                            | – załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie Wykonawcy                                                    | – załącznik nr 4 |
| 5. Oświadczenie Wykonawcy                                                    | – załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy                                                                | – załącznik nr 6 |

**IX. Informacje dodatkowe:**

W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną wykonującą działalność zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo państwie nie będącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego nie zatrudniającą pracowników lub nie zawierającą umów ze zleceniobiorcami, zobowiązuje się do wypełnienia **załącznika nr 5**