



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl)

**Znak sprawy:**  
**PO-II-379/ZZP-1/236/17**  
**ZT-I-241/150/2/2017**

**Szczecin, dn. 30.05.2017 r.**

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**I. Tytuł zamówienia:**

Dostawa fabrycznie nowych urządzeń biurowych.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa fabrycznie nowych urządzeń biurowych według poniższego wykazu:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość
1.	Urządzenie wielofunkcyjne Samsung SL-M2885FW	2
2.	Urządzenie wielofunkcyjne Brother MFC-L2700DW	1
3.	Urządzenie wielofunkcyjne HP LaserJet Pro M130 fn	1
4.	Niszczarka Esperanza EN 103 Razor	2
5.	Niszczarka Fellowes M7C	2
6.	Niszczarka Fellowes 21Cs	2
7.	Niszczarka HSM Securio C16 1902111 P -4	1
8.	Niszczarka Rexel Auto100+	1
9.	Niszczarka Fellowes 53C	2
10.	Niszczarka Fellowes 62Mc	1

**III. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:**

Najniższa cena

**IV. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:**

Joanna Duk, tel. 91 4 403-257, e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl).

**V. Oferta powinna zawierać:**

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za w/w towar + stawka VAT,
- formę i koszty dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę wyraźnie to zaznaczyć),
- termin wykonania zamówienia – 14 dni kalendarzowych od daty wysłania zamówienia,
- okres gwarancji dla każdej pozycji asortymentowej,
- termin ważności oferty,
- podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej.



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-257 fax: +48 91 43-44-698, e-mail: jduk@ums.gov.pl

### VI. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **06.06.2017 r. do godz. 15:00**, na adres: **Urząd Morski w Szczecinie, Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130** z dopiskiem „oferta na dostawę urządzeń biurowych”.

### VII. Informacje dodatkowe:

- miejsce dostawy: Magazyn nr 1 UMS, ul. Stefana Batorego 1, 70-207 Szczecin.
- wymagany termin realizacji: 14 dni kalendarzowych od daty wysłania zamówienia.
- płatność: przelew 14 dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej  
**z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie**

*Maciej Marks*  
Naczelnik Wydziału Zaopatrzenia i Transportu