



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 5. lutego 2018 r.

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/35/18
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GPG.I.379.POWER-P.3.5.17.18
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie**, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie na rzecz Zamawiającego usług cateringu, w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie”. Część A – usługi cateringowe w Szczecinie, część B – usługi cateringowe w Świnoujściu, część C – usługi cateringowe w Dziwnowie.

1. Tytuł zamówienia

Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań konsultacyjnych - w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie”. Część A – usługi cateringowe w Szczecinie, część B – usługi cateringowe w Świnoujściu, część C – usługi cateringowe w Dziwnowie.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w trzech częściach.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Planowane usługi cateringowe obejmują:

Część A:

- 3 spotkania konsultacyjne w lutym/marcu 2018 r. **w Szczecinie** (każde po ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 3 spotkania konsultacyjne w maju/czerwcu 2018 r. **w Szczecinie** (każde po ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 3 spotkania konsultacyjne w grudniu 2018 r./styczniu 2019 r. **w Szczecinie** (każde po ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,

Część B:

- 1 spotkanie konsultacyjne w lutym/marcu 2018 r. **w Świnoujściu** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 1 spotkanie konsultacyjne w maju/czerwcu 2018 r. **w Świnoujściu** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 1 spotkanie konsultacyjne w grudniu 2018 r./styczniu 2019 r. **w Świnoujściu** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,

Część C

- 1 spotkanie konsultacyjne w marcu 2018 r. **w Dziwnowie** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,

Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

– Projekt POWR.02.19.00-00-PM02/17, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 1 spotkanie konsultacyjne w maju/czerwcu 2018 r. w **Dziwnowie** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,
- 1 spotkanie konsultacyjne w grudniu 2018 r./styczniu 2019 r. w **Dziwnowie** (ok. 50 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przerwa kawowa,

W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni:

- napoje gorące: herbata, kawa rozpuszczalna oraz kawa z ekspresu wysokociśnieniowego (ilość nieograniczona),
- dodatki do napojów gorących: mleko do kawy, cytryna krojona w plasterki, cukier,
- woda mineralna gazowana i niegazowana (500 ml na osobę),
- słodkie przekąski typu ciasteczka (co najmniej trzy rodzaje) oraz słone przekąski (co najmniej trzy rodzaje),

Spotkania konsultacyjne odbywać się będą:

- a) część A zamówienia – Sala konferencyjna w siedzibie Zamawiającego – Urzędzie Morskim w Szczecinie (Szczecin, Plac Batorego 4),
- b) część B zamówienia – Sala Kameralna w Miejskim Domu Kultury w Świnoujściu (Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/1),
- c) część C zamówienia – Sala konferencyjna w Porcie Jachtowym w Dziwnowie (Dziwnów, ul. Żeromskiego 30).

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia na miejsce świadczenia usługi.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy stołowej ceramicznej, sztuców metalowych, szklanek, filiżanek, serwetek. Nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowego użytku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona najpóźniej do 3 roboczych przed każdym spotkaniem.

Wykonawca zobowiązany będzie także do:

- zapewnienia transportu dla dostarczenia przedmiotu usługi na miejsce jej świadczenia, roztawienia na min. 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania, uprzątnięcia i odbioru niezwłocznie po zakończeniu spotkania,
- zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkania (minimum 1 osoba),
- w razie potrzeby zapewnienia stołów bufetowych oraz barowych, nakrytych obrusami wraz ze skirtingami,
- użyte obrusy, skirtingi oraz naczynia i sztucce muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
- użyte obrusy oraz skirtingi oraz naczynia i sztucce muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane, nieuszkodzone i wysterylizowane.

Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny dostęp do sali lub innej powierzchni na potrzeby zaplecza cateringowego, zimnej bieżącej wody, gniazd 220/230 V.

Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usług, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyką podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany najpóźniej do dnia 31.01.2019 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1A/1B/1C do zapytania ofertowego (w zależności od składania oferty na część A, B i/lub C).

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
 - a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 - zostaną złożone w terminie wskazanym w pkt. 8.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryterium „cena” (znaczenie procentowe kryterium - 100%).

Ocena oferty na podstawie danych Wykonawcy zawartych w załączniku do niniejszego zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty, pkt. IV.

5. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem Wskazówek Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach POWER (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

6. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Barbara Cendal-Pręgowska tel. (91) 44-03-346, fax. (91) 44-03-293, bcendal@ums.gov.pl

7. Oferta powinna zawierać:
 - a) nazwę Wykonawcy,
 - b) adres Wykonawcy,
 - c) cenę jednostkową (netto, brutto, VAT) na osobę
 - d) cenę brutto całości zamówienia,
 - e) cenę netto całości zamówienia,
 - f) stawkę podatku VAT,
 - g) termin realizacji zamówienia – do dnia 31.01.2019 r.
 - h) warunki płatności,
 - i) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
 - j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia na składanie ofert.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

8. Miejsce i termin złożenia oferty
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 12. lutego 2018 r. do godziny 12.00, na adres: Urząd Morski w Szczecinie Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna Urzędu, pok. 130 z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług cateringowych podczas spotkań konsultacyjnych - w związku z realizacją projektu pn.: Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie – nie otwierać przed 12.02.2018 r., godz. 12.00”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagany termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Strony dopuszczają możliwość:

- wydłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 3 miesiące w przypadku opóźnień w realizowanym przez Zamawiającego projekcie pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich – porty w obszarze kompetencji Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie”, przy czym

stawka jednostkowa za daną usługę cateringową (na osobę), wskazana w formularzu ofertowym, pozostaje bez zmian,

- wprowadzenia zmian do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), z uwzględnieniem przepisów zmieniających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT).

10. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, zgodnie z listą wykluczeń na podstawie art. 24 pkt 12) – pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. 2017 r., poz..1579).

11. Informacje dodatkowe

- a) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanej wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do
 - odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
 - zmiany terminu składania ofert,
 - wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne lub budzą wątpliwości Zamawiającego,
 - poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
 - poprawienia oczywistych omyłek pisarskich,
 - poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią zaproszenia i opisu przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Załączniki do oferty

- 1) formularz oferty (odpowiednio dla części A, B i/lub C zamówienia),
- 2) projekt umowy,
- 3) Wskazówki Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach POWER .

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

DYREKTOR
Urząd Morskiego w Szczecinie

Wojciech Zdanowicz