

Znak sprawy: PO.II.379.ZZP-1.116.18
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT.I.241.107.2018
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4
70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia : Dostawa teczek konferencyjnych oraz toreb papierowych z logo UMS.
2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odpłatne wykonanie i dostawa:

1. Teczka konferencyjna typ 106020 – 100 szt.:
 - Rozmiar: A4 (26x35x4 cm)
 - Materiał: ekoskóra Nebraska – kolor czarny
 - Waga: do 1 kg
 - Wewnątrz 2 uchwyty na pióra, 3 kieszenie na dokumenty, 5 kieszeni na wizytówki, kieszeń zapinana na suwak, klip, ring,
 - Zamknięcie teczki na suwak
 - Znakowanie: logo UMS tłoczone lub grawerowane laserowo
2. Torby papierowe foliowane – 1000 szt.:
 - format: 320x400x130 mm pion
 - lakierowanie/foliowanie: folia połysk
 - rodzaj papieru: kreda mat – minimum 170g/m²
 - zadruk: jednostronny 4/0
 - kolor sznurka: niebieski ciemny/ granatowy
 - znakowanie: logo UMS
3. Warunki udziału w postępowaniu*: brak
4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej: **Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.**
5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami: Pan Rafał Wołoszun
tel. 91-44-03-380, 609-693-281; e-mail: rwoloszun@ums.gov.pl,

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 21 dni od daty podpisania umowy
- g) okres gwarancji * - 12 miesięcy na dostawę teczek konferencyjnych
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 13.04.2018 r. do godziny 15:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem : (oferta na dostawę teczek konferencyjnych oraz toreb papierowych z logo UMS.)

(tytuł zamówienia)

8. Załączniki do oferty *: parafowany wzór umowy

9. Informacje dodatkowe *

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, Magazyn nr 1 w godz.: 8.00 - 14.00 w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego
w Szczecinie

Zenon Kociński
Z-ca Dyrektora ds. Obsługi i Zarządzania Nawigacyjnego

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

* - o ile dotyczy

Wzór umowy nr ZT.I.241.107.2.18
(PO.II.379.ZZP-1.116.18)

W dniu kwietnia 2018 r. w Szczecinie pomiędzy Skarbem Państwa -
Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana
Batorego 4, kod pocztowy 70-207 reprezentowanym przez :

Wojciecha Zdanowicza - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : z siedzibą w,
ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., Wydział Gospodarczy pod nr
KRS, reprezentowaną przez:

..... -

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko.....,PESEL....., zam....., przedsiębiorcą
pod nazwą....., z siedzibą w.....,zarejestrowanym w Centralnej
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

reprezentowanym przez :

..... -

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w
postępowaniu nr PO.I.379.ZZP-1.116.18 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
zgodnie z przepisami Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień publicznych w
Urzędzie Morskim w Szczecinie (Zarządzenie wewnętrzne nr 4 Dyrektora Urzędu
Morskiego w Szczecinie, z dnia 20 stycznia 2017 r. z późn. zm.), strony zawarły umowę
o następującej treści:



§ 1

Przedmiotem umowy jest odpłatne wykonanie i dostawa: teczek konferencyjnych (kod: 106020) z logo UMS (100 szt.) oraz toreb papierowych, foliowanych z nadrukiem logo UMS (1000 szt.) zgodnie z opisem przedmiotu umowy stanowiącym załącznik nr 1 oraz zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w formularzu oferty z dnia 2018 r. stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że:

1. Określony w § 1 przedmiot umowy odpowiada pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych, jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jest dopuszczony do obrotu prawnego na terytorium UE.
2. Jest uprawniony do realizacji przedmiotu umowy i posiada niezbędne kwalifikacje do jego realizacji.
3. Przedmiot niniejszej umowy będzie przez niego realizowany starannie i przy poszanowaniu postanowień umownych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekty graficzne przedmiotu zamówienia w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty dostarczenia materiałów graficznych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający w terminie 3 dni od daty otrzymania projektów od Wykonawcy, zatwierdzi przekazane mu projekty graficzne lub poleci Wykonawcy dokonanie w nich określonych zmian, wyznaczając w tym zakresie Wykonawcy odpowiedni termin.
3. Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, Magazyn nr 1 w godz.: 8.00 - 14.00 w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.
4. Wykonawca, jest zobowiązany powiadomić osobę wymienioną w ust. 6 o dacie i godzinie dostawy z odpowiednim wyprzedzeniem.
5. Za dzień wykonania dostawy uważa się dzień dostarczenia Zamawiającemu całości zamówienia.
6. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą Umową oraz spraw związanych z odbiorem Zamawiający upoważnia Pana Rafała Wołoszuna tel. 91 44-03-380, e-mail: rwołoszun@ums.gov.pl.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie brutto w kwocie złotych (słownie złotych:/100) w tym netto złotych +



23% podatek od towarów i usług VAT, ustaloną na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy

2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w pkt. 1 na podstawie przedłożonej faktury VAT Wykonawcy, którą Wykonawca wystawi (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.), po dostawie przedmiotu umowy w sposób określony w § 3 niniejszej umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty przelewem w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia faktur VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) nr NIP
2. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT nr NIP 852-04-09-053.
3. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług (VAT).
4. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
 - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
 - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
 - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy,
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto należnego za dany przedmiot reklamacji zgodnie z formularzem ofertowym za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze bądź w okresie gwarancji lub rękojmi, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1, z zastrzeżeniem treści ust.7.
3. W razie zwłoki w wykonaniu dostawy Zamawiający może:
 - a) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin dostawy z zachowaniem prawa do kary umownej, określonej w ust. 1 lit. a).



- b) odstąpić od umowy i żądać kary umownej wskazanej w ust.1 lit. c) niniejszego paragrafu.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może przyjąć wadliwy przedmiot umowy oraz obciążyć ustaloną w umowie cenę w wymiarze 15-25% jej wartości w zależności od rodzaju i zakresu wad dostarczonego przedmiotu umowy.
 5. W przypadku poniesienia szkody w zakresie przekraczającym wysokość kar umownych strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na oferowane teczki konferencyjne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte oraz wynikiłe w trakcie eksploatacji zamówionego towaru zmniejszające jego wartość użytkową, techniczną i estetyczną.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy.

Załącznik nr 2 - Oferta wykonawcy z dnia 2018 r.

Zamawiający:

Wykonawca:

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Zarządzania i Transportu
KIEROWNIK
Oddziału Zarządzania
Ryszard Polaszun

Z-ca DYREKTORA
Urzędu Morskiego w Szczecinie
ds. Oznakowania Nawigacyjnego

Zenon Kozłowski
KASJER
Wojciech

Wojciech
Wojciech

Załącznik nr 1 do Umowy ZT.I.241.107.2.18 z dnia

Opis przedmiotu umowy.

Przedmiotem umowy jest odpłatne wykonanie i dostawa:

1. Teczka konferencyjna 106020 – 100 szt.:
 - Rozmiar: A4 (26x35x4 cm)
 - Materiał: ekoskóra Nebraska – kolor czarny
 - Waga: do 1 kg
 - Wewnątrz 2 uchwyty na pióra, 3 kieszenie na dokumenty, 5 kieszeni na wizytówki, kieszeń zapinana na suwak, klip, ring,
 - Zamknięcie teczki na suwak
 - Znakowanie: logo UMS tłoczone lub grawerowane laserowo

2. Torby papierowe foliowane – 1000 szt.:
 - format: 320x400x130 mm pion
 - lakierowanie/foliowanie: folia połysk
 - rodzaj papieru: kreda mat – minimum 170g/m²
 - zadruk: jednostronny 4/0
 - kolor sznurka: niebieski ciemny/ granatowy
 - znakowanie: logo UMS

Przedmiot umowy wymieniony w § 1 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin, Magazyn nr 1 w godz.: 8.00 - 14.00 w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy.

Z-CIA NACZELNIKA
Wydziału Zaopatrzenia i Transportu
KIEROWCA
Oddziału Zaopatrzenia
Rafał Wołoszun

