

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia:  
Dostawa komputerów przenośnych oraz urządzenia wielofunkcyjnego.
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Komputery przenośne oraz urządzenie wielofunkcyjne.
  1. Komputer przenośny Lenovo V330-15 i7-8550U/12GB/480SSD/Win10P – szt.1
  2. Komputer przenośny Acer X349 i5-7200U/8GB/256SSD/10Pro FHD IPS – szt.1
  3. Urządzenie wielofunkcyjne Canon MF735CX – szt. 1
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.  
Najniższa cena.
4. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami.  
Piotr Głowa tel. (91) 44-03-565, fax. (91) 43-46-698, pglowa@ums.gov.pl
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy
  - b) cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za ww. towar + stawka VAT,
  - c) formę i koszt dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę to wyraźnie zaznaczyć),
  - d) termin wykonania zamówienia w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
  - e) okres gwarancji min. 24 miesiące od daty dostawy na komputery przenośne,
  - f) okres gwarancji min. 12 m-cy na urządzenie wielofunkcyjne,
  - g) warunki płatności: min. 14 dni przelewem od daty otrzymania faktury,
  - h) termin ważności oferty min. 30 dni,
  - i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy (załącznik nr 1).
  - j) wypełnione oświadczenie Wykonawcy w zakresie obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (załącznik nr 2)
6. Miejsce i termin złożenia oferty.  
  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 13.09.2018 r. do godziny 15:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna pokój nr 130 z dopiskiem „oferta na dostawę komputerów przenośnych oraz urządzenia wielofunkcyjnego”.
7. Załączniki do oferty:  
Załącznik nr 1 – Wzór umowy  
Załącznik nr 2 – Oświadczenie RODO

8. Informacje dodatkowe.

- wymagany termin realizacji: do 21 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,
- warunki płatności: min. 14 dni przelewem od daty otrzymania faktury,
- termin ważności oferty min. 30 dni,
- dostawa Plac Stefana Batorego 4 w Szczecinie pok. 220,
- okres gwarancji min. 24 miesiące od daty dostawy na komputery przenośne, okres gwarancji min. 12 m-cy urządzenie wielofunkcyjne,

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie

*Zenon Kozłowski*  
3-ca Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego

*Qa*