



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-256, e-mail: [dmodrzynska@ums.gov.pl](mailto:dmodrzynska@ums.gov.pl)

Znak: PO.II.379.ZZP-2.180.18  
ZT.I.241.68.2018

Szczecin, dnia 10.05.2018

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

#### 1. Dostawa mebli

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli:

Część 1 meble biurowe -dostawa do Magazynu Nr 3 UMS w Szczecinie , ul. Światowida 16 c

Część 2 meble do pokoi socjalnych - dostawa do Magazynu Nr 4 UMS w Świnoujściu, ul.Fińska 5 wg specyfikacji zawartej w Załączniku Nr 1. Wymagana gwarancja 24 miesiące.

#### 3. Termin wykonania zamówienia : 25 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

#### 4. Warunki udziału w postępowaniu

Złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

#### 5. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena brutto.

#### 6. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

Dorota Modrzyńska –Pastucha tel. 91 44 03 256, e-mail: [dmodrzynska@ums.gov.pl](mailto:dmodrzynska@ums.gov.pl)

#### 7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **21.05.2018** do godziny 15.00 na adres Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna; pok. 130 z dopiskiem : „oferta na dostawę mebli”.

#### 8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na część I lub część II zamówienia.

#### 9. Załączniki do oferty

Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 - formularz oferty

Załącznik Nr 3 – wzór umowy

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie

.....  
**Paweł Szumny**  
Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

KIEROWNIK  
Zespołu ds. Zamówień Publicznych  
*Monika Czajkowska*  
Monika Czajkowska