

## Wzór umowy

dot. ZT.I.241.68.2018, PO.II.379.ZZP-2.180.18

W dniu..... w Szczecinie pomiędzy  
**Skarbem Państwa - Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie**, z siedzibą w Szczecinie przy pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin (NIP 852-04-09-053, REGON 000145017 reprezentowanym przez:

Wojciecha Zdanowicza - Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

nazwa firmy : ..... z siedzibą w .....

ul.....,.....kod pocztowy wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w....., ..... Wydział Gospodarczy pod nr KRS ....., reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

Imię i nazwisko....., przedsiębiorcą pod nazwą....., z siedzibą w....., zarejestrowanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP.....

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne nr PO.II.379.ZZP-2.180.18 w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych” Urzędu Morskiego w Szczecinie, została zawarta umowa o następującej treści :

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest odpłatna dostawa przez Wykonawcę fabrycznie nowych mebli biurowych (część 1), mebli do pokoi socjalnych (część 2) dla potrzeb Zamawiającego, określonych w opisie przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej meblami.
2. Przedmiot umowy jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie z dnia ..... i stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego meble określone w § 1 niniejszej umowy, stanowią jego własność, są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz dopuszczone są do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca oświadcza, że oferowane przez niego meble odpowiadają pod względem jakości wymaganiom polskich i unijnych norm jakościowych i posiadają wymagane certyfikaty.

### § 3

1. Meble o których mowa w § 1 niniejszej umowy, wyspecyfikowane w załączniku Nr 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy określonego w ust. 2 .

2. Miejsce dostawy:
  - a) Magazyn Nr 3 UMS, Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie, ul. Światowida 16 c, 71-727 Szczecin - część 1 meble biurowe;
  - b) Magazyn Nr 4 UMS, Baza Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu, ul. Fińska 5, 72-602 Świnoujście - część 2 mebli do pokoi socjalnych.
3. Koszt transportu i rozładunku mebli, wraz z wniesieniem, wliczony jest w cenę określoną w § 5 ust.1 umowy.
4. Termin dostawy : 25 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca do każdej części dostawy dołączy instrukcje montażu dla każdego rodzaju mebli.
6. Meble ujęte w części 1 Wykonawca opatrzy czytelnym oznaczeniem (na każdym opakowaniu) zgodnie ze wskazaniem ujętym w wykazie w załączniku Nr 1 .

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z wyprzedzeniem dwóch dni osobę wymienioną w § 4 ust. 3 o dacie i godzinie dostawy.
2. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Zamawiający upoważnia Panią Dorotę Modrzyńską-Pastucha, tel.( 91) 44 03 256, faks (91) 43 44 698.
3. Do odbioru przedmiotu umowy upoważnieni są przez Zamawiającego :
  - a. Pan Marcin Słowicki -Magazynier w Magazynie nr 3 UMS, tel. 91 440 33 23,
  - b. Pani Teodozja Tomczyk- Kierownik Magazynu Nr 4 UMS, tel. 91 440 35 48.

#### § 5

1. Strony ustalają cenę za dostarczenie przedmiotu umowy w kwocie brutto: ..... PLN, słownie ..... w tym podatek VAT według obowiązującej stawki- zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ....., stanowiącą załącznik Nr 2.
2. Zamawiający dokona zapłaty należności określonej w ust. 1 na podstawie przedłożonych dwóch częściowych faktur VAT obejmujących osobno towar dostarczony do Magazynu Nr 3 UMS i towar dostarczony do Magazynu Nr 4 UMS, które Wykonawca wystawi zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).
3. Zapłata należności nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
4. Za datę zapłaty należności uważa się datę dokonania przelewu bankowego przez Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Wykonawca jest uprawniony do żądania od Zamawiającego odsetek, w wysokości ustawowej.

#### § 6

1. Wykonawca ponosi wszelkie konsekwencje z tytułu prowadzenia niewłaściwej dokumentacji dla potrzeb podatku od towarów i usług VAT. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego ewentualnych strat (sankcji podatkowych) spowodowanych:
  - wadliwym wystawieniem faktury VAT,
  - brakiem u Wykonawcy kopii faktury VAT wystawionej na rzecz Zamawiającego za wykonaną dostawę,
  - różnymi danymi na oryginale i kopii faktury VAT.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto,
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem treści art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli:
  - a) wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa w całości poniesionej szkody,
  - b) szkoda powstała z innych przyczyn niż określone w ust. 1 i 2.

## § 8

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku:

- a) nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy,
- b) dostarczenia przez Wykonawcę mebli innych niż określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy,
- c) zwłoki w dostawie przekraczającej 21 dni.

## § 9

1. Wykonawca udziela gwarancji Zamawiającemu na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Okres rękojmi ustala się na 27 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady ukryte wynikłe podczas eksploatacji przedmiotu umowy zmniejszające jego wartość użytkową i estetyczną.
5. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych mebli bądź braków ilościowych Zamawiający zgłosi reklamację do Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację w terminie 7 dni od daty jej otrzymania i zawiadomić pisemnie Zamawiającego o jej uznaniu lub odrzuceniu z podaniem uzasadnienia. Nieudzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni kalendarzowych, licząc od daty jej otrzymania, uważane będzie przez Zamawiającego za uznanie reklamacji przez Wykonawcę.

## § 10

Ewentualne spory, które mogą wynikać na tle wykonania postanowień umowy, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Szczecinie.

## § 11

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Opis przedmiotu umowy - załącznik Nr 1,
  - 2) Oferta Wykonawcy z dnia ..... 2018 r. - załącznik Nr 2.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

STARSZY INSPEKTOR

Oddział Zaopatrzenia

Wydział Zaopatrzenia i Transportu

*Dorota Modrzyńska-Pastucha*

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Wioletta Szczerba*

NACZELNIK WYDZIAŁU

Zaopatrzenia i Transportu

*Maciej Marks*

KADCA PRAWNY

*Lukasz Grajek*

ZASTĘPCA DYREKTORA

4 ds. Technicznych

Urzędu Morskiego w Szczecinie

*Paweł Szumny*