



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 19 stycznia 2018 r.

Znak sprawy: PO-II-379/ZZP-2/27/18
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GP-G-I-379/POWER-Z/3/5/17/18
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający, **Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie**, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie na rzecz Zamawiającego **usług cateringu oraz dostawy pamięci USB (pendrive 16 GB)**, w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich (morskich wód wewnętrznych) dla Zalewu Szczecińskiego i Zalewu Kamieńskiego”

1. Tytuł zamówienia

Świadczenie usług cateringowych podczas spotkań konsultacyjnych oraz jednego spotkania międzynarodowego, wraz z dostawą pamięci USB (pendrive) - w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich (morskich wód wewnętrznych) dla Zalewu Szczecińskiego i Zalewu Kamieńskiego”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

a) Planowane usługi cateringowe obejmują:

- 2 spotkania konsultacyjne w lutym 2018 r. (każde po ok. 60 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przekąski w ramach przerwy kawowej,
- 2 spotkania konsultacyjne w marcu/kwietniu 2018 r. (każde po ok. 60 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przekąski w ramach przerwy kawowej,
- 2 spotkania konsultacyjne we wrześniu 2018 r. (każde po ok. 60 uczestników, trwające minimum 4 godziny lekcyjne) – przekąski w ramach przerwy kawowej,
- 1 spotkanie konsultacyjne międzynarodowe z Przedstawicielami RFN w październiku 2018 r. (ok. 10 osób, trwające minimum 6 godzin lekcyjnych) - przekąski w ramach przerwy kawowej oraz lunch/obiad,
- Zamawiający przewiduje możliwość objęcia zamówieniem, w razie potrzeby, usługi cateringu dla maksymalnie dwóch dodatkowych spotkań konsultacyjnych (po jednym dla każdego z projektów planów) we wrześniu 2018 r. (ok. 60 uczestników, trwającego minimum 4 godziny lekcyjne) – przekąski w ramach przerwy kawowej – zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w wybranej ofercie.

W ramach przerwy kawowej Wykonawca zapewni:

- ciasto porcjowane pieczone, minimum trzy rodzaje (co najmniej 3 porcje po ok. 70 g na osobę),
- kanapki koktajlowe (minimum 3 rodzaje) – w liczbie minimum 3 szt./osobę (na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z pastami, masłem,

Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich (morskich wód wewnętrznych) dla Zalewu Szczecińskiego i Zalewu Kamieńskiego

– Projekt POWR.02.19.00-00-PM01/16, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



sałatą/kiełkami, wędliną, serami, łososiem itp.) Kanapki powinny składać się z minimum 4 składników i mieć średnicę minimum 5 cm.

W ramach lunchu (obiadu) Wykonawca zapewni:

- zupa (min. 250 ml porcja);
- drugie danie do wyboru: wegetariańskie i mięsne (łącznie ok. 180 g na osobę);
- ciepłe dodatki do dań na gorąco: minimum 2 rodzaje, np.: ziemniaki opiekane, makaron, ryż, warzywa gotowane (ok. 150 g na osobę);
- 2 rodzaje sałatek do wyboru (ok./ 150g na osobę);
- napój do wyboru (soki, woda gazowana i niegazowana).

Spotkania konsultacyjne oraz spotkanie międzynarodowe odbędą się w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

Sposób podania: w formie szwedzkiego stołu z zapewnieniem zastawy stołowej ceramicznej, sztućców metalowych, serwetek. Nie dopuszcza się zastosowania naczyń jednorazowego użytku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników. Ostateczna liczba uczestników zostanie potwierdzona najpóźniej do 3 roboczych przed każdym spotkaniem.

Wykonawca zobowiązany będzie także do:

- zapewnienia transportu dla dostarczenia przedmiotu usługi na miejsce jej świadczenia, rozstawienia na min. 30 minut przed rozpoczęciem spotkania, zapewnienia obsługi technicznej w zakresie przygotowania, uprzątnięcia i odbioru niezwłocznie po zakończeniu spotkania,
- zapewnienia obsługi kelnerskiej w trakcie trwania spotkania (minimum 1 osoba),
- w razie potrzeby zapewnienia stołów bufetowych oraz barowych, nakrytych obrusami wraz ze skirtingami,
- użyte obrusy, skirtingi oraz naczynia i sztućce muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym,
- użyte obrusy oraz skirtingi oraz naczynia i sztućce muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane, nieuszkodzone i wysterylizowane.

Zamawiający zapewni Wykonawcy bezpłatny dostęp do sali lub innej powierzchni na potrzeby zaplecza cateringowego, zimnej bieżącej wody, gniazd 220/230 V.

Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usług, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak woda, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.

Podane gramatury dotyczą dań i posiłków po obróbce termicznej.

Wykonawca prześle Zamawiającemu najpóźniej na 3 dni robocze przed spotkaniem międzynarodowym menu (lunchu/obiadu) do akceptacji.

Zamawiający przewiduje możliwość objęcia zamówieniem, w razie potrzeby, usługi cateringu dla maksymalnie dwóch dodatkowych spotkań konsultacyjnych (po jednym dla każdego z projektów planów) we wrześniu 2018 r. (ok. 60 uczestników, trwającego minimum 4 godziny lekcyjne) – przekąski w ramach przerwy kawowej – zgodnie z cenami jednostkowymi wskazanymi w wybranej ofercie.

b) **Usługi dostawy dotyczą** dostarczenia 120 sztuk pamięci USB (pendrive) o pojemności 16 GB, najpóźniej miesiąc po podpisaniu umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość objęcia zamówieniem, w razie potrzeby, usługi dostarczenia dodatkowej partii pamięci USB (nie więcej niż 80 sztuk, o pojemności 16GB), po cenach jednostkowych wskazanych w wybranej ofercie.

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany najpóźniej do dnia 15.12.2018 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu

Złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

a) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
- zostaną złożone w terminie wskazanym w pkt. 7.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu kryterium „cena” (znaczenie procentowe kryterium - 100% , maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium – 100 punktów)

Zasady oceny oferty

W przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$Pb(c) = \frac{Cmin}{Cb} \cdot Max (C)$$

gdzie:

$Pb(C)$	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”
$Cmin$	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Cb	Cena oferty badanej
$Max(C)$	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium „cena”

Ocena oferty na podstawie danych Wykonawcy zawartych w załączniku do niniejszego zaproszenia do składania ofert – Formularz oferty, pkt. IV

5. Oferta powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem Wskazówek Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach POWER (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

6. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Maciej Cehak tel. (91) 44-03-238, fax. (91) 44-03-293, mcehak@ums.gov.pl

7. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy,
- b) adres Wykonawcy,
- c) ceny jednostkowe (netto, brutto, VAT) na osobę dla każdej z usług odrębnie (usługa cateringu dla przerwy kawowej, usługa cateringu dla lunchu/obiadu, usługa dostawy 1 szt. pamięci USB),
- d) cenę brutto całości zamówienia,
- e) cenę netto całości zamówienia,
- f) stawkę podatku VAT,
- g) termin realizacji zamówienia – 15.12.2018 r.
- h) warunki płatności,
- i) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, na formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia na składanie ofert.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

8. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia 26 stycznia 2018 r. do godziny 12.00, na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Batorego 4, 70-207 Szczecin,

Kancelaria Ogólna Urzędu, pok. 130 z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usług cateringowych podczas spotkań konsultacyjnych oraz jednego spotkania międzynarodowego wraz z dostawą pamięci USB (pendrive) - w związku z realizacją projektu pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich (morskich wód wewnętrznych) dla Zalewu Szczecińskiego i Zalewu Kamieńskiego – nie otwierać przed 26.01.2018 r., godz. 12.00”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagany termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Warunki zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia:

Strony dopuszczają możliwość:

- wydłużenia terminu obowiązywania umowy maksymalnie o 3 miesiące w przypadku opóźnień w realizowanym przez Zamawiającego projekcie pn.: „Opracowanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich (morskich wód wewnętrznych) dla Zalewu Szczecińskiego i Zalewu Kamieńskiego”, przy czym stawka jednostkowa za daną usługę cateringową (na osobę), wskazana w formularzu ofertowym, pozostaje bez zmian,
- wprowadzenie zmian do umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), z uwzględnieniem przepisów zmieniających wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT).

10. Wykluczenia

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, zgodnie z listą wykluczeń na podstawie art. 24 pkt 12) – pkt 23) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity w Dz. U. 2017 r., poz..1579).

11. Informacje dodatkowe

a) Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonany wyborze. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do

- odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której przedmiot będzie niezgodny z wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami,
- zmiany terminu składania ofert,
- wyjaśniania treści ofert z Wykonawcami w przypadku, gdy oferty są niejednoznaczne lub budzą wątpliwości Zamawiającego,
- poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych za zgodą Wykonawcy,
- poprawienia oczywistych omyłek pisarskich,
- poprawienia innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z treścią zaproszenia i opisu przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian treści oferty,
- unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

12. Załączniki do oferty

- 1) formularz oferty,
- 2) projekt umowy,
- 3) Wskazówki Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój do opracowania zestawienia standardu i cen rynkowych wybranych wydatków w ramach POWER .

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

DYREKTOR
Urzędu Morskiego w Szczecinie
Wojciech Zdanowicz
Wojciech Zdanowicz