

Znak sprawy: PO.II.379.ZZP-2.212.18  
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)  
ZT.I.241.132.3.2018  
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Szczecin, dnia 24.05.2018r.

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4  
70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia  
**Dostawa materiałów biurowych.**
2. Opis przedmiotu zamówienia  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.  
Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków wzoru umowy.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej  
Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena brutto.
4. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami  
Merytorycznie - Inspektor ds. Zaopatrzenia – Pani Julita Szłapińska  
tel. kont. 91 44 03 428; e-mail: jszlapinska@ums.gov.pl
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) wypełniony formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
  - b) termin wykonania zamówienia – umowa będzie obowiązywać od dnia jej podpisania do 30 listopada 2018 r.
  - c) okres gwarancji 12 m-cy
  - d) warunki płatności – przelew 21 dni od daty otrzymania towaru wraz z fakturą
  - e) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania ofertowego wzorze umowy – załącznik nr 3
  - f) formę dostawy (jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru, proszę wyraźnie to zaznaczyć)
6. Miejsce i termin złożenia oferty  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **04.06.2018r. do godziny 15:00** na adres Urząd Morski w Szczecinie Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: **(Oferta na materiały biurowe)**
7. Informacje dodatkowe
  - **Miejsce dostawy** : Magazyn Nr 1 UMS, Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin,
  - Dostawa materiałów nastąpi w dwóch partiach:  
**I dostawa** - w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy,  
**II dostawa** - w terminie ustalonym przez Zamawiającego, przekazanym Wykonawcy w formie pisemnej z wyprzedzeniem minimum 7 dni kalendarzowych,
  - płatność – przelew 21 dni od daty otrzymania towaru wraz z fakturą,

8. Załączniki:

- Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - formularz oferty
- Załącznik nr 3 - wzór umowy

z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie

*Zenon Kozłowski*

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

*J*  
INSPEKTOR  
Oddział Zaopatrzenia  
Wydział Zaopatrzenia i Transportu

*Julia Szłapińska*

*M*  
SPECJALISTA  
Zespołu ds. Zamówień Publicznych

*Monika Maliszewska-Poterucha*