



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-256, e-mail: [dmodrzynska@ums.gov.pl](mailto:dmodrzynska@ums.gov.pl)

Znak: PO.II.379.ZZP-1.172.18  
ZT.I.241.70.2018

Szczecin, dnia 26.04.2018

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

- 1. Dostawa krzesel i foteli biurowych**
- 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa krzesel i foteli biurowych wg specyfikacji zawartej w tabeli:

<b>l.p</b>	<b>opis przedmiotu zamówienia</b>	<b>Ilość szt.</b>
1.	<u>Krzesło typu ISO konferencyjne</u> o metalowej chromowanej ramie z miękkim, tapicerowanym siedziskiem i oparciem, tapicerka kol. bordowy -16, czarny - 2	18
2.	<u>Krzesło drewniane, tapicerowane</u> stelaż –drewno Szerokość krzesła do 450 mm kolor drewna: dąb siedzisko i oparcie: tkanina kolor szary-beż	2
3.	<u>Fotel menadżerski ASTER prod. SitPlus</u> z mechanizmem Tilt z funkcją kołyski, płynna regulacja wysokości siedziska, podłokietniki chromowane z tapicerowaną nakładką, wypełnienie siedziska i oparcia pianką o gęstości: T28 (28 kg/m <sup>3</sup> ), tapicerka z ekoskóry kol. czarny	2
4.	<u>Fotel typu Klaudia</u> z kolekcji Splendor na stelażu z lakierowanego klejonego warstwowo drewna bukowego. kol. drewna olcha; szerokość 640-670, głębokość 800-840; tapicerka tkanina gr 1 savoy 29 (ciemny brąz)	2

Wymagana gwarancja 24 miesiące

Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Magazyn Nr 3 Zamawiającego mieszczący się w Szczecinie , ul. Światowida 16 c, tel. 91 4403 323.

### 3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej jest najniższa cena brutto.

### 4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami

Dorota Modrzyńska –Pastucha tel. 91 44 03 256, e-mail: [dmodrzynska@ums.gov.pl](mailto:dmodrzynska@ums.gov.pl)



## URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 44-03-256, e-mail: dmodrzynska@ums.gov.pl

### 5. Oferta powinna zawierać

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia- wymagany 4 tygodnie od zamówienia
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej wraz z datą
- h) warunki płatności –płatność przelewem w terminie 14 dni od daty dostawy
- i) jeżeli cena nie zawiera kosztów transportu należy wyraźnie to zaznaczyć

### 6. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia ~~08.05.2018~~ **08.05.2018** do godziny 15.00 na adres Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna; pok. 130 z dopiskiem : „**oferta na dostawę krzeseł i foteli biurowych**”.

7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na część I lub część II zamówienia.

Z up. Dyrektora Urzędu Morskiego  
w Szczecinie

*Paweł Szumny*

Z-ca Dyrektora ds. Technicznych

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej