

### Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia  
Dostawa odzieży ochronnej i roboczej oraz obuwia roboczego.
2. Opis przedmiotu zamówienia  
Przedmiotem zamówienia jest dostawa:  
Część 1 – odzież ochronna i robocza  
Część 2 – obuwie robocze  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej  
Najniższa cena brutto.
4. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:  
Merytorycznie – Joanna Duk, tel. 91 4 403-257; e-mail: [jduk@ums.gov.pl](mailto:jduk@ums.gov.pl)  
Technicznie – Ewa Błaszczak, tel. 91 4 403-457; e-mail: [eblaszczak@ums.gov.pl](mailto:eblaszczak@ums.gov.pl)
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) cenę jednostkową netto, wartość netto i brutto za towar + stawka VAT,
  - c) termin wykonania zamówienia – 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy,
  - d) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
  - e) formę dostawy ( jeżeli transport nie jest wliczony w cenę towaru proszę wyraźnie to zaznaczyć),
  - f) okres gwarancji,
  - g) termin ważności oferty,
  - h) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu),
  - i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy.
6. Warunki udziału w postępowaniu:  
Złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
7. Miejsce i termin złożenia oferty  
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **10 dni kalendarzowych** – liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Ogólna pokój nr 130 z dopiskiem „Oferta na dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego”.
8. Informacje dodatkowe:
  - miejsce dostawy: Magazyn nr 3 UMS, ul. Światowida 16c, Szczecin
  - wymagany termin realizacji: 35 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
  - płatność: przelew 21 dni od daty dostarczenia towaru oraz faktury.

Dopuszcza się złożenie oferty częściowej, zarówno na obie części lub na jedną z wyżej wymienionych części.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Załączniki do oferty:  
Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – formularz oferty  
Załącznik nr 3 – wzór umowy  
Załącznik nr 4 – oświadczenie RODO

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej