



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4403523, fax: +48 91 4403441, e-mail: mmaliszewska@ums.gov.pl

Znak: PO-II.3791.124.19
WIT.0400.16.1.19

Szczecin, dnia 18.06.2019 r.

ODPOWIEDZI NA PYTANIA

Dotyczy: Wdrożenie innowacyjnych e-usług o wysokim poziomie dojrzałości w zakresie rejestracji jachtów i innych jednostek pływających o długości do 24 m – opracowanie logotypu wraz z Księgą Znak (CPV 79822500-7)

Do dnia 18.06.2019 r. wpłynęły do Zamawiającego pytania następującej treści:

Pytanie nr 1

Czy ofertę należy złożyć na jakimś konkretnym formularzu?.

Odpowiedź nr 1

Nie. Forma oferty jest dowolna.

Pytanie nr 2

Czy można przesłać ją mailem?

Odpowiedź nr 2

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu, do godziny 15:00 na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130z dopiskiem (oferta na opracowanie logotypu wraz z księgą znaku.

Pytanie nr 3

W jakiej formie powinniśmy złożyć ofertę? Posiadają Państwo jakiś formularz, który powinniśmy uzupełnić i wysłać, czy we własnym zakresie przygotować taki plik?

Odpowiedź nr 3

Nie ma formularza oferty, należy we własnym zakresie.

Pytanie nr 4

W jakim terminie planują Państwo rozpocząć i zakończyć projekt? Musimy być pewni gotowości do podjęcia ewentualnej współpracy.

Odpowiedź nr 4

Projekt już trwa. Zakończenie planowane jest na 31 grudnia 2019 r.

Pytanie nr 5

Czy do oferty musi być dołączony zaparafowany wzór umowy, czy wystarczy zgoda na podpisanie umowy o czym jest mowa w punkcie 6, podpunkcie j Zapytania ofertowego?

Odpowiedź na pytanie nr 5

Wystarczy zgoda.

Pytanie nr 6

Czy istnieje szablon formularza ofertowego, czy ofertę składamy w dowolnej pisemnej formie zawierającej wszystkie niezbędne informacje?

Odpowiedź na pytanie nr 6

Ofertę należy złożyć w dowolnej pisemnej formie.

Pytanie nr 7

Czy są ograniczenia w określeniu warunków płatności? Czy np. 14 dni od odbioru prac będzie terminem odpowiednim?

Odpowiedź na pytanie nr 7

Warunki płatności zgodnie z załączonym wzorem umowy.

Pytanie nr 8

Czy wykonawca będzie odpowiedzialny za treści i zdjęcia zawarte w ulotce w formacie A5, czy Państwo udostępnią materiały merytoryczne?

Odpowiedź na pytanie nr 8

Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za treści oraz zdjęcia zawarte w ulotce w formacie A5 z wyłączeniem tych, które mają być elementem powtarzalnym, tj. wykorzystywanym w pozostałych materiałach informacyjnych i promocyjnych. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektu rozumianej jako szablon (wzór), który zostanie wykorzystany przez Zamawiającego w dalszej realizacji Projektu. Zamawiający wymaga, aby projekt ulotki i pozostałych materiałów był zgodny z opracowanym logotypem oraz jego Księgą znaku.

Pytanie nr 9

Czy złożona w kopercie oferta, ma być anonimowa, czy na kopercie może znaleźć się oznaczenie składającego ofertę?

Odpowiedź na pytanie nr 9

Forma dowolna. Do decyzji składającego ofertę.

Pytanie nr 10

Czy koperta może być dostarczona kurierem?

Odpowiedź na pytanie nr 10

Tak.

Pytanie nr 11

Czy projekt logo powinien zawierać nazwę „Reja24” czy też może inne niezbędne elementy, jak np. pełna nazwa projektu „Rejestr Jachtów 24”.

Odpowiedź na pytanie nr 11

Zamawiający zakłada, że nazwa REJA24 jako nazwa własna systemu teleinformatycznego (rejestr) powinna być zawarta w logo.
Zamawiający oczekuje zgodnie z określonymi w treści zapytania wymaganiami przedstawienie kilku projektów dając tym samym Wykonawcy możliwość przedstawienia różnych koncepcji.
Zamawiający nie chce narzucać określonego rozwiązania wskazując na sztywną konstrukcję logo obejmującego zarówno sygnet oraz logotyp.

Jednocześnie Zamawiający informuje o przesunięciu terminu składania ofert do dnia **25 czerwca do godziny 15:00.**

Zenon Kozłowski

Zastępca Dyrektora Urzędu ds. Oznakowania Nawigacyjnego - Zastępca Dyrektora ds.
Oznakowania Nawigacyjnego

Data podpisu: 2019-06-18 14:08:46

W zastępstwie za: Wojciech Zdanowicz - Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie DU