

Znak sprawy: PO.II.3791.88.19
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT-I.241.79.19.DM(6)
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

Dostawa materiałów biurowych

2. Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

3. Warunki udziału w postępowaniu*

-

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej najniższa cena brutto

5. Osoba/ly upoważniona/ly do kontaktów z Wykonawcami

Dorota Modrzyńska –Pastucha tel. 91 4403256, e-mail: dmodrzynska@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin ważności oferty 30 dni
- g) termin realizacji zamówienia- I partia dostawy 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej wraz z datą
- i) warunki płatności-przelew w terminie 14 dni od daty dostarczenia towaru i faktury
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu, do godziny 15:00, na adres: Urząd Morski w Szczecinie
Plac Stefana Batorego 4,
70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130
z dopiskiem: „oferta na dostawę materiałów biurowych”

8. Załączniki do oferty*

Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – formularz oferty

Załącznik Nr 3 - wzór umowy

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia RODO

9. Informacje dodatkowe*

Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie

/podpisano podpisem kwalifikowanym/

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Paweł Szumny

Zastępca Dyrektora Urzędu ds. Technicznych - Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

Data podpisu: 2019-05-14 14:06:04