

Znak: OW.3791.14.19.PL

Szczecin, dnia 21.08.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(zamieszczane na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl)

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin zaprasza do złożenia oferty na:

- 1. Pomoc techniczna dla zadania „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”.** Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach PROGRAM OPERACYJNY INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO 2014-2020 PRIORYTET: II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu DZIAŁANIE: 2.1 Adaptacja do zmian klimatu wraz z zabezpieczeniem i zwiększeniem odporności na klęski żywiołowe, w szczególności katastrofy naturalne oraz monitoring środowiska. Realizacja zamówień objętych niniejszym postępowaniem będzie finansowana w ramach środków Unii Europejskiej z ww Programu.
- 2.** Wykonawcą świadczącym usługi pomocy technicznej na podstawowym zakresie projektu „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża” było Sweco Consulting Sp. z o.o., ul. Franklina Roosevelta 22, 60-829 Poznań. Umowa ze wskazanym wykonawcą zakończyła się w dniu 30 czerwca 2019 r. Zadaniem wykonawcy wybranego w niniejszym postępowaniu będzie świadczenie usług pomocy technicznej w ramach kontynuowanego projektu, w tym dla zadania „Przebudowa ostróg T w Dziwnowie” i sztucznego zasilania w rejonie km 388,30-390,00”.
- 3.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie.
- 4.** Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - zał. 1 do Zapytania ofertowego.
- 5. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące kluczowych specjalistów** skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca musi wskazać w ofercie osoby, którymi dysponuje lub będzie dysponował - zdolne do wykonania zamówienia, tj:

5.1. Kierownik Zespołu, posiadający:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami infrastrukturalnymi, współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej (UE);

3) udział w roli kierownika zespołu/lidera pomocy technicznej lub kierownika Jednostki Realizującej Projekt (JRP) polegającej na bieżącym doradztwie dla beneficjenta w zarządzaniu i rozliczeniu w co najmniej dwóch projektach infrastrukturalnych współfinansowanych ze środków UE w tym jednego o wartości nie mniejszej niż 8,0 mln PLN brutto

5.2. Specjalista ds. rozliczeń, posiadający:

- 1) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub techniczne;
- 2) co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w realizacji i rozliczaniu finansowym w zespole pomocy technicznej lub Jednostce Realizującej Projekt (JRP), w tym uczestnictwo w co najmniej jednym projekcie infrastrukturalnym współfinansowanym ze środków UE o wartości nie mniejszej niż 8,0 mln PLN brutto;
- 3) kwalifikacje i doświadczenie w realizacji i rozliczaniu finansowym co najmniej jednego zadania podobnego tj. pomocy technicznej zakończonym i rozliczonym dla projektu obejmującego prace w strefie bezpośredniego oddziaływania morza współfinansowanego ze środków UE w zakresie zarządzania i rozliczania (w szczególności sporządzaniu wniosków o płatność) o wartości nie mniejszej niż 5,0 mln PLN brutto.

5.3. Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji Specjalistów. Każdy z wymienionych powyżej Specjalistów musi posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie, lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza (lub odpowiednią liczbę tłumaczy) na okres wykonywania Umowy.

5.4. Dla stanowiska zajmowanego przez Kierownika Zespołu, Zamawiający wymaga stałej i pełnej dyspozycyjności w okresie realizacji Umowy oraz zaangażowania w prace w siedzibie Beneficjenta zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym w trakcie realizacji umowy.

5.5. Dla stanowiska Specjalisty ds. rozliczeń Zamawiający wymaga pracy przez okres niezbędny do należytego wykonania zamówienia przez Wykonawcę i na każde polecenie Zamawiającego, oraz codziennej dostępności przez środki zdalnej komunikacji (telefon, faks, e-mail).

5.6. Weryfikacja spełniania przedmiotowego wymogu nastąpi w oparciu o oświadczenie wykonawcy, które sugeruje się złożyć na wzorze formularza stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.

Jeżeli o zamówienie ubiegają się Wykonawcy składający ofertę wspólną – Konsorcja - (np. spółki cywilne) Zamawiający uzna, że wykonawcy posiadają wymagane doświadczenie, jeżeli łącznie wykażą spełnianie warunku, tj. np. każdy z dwóch członków konsorcjum wykaże, że będzie dysponował co najmniej jedną z dwóch osób o opisanych powyżej kwalifikacjach.

6. Jedynym kryterium wyboru jest najniższa cena wykonania wytycznych do sztucznego zasilania brzegu – Cena 100%.

- 1) Wynagrodzenie należy skalkulować jako wynagrodzenie ryczałtowe za realizację wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi, a opisanych w szczególności w OPZ do - zał. 1 do Zapytania ofertowego.
- 2) Sposób wyboru oferty - Według wzoru: Najniższa cena brutto/cenę brutto oferty ocenianej x waga kryterium (100%) i x 100.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową liczbę punktów.

7. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT- 23%
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy- do dnia 31 stycznia 2020 r.
- g) okres gwarancji*
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Paweł Legień – tel. 91 44 03 435.

9. Dodatkowe informacje:

- 1) Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z projektem umowy załączonym do niniejszego zapytania.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, to konieczne jest złożenie wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) W celu potwierdzenia sposobu reprezentacji Wykonawcy zaleca się wskazanie w ofercie adresu internetowego ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, z których zamawiający może pobrać samodzielnie odpis z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 4) Zaleca się by do oferty dołączyć podstawowe informacje na temat wykonawcy prezentujące w szczególności profil działalności, dotychczasowe doświadczenia, charakterystykę wykonawcy.
- 5) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- 7) Zamawiający informuje, że jest uprawniony do weryfikacji wszystkich informacji, jakie są podawane przez Wykonawców. Jeżeli efektem prowadzonej weryfikacji będzie przykładowo stwierdzenie celowego podawania nieprawdziwych informacji Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
- 8) Zamawiający jest uprawniony do żądania od wykonawców uzupełnienia/wyjaśnienia dokumentów, składania wszelkich wyjaśnień w zakresie związanym z prowadzonym postępowaniem. Wyjaśnienia mogą dotyczyć przykładowo warunków udziału w

postępowaniu czy też zaoferowanego wynagrodzenia. W tym zakresie wynagrodzenia pomocnicze zastosowanie znajduje art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 9) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców. Szczegółowe regulacje dotyczące udziału podwykonawców w realizacji świadczenia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego Zapytania.

10. Miejsce i termin złożenia oferty.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie 9 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji do godziny 15:00 wyłącznie, w wersji papierowej na adres: Urząd Morski w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, Kancelaria Urzędu pok. 130 z dopiskiem oferta na „Pomoc techniczna dla zadania „Zabezpieczenie zagrożonych odcinków zachodniego wybrzeża”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Za chwilę złożenia oferty uznaje się wpływ dokumentów do siedziby Zamawiającego.

11. Termin wykonania zamówienia: Od dnia podpisania umowy - do dnia 31 maja 2020 r.

12. Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – (Załącznik nr 2)
2. Formularze ofertowe – (Załącznik nr 3)
3. Wzór umowy – (Załącznik nr 4)
4. Oświadczenie RODO

Wojciech Zdanowicz

Dyrektor Urzędu Morskiego
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/