

Znak sprawy: PO-II.3791.166.19
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT-I.241.111.19.DM(5)
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia **Dostawa mebli biurowych**

2. Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik Nr 1
Część 1 meble biurowe
Część 2 krzesła
wg specyfikacji zawartej w Załączniku Nr 1. Wymagana gwarancja 24 miesiące.
Miejsce dostawy: Magazyn Nr 3 Urzędu Morskiego w Szczecinie , ul. Światowida 16 c

3. Warunki udziału w postępowaniu*
Złożenie oferty na formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej jedynym kryterium najniższa cena brutto

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami
Dorota Modrzyńska –Pastucha tel. 91 44 03 256,
e-mail: dmodrzyńska@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:
oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

7. Miejsce i termin złożenia oferty
Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: *(oferta na dostawę mebli biurowych)* w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu.

8. Załączniki do oferty*

Załącznik Nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 - formularz oferty
Załącznik Nr 3 – wzór umowy

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na część I lub część II zamówienia

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby
upoważnionej

* - o ile dotyczy

Paweł Szumny

Zastępca Dyrektora Urzędu ds. Technicznych - Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

Data podpisu: 2019-08-22 09:58:30