

Znak sprawy: PO.II.3791.158.19
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)
ZT-I.241.120.19.JS(3)
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia **Dostawa szkali.**

2. Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa i opis przedmiotu	Jm	Ilość
1.	Szakla A1 wg DIN5683-II z zawleczką	szt.	30

3. Warunki udziału w postępowaniu* -

4. Kryteria wyboru oferty
najkorzystniejszej Najniższa cena

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami
Julita Szłapińska
Inspektor ds. Zaopatrzenia
tel. kont. 91 44 03 428
e-mail: jszlapinska@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 21 dni od daty otrzymania zamówienia
- g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- h) warunki płatności – przelew 14 dni od daty otrzymania towaru wraz z fakturą
- i) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- j) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie na adres Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: (oferta na dostawę szkali) **w terminie 7 dni kalendarzowych** liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu do godz. 15.00

8. Załączniki do oferty* Załącznik nr 1 – oświadczenie RODO

9. Informacje dodatkowe*

- Wymagany termin realizacji – 21 dni od daty otrzymania zamówienia,
- Płatność – przelew 14 dni od daty otrzymania towaru wraz z fakturą,
- Miejsce dostawy: Magazyn nr 3 w Szczecinie ul. Światowida 16c
(teren Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Szczecinie)

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

* - o ile dotyczy

....., dn.
(miejscowość) (data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Paweł Szumny

Zastępca Dyrektora Urzędu ds. Technicznych - Zastępca Dyrektora ds. Technicznych

Data podpisu: 2019-07-24 13:11:14