



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 04.03.2020 r.

Znak sprawy: PO-II.2691.33.20
GA-IV.2691.5.20.MK

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

”Remont pomieszczeń w budynku Czerwonego Ratusza dwóch gabinetów: pokój nr. 117a, 119, korytarz-pomieszczenie kuchenne, łazienka oraz pomieszczenie 306 B - „ciemnia”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu pomieszczeń w budynku Czerwonego Ratusza, 70-207 Szczecin, ul. Plac Stefana Batorego 4 polegającego na malowaniu pomieszczeń i wymianie parkietu w pomieszczeniach biurowych I piętro kondygnacji: pokój nr 117A o pow. 78,54 m², pokoju nr 119 o pow. 25,15 m², pomieszczenia kuchennego o pow. 22,64 m², malowaniu łazienki o pow. 4,68 m² oraz malowaniu i odgrzybianiu pomieszczenia 306 B –ciemnia o pow. 46 m² – 3 piętro.

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – załącznik Nr 4 do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Mirosław Wojciech Kozik tel. 91 4403 466, kom. 609510440 mail:wkozik@ums.gov.pl

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 3 miesiące od podpisania umowy
- g) okres gwarancji*- 24 miesiące
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze

umowy*.

- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu) –**załącznik nr 5**
- l) formularz oferty- **załącznik nr 2**
- m) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3**

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **7 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres : Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: **”Remont pomieszczeń w budynku Czerwonego Ratusza dwóch gabinetów: pokój nr. 117a, 119, korytarz-pomieszczenie kuchenne, łazienka oraz pomieszczenie 306 B - „ciemnia”.**

8. Załączniki do oferty.

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Przedmiar robót | zał. Nr. 1 |
| 2. Formularz oferty | zał. Nr. 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy | zał. Nr. 3 |
| 4. Wzór umowy | zał. Nr. 4 |
| 5. Oświadczenie wykonawcy RODO | zał. Nr. 5 |

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor
Urzędu Morskiego w Szczecinie
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym /