



URZĄD MORSKI W SZCZECINIE

Pl. Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin

tel.: +48 91 4342474, fax: +48 91 4344656, e-mail: sekretariat@ums.gov.pl

Szczecin, dnia 12 marca 2020 rok

Znak sprawy: PO.II. 2691.26.20

(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)

GA-IV. 2691.4.3.20.SS

(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

Wg rozdzielnika

Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia

„Remont budynku administracyjno-socjalnego w OOW Nowe Warpno ul. Kilińskiego 5, 72-022 Nowe Warpno”.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest, szpachlowanie, malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi pomieszczeń biurowych, malowanie farbami emulsyjnymi i ftalowymi klatki schodowej, uzupełnienie tynków wewnętrznych w pomieszczeniach piwnic budynku, szczegółowy zakres prac wyszczególniony w załączniku **nr 1 do zapytania**.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) przygotowanie powierzchni ścian i sufitów pod malowanie farbami emulsyjnymi – 350,63 m²,
- b) dwukrotne malowanie ścian i sufitów farbami emulsyjnymi – 350,63 m²,
- c) dwukrotne malowanie farbami ftalowymi z jednokrotnym szpachlowaniem tynków wewnętrznych ścian – 53,80 m²,
- d) dwukrotne malowanie cokołów – 34,73 m²,
- e) dwukrotne malowanie stopni i podstopni schodów - 37 szt. ,
- f) dwukrotne malowanie podłóg drewnianych farbami ftalowymi – 20,48 m² ,
- g) wymiana tynków wewnętrznych ścian i sufitów piwnicy z dwukrotnym odgrzybianiem i malowaniem farbami emulsyjnymi – 143,75 m²,
- h) mycie po robotach malarskich posadzek, stolarki okiennej i drzwiowej -1 kpl

3. Warunki udziału w postępowaniu*

brak

4. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena brutto. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę – **załącznik Nr 4** do zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

5. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami:

Stanisław Sobański tel. 91 44 03 271, e-mail: ssobanski@ums.gov.pl.

6. Oferta powinna zawierać:

- a) nazwę Wykonawcy
- b) adres Wykonawcy
- c) cenę netto
- d) stawkę podatku VAT
- e) cenę brutto
- f) termin wykonania zamówienia – 1 miesiąc od podpisania umowy
- g) okres gwarancji* - 24 miesiące
- h) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
- i) warunki płatności
- j) zgodę na podpisanie umowy na warunkach zawartych w załączonym do zapytania wzorze umowy*.
- k) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu) –**załącznik nr 5**
- l) formularz oferty- **załącznik nr 2**
- m) oświadczenie wykonawcy – **załącznik nr 3**

7. Miejsce i termin złożenia oferty

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie **8 dni kalendarzowych** - liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania ofertowego na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godziny 15:00 na adres : Urząd Morski w Szczecinie Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin Kancelaria Ogólna Urzędu pok. 130 z dopiskiem: „**Remont budynku administracyjno-socjalnego w OOW Nowe Warpno ul. Kilińskiego 5, 72-022 Nowe Warpno**”.

8. Załączniki do oferty.

- | | |
|--------------------------------|------------|
| 1. Przedmiar robót | zał. Nr. 1 |
| 2. Formularz oferty | zał. Nr. 2 |
| 3. Oświadczenie wykonawcy | zał. Nr. 3 |
| 4. Wzór umowy | zał. Nr. 4 |
| 5. Oświadczenie wykonawcy RODO | zał. Nr. 5 |

9. Informacje dodatkowe*

Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.

Wojciech Zdanowicz
Dyrektor
Urzędu Morskiego w Szczecinie
/podpisano kwalifikowanym podpisem
elektronicznym/