Załącznik nr 1 do umowy

**WYKAZ CZYNNOŚCI WCHODZACYCH W ZAKRES UŁUG UTRZYMANIA CZYSTOŚCI**

**KAPITANAT PORTU DZIWNÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Częstotliwość** |
| **1.** | Odkurzanie i mycie podłóg , odkurzanie wykładzin dywanowych  | codziennie: poniedziałek - piątek |
| **2.** | Usuwanie kurzu z mebli i parapetów | 2 razy w tygodniu |
| **3.** | Opróżnianie koszy na śmieci i ich transport do pojemników, wymiana worków na sieci | codziennie: poniedziałek - piątek |
| **4.** | Utrzymanie czystości w sanitariatach: uzupełnianie środków czystości oraz środków do dezynfekcji rąk | codziennie: poniedziałek - piątek |
| **5.** | Mycie szyb i ram okiennych , mycie drzwi | raz na kwartał |
| **6.** | Sprzątanie pomieszczeń po remontach | W zależności od potrzeb -po przeprowadzonych remontach |
| **7.** | Utrzymanie czystości na klatkach schodowych i korytarzach | codziennie: poniedziałek-piątek |
| **8.** | Utrzymanie czystości w pomieszczeniach magazynowych i technicznych | W zależności od potrzeb |
| **9.** | Sprawdzanie odbiorników energii elektrycznej | Codziennie: poniedziałek - piątek |

***Pobór energii oraz wody Zamawiający zapewnia nieodpłatnie***

Wszystkie usługi objętę umowę nie powinny przekraczać 32 h miesięcznie i powinny być wykonywane w porozumieniu z Kapitanem Portu Dziwnów - Pani Edyta Miśkowiec – Trawniczek w godzinach pracy Urzędu Morskiego w Szczecinie: między godzinami 7.00 – 15.00.