

Znak sprawy: PO-II.2691.174.20  
(numer wniosku nadany przez Zespół ds. Zamówień Publicznych)  
WIT-I.0440.2.20.AK(3)  
(numer wniosku nadany przez komórkę organizacyjną)

## Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie, Plac Stefana Batorego 4, 70-207 Szczecin, zaprasza do złożenia oferty na:

1. Tytuł zamówienia                                      Audyt zewnętrzny usługi kluczowej VTS
  
2. Opis przedmiotu zamówienia  
Przeprowadzenie zewnętrznego audytu bezpieczeństwa systemów informacyjnych wykorzystywanych do świadczenia usługi kluczowej VTS zgodnie z wymogami art. 15 Ustawy z dnia 05.07.2018 r. o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (Dz.U. 2018, poz. 1560; zwana dalej jako: „Ustawa o KSC”).
  
3. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej  
Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena
  
4. Osoba/y upoważniona/y do kontaktów z Wykonawcami
  - Mirosław Kopiczko    tel. 91 44 03 517; e-mail: mkopiczko@ums.gov.pl,
  - Grzegorz Strzelecki    tel. 91 44 03 517; e-mail: gstrzelecki@ums.gov.pl,
  - Michał Mofina            tel. 91 44 03 517; e-mail: mmofina@ums.gov.pl.
  
5. Oferta powinna zawierać:
  - a) nazwę Wykonawcy
  - b) adres Wykonawcy
  - c) cenę netto podaną w PLN
  - d) stawkę podatku VAT
  - e) cenę brutto podaną w PLN
  - f) termin wykonania zamówienia – wrzesień 2020 r.
  - g) podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
  - h) warunki płatności min. 21 dni od daty dostarczenia towaru
  - i) oświadczenie wykonawcy w zakresie wykonania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (wzór w załączeniu).
  
6. Miejsce i termin złożenia oferty
  - 1). Ofertę należy złożyć na adres [oferty@ums.gov.pl](mailto:oferty@ums.gov.pl) w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dniu publikacji zapytania na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie do godz. 15:00. z dopiskiem „Audyt zewnętrzny usługi kluczowej VTS”.

## 7. Załączniki do oferty

Oświadczenie RODO

Wzór umowy

Szczegółowy opis zamówienia

*Zamawiający może podjąć decyzję o unieważnieniu postępowania na każdym etapie udzielania zamówienia publicznego.*

Podpis Dyrektora Urzędu lub osoby upoważnionej

\* - o ile dotyczy