

ZZP-ZA	Symbol komórki:			
	Symbol pionu:		Miejsce	Data
Znak nadawany przez komórkę realizującą zamówienie		Znak nadawany przez ZZP ¹		

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
o wartości nie przekraczającej 14 tys.euro
(ZAMÓWIENIE AWARYJNE)

Wnoszę o wyrażenie zgody na udzielenie niżej opisanego zamówienia publicznego:		
1	Tytuł i opis przedmiotu zamówienia ² :	
2	Wstępna szacunkowa wartość zamówienia ³ (netto)	Kurs 1 euro w zł
3	Nr pozycji planu R-F: ⁴	
4	Wymagany okres realizacji	
5	Osoba odpowiedzialna ⁵	
6	Proponowany sposób udzielenia zamówienia (natychmiastowa / pilna) – wpisać właściwe	
7		
Data i podpis kierownika komórki realizującej zamówienie ⁶ :		Data i podpis pracownika Zespołu ds. Zamówień Publicznych ⁷
POTWIERDZAM: Data i podpis Dyrektora Pionu, któremu podlega komórka realizująca zamówienie		ZATWIERDZAM: Data i podpis Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
Uzasadnienie wniosku (lub załącznik) :		

¹ Przy wszelkiej korespondencji związanej z realizacją danego zamówienia należy powoływać się na znak nadany przez ZZP.

² Komórka realizująca zamówienie opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 29 ustawy. Załącznikiem do wniosku może być szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia, zawierająca wszelkie istotne informacje mające wpływ na należyte wykonanie zamówienia.

³ Komórka realizująca zamówienie podaje wartość szacunkową netto zamówienia.

⁴ Komórka realizująca zamówienie podaje numer (indeks) pozycji w Planie Rzeczowo-Finansowym.

⁵ Komórka realizująca zamówienie podaje imię i nazwisko, numer tel., e-mail osoby merytorycznie odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.

⁶ Podpis kierownika komórki realizującej zamówienie potwierdzający, w szczególności, prawidłowość ustalenia wartości szacunkowej zamówienia.

⁷ Podpis pracownika ZZP potwierdzający fakt zarejestrowania wniosku oraz jego zgodność pod względem formalnym.