

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 16

Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie
z dnia 12 sierpnia 2009 r.

zmieniające zarządzenie wewnętrzne w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych”.

Na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Morskim w Szczecinie wprowadzonym zarządzeniem wewnętrznym Nr 13 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 8 sierpnia 2007 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 po ust. 1 wprowadza się ust. 1a i 1b o brzmieniu:

„1a. Dyrektor Urzędu powołuje komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Dyrektor Urzędu może powołać komisję przetargową.

1 b. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu w przypadkach określonych w art. 17 ustawy”;

2) uchyla się część IV postanowienia końcowe;

3) dodaje się część V o brzmieniu:

„Część V

§ 11

Zasady udzielania zamówień publicznych dla zadań objętych Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, którego wydatki przedstawiane będą do refundacji w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, stosuje się zasady określone w częściach I – IV Regulaminu ze zmianami określonymi w ust. 2 – 12.
2. Zamówienia udzielane są w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji w procedurze niedyskryminacyjnej.
3. Okres prowadzenia i przechowywania dokumentacji, o którym mowa w § 2 ust. 3 wynosi 5 lat od daty zamknięcia Programu Operacyjnego, niezależnie od wartości zamówienia publicznego.
4. Postanowień § 3 ust. 1 nie stosuje się.

5. Przed wszczęciem postępowania określonego w § 4 komórka realizująca zamówienie zobowiązana jest do określenia przedmiotu zamówienia i oszacowania jego wartości zgodnie z art. 29 – 34 ustawy, z uwzględnieniem analizy innych, podobnych zamówień, których wcześniej udzielał Dyrektor Urzędu lub realizowanych przez inne jednostki.
6. Określony w § 4 ust. 4a obowiązek zatwierdzenia wniosku przez Dyrektora Pionu, realizowany jest niezależnie od wartości zamówienia.
7. W razie konieczności udzielenia zamówienia o wartości poniżej 1000 zł jak również określonych w § 4: zamówienia trudnego do przewidzenia, zamówienia awaryjnego, zamówienia określonego w § 4 ust. 4a bądź w sytuacji określonej w § 4 ust. 12, w każdym przypadku komórka udzielająca zamówienia zobowiązana jest do przeprowadzenia rozeznania rynku w szczególności przez skierowanie do potencjalnych wykonawców zapytań ofertowych bądź analizy ofert potencjalnych wykonawców zawartych na ich stronach internetowych. Przeprowadzenie rozeznania rynku powinno zostać potwierdzone dokumentami, w szczególności takimi jak: zapytania ofertowe i otrzymane w odpowiedzi na nie oferty, wydruki listu elektronicznego, wydruki strony internetowej przedstawiającej oferty lub informacje handlowe (zawierającej datę wydruku), oferty lub informacje handlowe przesłane przez wykonawców z własnej inicjatywy.
8. Rozeznanie rynku, o którym mowa w ust. 7 powinno być przeprowadzone w odniesieniu do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców chyba, że dana dostawa lub usługa dostępna jest u mniejszej ilości podmiotów funkcjonujących na rynku. Czas na udzielenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe powinien być ustalony na co najmniej 7 dni.
9. Podstawowym kryterium wyboru Wykonawców przy zamówieniach, o których mowa w ust. 7 jest zaoferowana cena dostawy lub usługi. Odstępstwa od tej zasady mogą być stosowane w następujących przypadkach:
 - a. przyjęcia dodatkowego kryterium wyboru oferty, jakim jest termin wykonania dostawy lub usługi,
 - b. gdy charakter dostawy lub usługi wymaga szczególnego dostosowania do potrzeb Urzędu, w takim przypadku kierownik komórki realizującej zamówienie może zarządzić, iż po złożeniu ofert wstępnych, przeprowadzone będą negocjacje z co najmniej dwoma Wykonawcami oferującymi najniższe ceny celem wyboru oferty najbardziej odpowiadającej oczekiwanym wymaganiom.
10. W przypadku udzielania zamówień określonych w art. 4 pkt 1,3,5,6,11,12 ustawy, o ile ogólnie obowiązujące przepisy prawa nie przewidują szczególnego trybu postępowania - stosuje się zasady określone w ust. 7 - 9.
11. W przypadku zamówień składanych w trybie art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu (Dz. U. Nr 84, poz. 700) o wartości poniżej kwot, o których mowa w art. 31 ust. 2 tejże ustawy – stosuje się zasady określone w ust. 7 – 9.
12. W przypadku zamówień składanych w trybie art. 31 ust. 1 ustawy, o której mowa w ust. 11 o wartości powyżej kwot, o których mowa w art. 31 ust. 2 tejże ustawy – stosuje się tryb przetargu, o którym mowa w art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu cywilnego, przy czym:
 - a. do czynności związanych z przygotowaniem przetargu i prac komisji przetargowej stosuje się odpowiednio przepisy części III i części IV Regulaminu,

- b. warunki przetargu powinny być sporządzone z zachowaniem zasad uczciwej, konkurencji, w procedurze otwartej, rzetelnej i niedyskryminacyjnej,
- c. po złożeniu ofert i ewentualnej preselekcji warunki przetargu mogą obejmować negocjacje, zgodnie z zasadami określonymi w lit. b, w celu określenia elementów najbardziej dostosowanych do specyfiki i złożoności potrzeb”;

4) dodaje się część VI o brzmieniu:

„ Część VI

§ 12

Postanowienia końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują :
A1-A37