

Regulamin udzielania zamówienia publicznego na usługi społeczne

§ 1

Przedmiot uregulowań

Regulamin określa zakres, kryteria, zasady oraz organizację planowania, przygotowania, prowadzenia i udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne wymienione w Załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE zgodnie z Działem III Rozdział 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 750.000 euro.

§ 2

Zakres stosowania

Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się jeżeli - w drodze porozumienia z innymi jednostkami, podmiotami realizującymi wspólnie zadania z Zamawiającym lub podmiotami biorącymi udział w finansowaniu zadania - ustalono inne zasady organizacji procedury udzielania zamówień publicznych lub jeśli Zamawiający ustali inny - zgodny z ustawą - sposób wyboru Wykonawcy zamówienia publicznego i podpisania z nim umowy.

§ 3

Zasady udzielenia zamówienia na usługi społeczne

Zamówienia objęte niniejszym Regulaminem dokonywane są na zasadach w nim określonych, a także odpowiednio w szczególności na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.). Odpowiednie stosowanie ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczy zasad opisu przedmiotu zamówienia, sposobu weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu i uzupełniania dokumentów, podstaw wykluczenia Wykonawców z postępowania, podstaw odrzucenia ofert, zasad badania rażąco niskiej ceny, podstaw unieważniania postępowania - o ile odmiennie zasady postępowania nie zostaną szczegółowo określone w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania na usługi społeczne.

§ 4

Szacowanie wartości zamówienia oraz opis przedmiotu zamówienia

1. Wydatkowanie środków mające na celu nabycie w ramach zamówień usług społecznych lub innych szczególnych usług wymienionych w Załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, a także przy zachowaniu równego traktowania i konkurencji, przejrzystości, proporcjonalności, z poszanowaniem przepisów wskazanych w Dziale III Rozdział 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Nie można, w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości. Nie można również w sposób celowy łączyć zamówień, które odrębnie udzielane wymagają zastosowania różnych przepisów ustawy.

3. Przedmiot zamówienia powinien być opisany w sposób uwzględniający wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sporządzenie oferty, za pomocą obiektywnych cech technicznych, jakościowych i funkcjonalnych, a w razie potrzeby również za pomocą kosztorysów, planów, rysunków lub projektów z wyszczególnieniem usług, które mają być wykonane w ramach zamówienia.

4. W przypadku zamówienia specyficznego gdy powinien lub może je wykonać z przyczyn obiektywnych konkretny Wykonawca dający rękojmię należytego wykonania zamówienia - ze względu na specjalistyczny, innowacyjny, naukowy lub twórczy charakter zamówienia np. organizacja konferencji, szkoleń, kongresów oraz innych wydarzeń naukowych lub usługi prawnicze, Zamawiający może określić szczególne warunki udziału w postępowaniu.

§ 5

Sposób przeprowadzenia postępowania

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne – usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Urzędu wniosku sporządzonego zgodnie z postanowieniami Rozdziału 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Morskim w Szczecinie.

2. Ogłoszenie zawiera dane niezbędne do udzielenia zamówienia, w tym co najmniej:

a) termin składania ofert uwzględniający czas niezbędny do przygotowania i złożenia oferty - nie krótszy niż 7 dni;

b) miejsce i termin otwarcia ofert;

c) opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia;

d) kryteria oceny ofert;

e) warunki udziału w postępowaniu, o ile są wymagane przez Zamawiającego;

f) podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodne z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

g) dokumenty, które Wykonawca powinien załączyć do składanej oferty, o ile Zamawiający żąda składania dokumentów;

h) informację o możliwości składania wyjaśnień w zakresie treści złożonych ofert oraz uzupełnienia brakujących lub błędnych dokumentów i oświadczeń, złożonych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub w celu wykazania spełnienia kryteriów oceny ofert;

i) zasady żądania wadium od Wykonawców oraz zasady i wysokość wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - o ile będą wymagane przez Zamawiającego;

j) odmienne zasady postępowania w stosunku do tych wynikających z § 3, o ile Zamawiający przewiduje odmienne rozwiązania.

3. Oferty składa się na piśmie.

4. O ile zostało to przewidziane w ogłoszeniu, dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych parametrów oferty z Wykonawcami, którzy w odpowiedzi na zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, na równych warunkach, z zachowaniem zasad przejrzystości.

5. Z prowadzonych z Wykonawcami negocjacji sporządza się protokół odzwierciedlający przebieg negocjacji.
6. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne – usługi społeczne oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo nazwisko i imię podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający odrzuca oferty Wykonawców, które podlegają odrzuceniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub są niezgodne z wymaganiami Zamawiającego, a także, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Oferta zostanie również odrzucona, jeśli Wykonawca nie uzupełni braków w ofercie, nie złoży wyjaśnień lub którego oferta przekracza środki, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający może określić inne podstawy odrzucenia ofert z tym, że musi je wyszczególnić w ogłoszeniu.
8. Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania, jeśli nie spełnia warunków udziału w postępowaniu podanych w ogłoszeniu, a także na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uważa się za odrzuconą.
9. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza informację mówiącą o tym na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
10. Przebieg postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne podlega udokumentowaniu Protokołem zgodnym z Działem II Rozdział 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wypełnionym w zakresie w jakim jest to niezbędne dla udokumentowania przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.

§ 6

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu

1. Czynności w ramach postępowania wykonują wyłącznie osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Wykluczeniu z czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlega osoba, która spełnia co najmniej jedną z następujących przesłanek:
 - a) ubiega się o udzielenie zamówienia;
 - b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
 - c) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) pozostaje z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tej osoby;
 - e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa,

przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Osoby uczestniczące w czynnościach postępowania składają oświadczenie o braku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

4. Jeśli wystąpi którakolwiek z przesłanek wymienionych w ust. 2, osoba wykonująca czynności w postępowaniu zobowiązana jest do wyłączenia się z postępowania i zgłoszenia tego faktu bezpośrednio przełożonemu. Czynności podjęte w postępowaniu przez osobę podlegającą wyłączeniu można powtórzyć, jeśli okaże się, że mogły mieć one wpływ na wynik postępowania.

5. W razie uzasadnionego podejrzenia, że pomiędzy pracownikami Zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a Wykonawcami zachodzi relacja wskazana w ust. 2 ppkt a) - d), Kierownik Zamawiającego lub osoba której powierzył czynność w postępowaniu, odbiera od tych osób oświadczenie w trybie przewidzianym w art. 17 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Kierownik Zamawiającego powołuje Komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne usługi szczególne, która będzie działała w oparciu o zapisy dotyczące działania komisji przetargowej, obowiązujące u Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

Wykonawcy mają prawo wnieść zastrzeżenia do czynności Zamawiającego dokonanych w ramach postępowania prowadzonego w oparciu o niniejszy Regulamin, w terminie 3 dni od dnia dokonania czynności przez Zamawiającego, przy czym wniesienie zastrzeżeń nie powoduje wstrzymania dalszych czynności w postępowaniu.