



BIURO DYREKTORA URZĘDU

BDU

ZADANIA:

1/ obsługa prasowa Urzędu, w tym:

- a) kontaktowanie się z mediami,
- b) bieżące śledzenie w środkach przekazu informacji związanych z gospodarką morską i przedstawianie ich Dyrektorowi,
- c) przygotowywanie odpowiedzi, których udziela mediom Dyrektor Urzędu, sporządzanie odpowiedzi na krytykę i interwencję prasową oraz opracowywanie publikacji przedstawiających stanowisko Urzędu,
- d) przygotowanie materiałów na spotkania Dyrektora z przedstawicielami mediów, organizacja konferencji prasowych,
- e) redagowanie serwisu Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu,
- f) redagowanie serwisu internetowego i intranetowego Urzędu,

2/ organizowanie i koordynacja spotkań, narad, wizyt oficjalnych oraz wyjazdów krajowych i zagranicznych Kierownictwa Urzędu,

3/ protokołowanie spotkań wskazanych przez Kierownictwo Urzędu,

4/ opracowywanie referatów i wystąpień Kierownictwa Urzędu,

5/ przygotowywanie korespondencji okolicznościowej wysyłanej przez Kierownictwo Urzędu,

6/ opracowywanie programu ankietyzacji przeprowadzanej wśród pracowników Urzędu,

7/ prowadzenie biblioteki i czytelnicy Urzędu,

8/ zlecenie tłumaczeń tekstów technicznych i innych tekstów specjalistycznych,

9/ dokonywanie zakupów nowych pozycji wydawniczych i prenumerata czasopism dla komórek organizacyjnych Urzędu,

10/ pełnienie roli punktu konsultacyjnego informacji naukowej dla studentów i wykładowców akademickich,

11/ prowadzenie sekretariatów Dyrektora Urzędu i Zastępców Dyrektora Urzędu.

W skład Biura Dyrektora Urzędu wchodzi:

- naczelnik - rzecznik prasowy (symbol: BDU-I),
- stanowisko ds. organizacji spotkań i wyjazdów Kierownictwa (symbol: BDU-II),
- biblioteka (symbol: BDU-III),
- sekretariaty (symbol: BDU-IV), w tym: sekretariat Dyrektora Urzędu i Zastępcy Dyrektora ds. Oznakowania Nawigacyjnego (symbol: BDU-IV-I) oraz sekretariat Zastępcy Dyrektora ds. Inspekcji Morskiej i Zastępcy Dyrektora ds. Technicznych (symbol: BDU-IV-II).

NACZELNIK – RZECZNIK PRASOWY:



Ewa Wieczorek

tel. 91 44 03 508

e-mail: ewieczorek@ums.gov.pl