



ZESPÓŁ DS. BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY

BHP

ZADANIA:

- 1/ przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania zasad i przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2/ bieżące informowanie Dyrektora Urzędu o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia,
- 3/ sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi raz w roku analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierającej propozycje przedsięwzięć organizacyjnych i technicznych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 4/ przygotowanie projektów planów modernizacji obiektów i stanowisk pracy oraz przedstawianie propozycji i wniosków dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5/ udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji,
- 6/ udział w przekazywaniu do użytkowania nowobudowanych lub przebudowanych obiektów i urządzeń,
- 7/ udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań kierowników komórek organizacyjnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8/ opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 9/ prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych, a także przechowywanie wyników badań środowiska pracy,
- 10/ udział w dochodzeniach powypadkowych oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności wypadków przy pracy i kontrola realizacji tych wniosków,
- 11/ doradztwo oraz udzielanie informacji w zakresie obowiązujących zasad i przepisów BHP, a także doboru środków ochrony indywidualnej i zbiorowej na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne i szkodliwe dla zdrowia,
- 12/ organizowanie i prowadzenie instruktażu ogólnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników nowo przyjętych,
- 13/ współpraca ze służbą pracowniczą i innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14/ współpraca z organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej w zakresie badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami,
- 15/ współdziałanie ze służbą zdrowia w zakresie profilaktyki zdrowotnej pracowników,
- 16/ współdziałanie ze społecznymi inspektorami pracy oraz związkami zawodowymi przy przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy oraz przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 17/ uczestniczenie w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 18/ występowanie do Dyrektora z wnioskami o nagradzanie pracowników wyróżniających się w działalności na rzecz poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 19/ występowanie do Dyrektora o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

W skład Zespołu wchodzi:

- Stanowiska ds. BHP.

GŁÓWNY SPECJALISTA:

p.o. Głównego Specjalisty
Anna Witkowska

tel. 91 44 03 505

e-mail: awitkowska@ums.gov.pl