	BAZA OZNAKOWANIA NAWIGACYJNEGO W ŚWINOUJŚCIU	**BON-e**

ZADANIA:

1/ Wykonywanie zadań i czynności zleconych przez właściwe komórki organizacyjne Urzędu w zakresie:
   a) utrzymywania oznakowania nawigacyjnego, w tym okresowe wystawianie i zdejmowanie nawodnego oznakowania,
   b) wystawiania nowego oznakowania nawigacyjnego,
   c) kontroli rzeczywistej pozycji znaków nawigacyjnych oraz prawidłowości ich funkcjonowania i charakterystyki,
   d) zapewnienie ciągłego funkcjonowania znaków nawigacyjnych i wszelkich innych urządzeń technicznych oznakowania nawigacyjnego,
   e) wykonywania remontów i konserwacji technicznych urządzeń oznakowania nawigacyjnego,
   f) dysponowanie jednostkami pływającymi w porozumieniu z zainteresowanymi służbami i wydziałami.

2/ Utrzymanie w sprawności technicznej i eksploatacyjnej jednostek pływających Bazy.

3/ Sprawowanie nadzoru nad stanem technicznym jednostek pływających będących w dyspozycji Bazy w czasie ich eksploatacji.

4/ Przygotowywanie dokumentów do udzielania zamówienia publicznego na budowę, modernizację i remonty jednostek pływających.

5/ Wyposażenie w niezbędny sprzęt, części zamienne i materiały potrzebne do utrzymania w gotowości technicznej i eksploatacyjnej jednostek pływających z wyłączeniem sprzętu specjalistycznego.

6/ Planowanie i nadzór nad remontami okresowymi i międzyrejsowymi jednostek pływających.

7/ Paszportyzacja jednostek pływających będących w dyspozycji Bazy.

8/ Prowadzenie gospodarki paliwowej jednostek pływających Bazy.

9/ Prowadzenie gospodarki materiałowej i inwentarzowej na jednostkach pływających.

10/ Planowanie i przygotowywanie założeń techniczno-eksploatacyjnych do budowy, zakupu lub modernizacji jednostek pływających.

11/ Sprawowanie nadzoru nad budową nowych jednostek pływających.

12/ Organizowanie i przeprowadzanie remontów i konserwacji jednostek pływających we własnym zakresie.

13/ Organizowanie i nadzór nad pracą załóg jednostek pływających oraz stacji nautycznych.

14/ Prowadzenie gospodarki materiałowej w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia wykonawstwa zadań Bazy.

15/ Planowanie i sprawozdawczość w zakresie prac remontowo-konserwacyjnych.

16/ Zarządzanie i administrowanie obiektami oraz urządzeniami będącymi w użytkowaniu lub pod nadzorem Bazy.

17/ Sprawowanie nadzoru techniczno-budowlanego nad utrzymaniem i eksploatacją.

18/ Dokonywanie okresowych kontroli budynków znajdujących się na terenie i pod nadzorem Bazy.

19/ Zaopatrywanie pracowników Bazy i pracowników jednostek podległych Bazie.

W skład Bazy Oznakowania Nawigacyjnego w Świnoujściu wchodzą:

- Naczelnik Bazy,
- Zastępca Naczelnika Bazy,
- Oddział Nawigacyjny (symbol: BONe-I),
- Oddział Techniczny (symbol: BONe-II),
- Oddział Gospodarczy (symbol: BONe-III).

NACZELNIK BAZY:

Anna Chodkowska

tel.: 91 44 03 513
e-mail: achodkowska@ums.gov.pl