



## BIURO SPRAW OBRONNYCH ŻEGLUGI

**BSOŻ**

### ZADANIA:

- 1/ Organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie przygotowań obronnych w jednostkach gospodarki morskiej w strefie działania BSOŻ, w celu ich należytego przygotowania do realizacji zadań obronnych w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i wojny, prowadzenie okresowych analiz, dokonywanie oceny stanu tych przygotowań oraz opracowanie wniosków.
- 2/ Opracowywanie na podstawie wytycznych ministra właściwego ds. gospodarki morskiej planów zasadniczych przedsięwzięć dla działalności obronnej dla jednostek gospodarki morskiej w strefie działania BSOŻ.
- 3/ Koordynowanie, nadzorowanie oraz udział w planowaniu procesu militaryzacji wytypowanych jednostek organizacyjnych gospodarki morskiej.
- 4/ Koordynowanie i współuczestniczenie w tworzeniu struktur i regulaminów organizacyjnych jednostek przewidzianych do militaryzacji i jednostek nowotworzonych, przygotowanie i koordynowanie procesu rozśrodkowania morskich jednostek pływających w wyznaczonych rejonach w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny według wytycznych Sił Zbrojnych RP.
- 5/ Udział w organizowaniu, wdrażaniu i doskonaleniu systemu wojskowej współpracy i doradztwa dla żeglugi morskiej.
- 6/ Koordynowanie i nadzorowanie prac planistycznych w zakresie przekazywania taboru pływającego, środków transportowych, maszyn i urządzeń oraz realizacji innych świadczeń na potrzeby Sił Zbrojnych RP.
- 7/ Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie koordynacji realizacji zadań obronnych dotyczących jednostek gospodarki morskiej, podległych i nadzorowanych przez ministerstwo właściwe ds. gospodarki morskiej, przy opracowywaniu „Planów operacyjnych funkcjonowania przedsiębiorcy” w stanie gotowości obronnej państwa, czasu kryzysu i wojny oraz zadań wynikających z „Planu Mobilizacji Gospodarki”.
- 8/ Organizacja, koordynacja i nadzór nad procesem gromadzenia i utrzymania rezerw państwowych mobilizacyjnych we współpracy z Biurem Spraw Obronnych i Ochrony Informacji Niejawnych ministerstwa właściwego ds. gospodarki morskiej i jednostkami organizacyjnymi gospodarki morskiej.
- 9/ Planowanie i rozdział środków finansowych na realizację zadań obronnych i antykryzysowych we wszystkich jednostkach gospodarki morskiej wykonujących zadania obronne, nałożone przez ministra właściwego ds. gospodarki morskiej.
- 10/ Współdziałanie w przygotowaniu i opiniowaniu zamierzeń inwestycyjnych i modernizacyjnych w jednostkach gospodarki morskiej dla potrzeb obronnych oraz antykryzysowych.
- 11/ Współdziałanie w organizowaniu i zapewnieniu prawidłowego procesu przygotowania osłony transportu morskiego do wykorzystania i sprawnego funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny w przypadku użycia BMR.
- 12/ Współdziałanie w planowaniu, organizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia obronnego kierowniczej kadry jednostek gospodarki morskiej oraz prowadzenie szkolenia z kadrkami obronnymi jednostek gospodarki morskiej.
- 13/ Zbieranie, aktualizowanie i analizowanie danych o stanie i możliwościach związanych z utrzymaniem, odtwarzaniem infrastruktury portów morskich oraz zapewnieniem dostępu do nich w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny.
- 14/ Opracowanie i aktualizacja danych do CPMG w części dotyczącej gospodarki morskiej.
- 15/ Współdziałanie w planowaniu zadań przeładunkowo – przewozowych dla gospodarki

morskiej celem zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych RP, NATO i Gospodarki Narodowej.

- 16/ Współdziałal w planowaniu transportu morskiego celem zabezpieczenia potrzeb sił sojuszniczych (NATO).
- 17/ Aktualizacja danych do systemu GEOTRANS-2000 dotyczącego infrastruktury portowej, transportu morskiego, żeglugi śródlądowej na zabezpieczenie i realizację zadań w ramach HNS, ADAMS.
- 18/ Organizacja i nadzór nad stałym dyżurem w jednostkach gospodarki morskiej.
- 19/ Planowanie, organizowanie i zapewnienie realizacji zadań obronnych postawionych przed Urzędem zgodnie z ustaleniami przepisów prawnych i wytycznymi instancji nadrzędnych.
- 20/ Przygotowanie Urzędu do działania podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 21/ Opracowywanie i bieżąca aktualizacja dokumentacji organizacyjno – planistycznej i operacyjnej w zakresie działalności ogólnoobronnej.
- 22/ Nadzór nad prowadzeniem całokształtu spraw związanych z gospodarką materiałową, sprzętem techniczno-wojskowym i obrony cywilnej (w tym prowadzenie gospodarki magazynowej).
- 23/ Prowadzenie bazy danych o przygotowaniu infrastruktury transportu i żeglugi na potrzeby obronne państwa.
- 24/ Opracowanie procedur i wytycznych w sprawie przeciwdziałania skutkom nadzwyczajnych zagrożeń – w zakresie kompetencyjnym.
- 25/ Opiniowanie projektów aktów prawnych i dokumentów dotyczących spraw obronnych, obrony cywilnej, w tym zarządzania kryzysowego.
- 26/ Współpraca i współdziałanie w sprawach obronnych z Marynarką Wojenną RP, Strażą Graniczną i Wojskowymi Komendami Uzupelnień.
- 27/ Udział w szkoleniach (treningach i ćwiczeniach), naradach i sympozjach naukowych dotyczących problematyki obronnej organizowanych przez resort gospodarki morskiej oraz terenowe organy administracji publicznej.
- 28/ Sporządzanie okresowych dokumentów planistycznych, sprawozdań, meldunków, informacji i analiz ustalonych dokumentami normatywno – prawnymi.
- 29/ Współdziałal w realizacji celów sił zbrojnych, w tym zadań Wsparcia Państwa Gospodarza (HNS) oraz w procesie tworzenia NATO Shipping Authority (NSA), w ramach NATO-wskiego systemu ostrzegania i alarmowania zagrożenia w żegludze.
- 30/ Koordynacja zadań związanych z ochroną portów morskich i żeglugi w zakresie bezpieczeństwa poprzez nadzór i kontrolę portów i armatorów, celem przestrzegania zapisów Ustawy o ochronie żeglugi i portów morskich z dnia 23 września 2008 r. (Dz. U. Nr 171, poz. 1055) oraz Poprawek do Międzynarodowej Konwencji o Bezpieczeństwie Życia na Morzu, 1974 – Kodeks ISPS, z dnia 5 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 120, poz. 1016).
- 31/ Realizacja doraźnych przedsięwzięć nakazanych przez Dyrektora Urzędu.

W skład Biura Spraw Obronnych Żeglugi wchodzi:

- Kierownik Biura Spraw Obronnych Żeglugi,
- Zespół ds. Operacyjnych (symbol: BSOŻ-I),
- Zespół ds. Zarządzania Kryzysowego (symbol: BSOŻ-II).

#### **KIEROWNIK BIURA SPRAW OBRONNYCH ŻEGLUGI:**

Andrzej Alisz  
tel.: 91 489-42-14  
fax: 91 434-53-28

**Biuro Spraw Obronnych Żeglugi UMS**  
ul. Ks. Sambora 6, 70-232 Szczecin, e-mail: [bsoz.szczecin@mtnet.pl](mailto:bsoz.szczecin@mtnet.pl)

